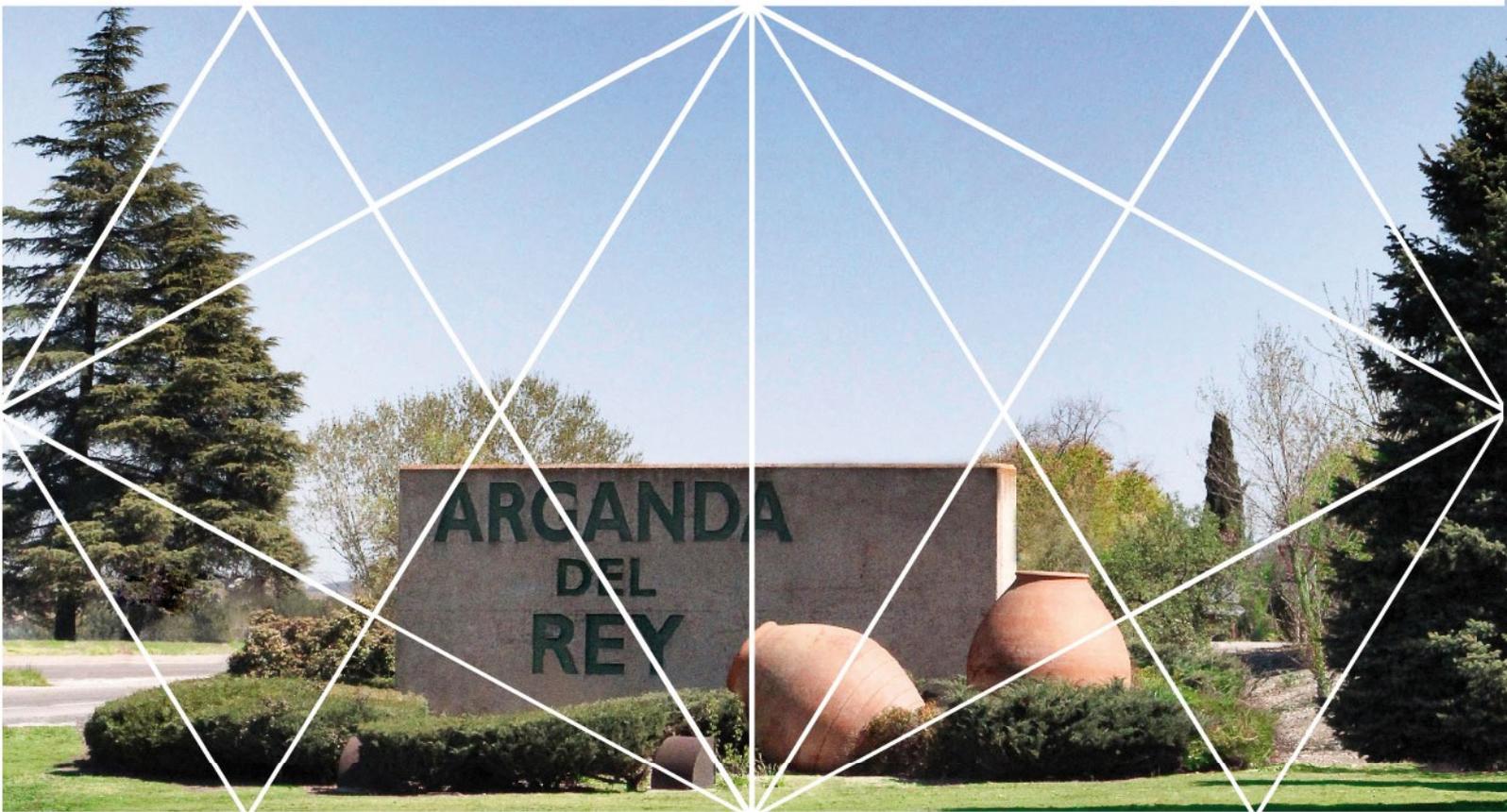


# 2020 MEMORIA DE ACTIVIDAD



**ESMAR**  
Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A.



## ÍNDICE

<u>PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE</u>	<u>3</u>
<u>EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES</u>	<u>4</u>
<u>PATRIMONIO URBANO</u>	<u>7</u>
<u>MANTENIMIENTO URBANO</u>	<u>33</u>
<u>RECOGIDA DE RESIDUOS</u>	<u>42</u>
<u>PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES</u>	<u>48</u>
<u>ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA</u>	<u>69</u>
<u>ENCLAVE JOVEN</u>	<u>77</u>
<u>MAYORES</u>	<u>88</u>
<u>TALLERES CULTURALES</u>	<u>93</u>
<u>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</u>	<u>105</u>
<u>RECURSOS HUMANOS</u>	<u>112</u>
<u>DATOS ECONÓMICOS</u>	<u>127</u>



## PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE



Os presentamos la memoria de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda que representa un estudio fiel de lo que ha sido este ejercicio 2020, tal y como venimos realizando en anteriores memorias de actividad publicadas en los últimos años. Nuestro objetivo, una vez más, ha sido continuar con la senda iniciada en 2015 para conseguir la estabilidad de la Empresa Municipal, mientras se ofrecen unos servicios de calidad a la ciudadanía, basados en la sostenibilidad y en la eficiencia, favoreciendo además un ahorro en los costes.

La actividad de ESMAR, como bien sabéis, se centra en gestionar, de manera eficaz, asuntos tan importantes y cotidianos como el buen estado de las calles y avenidas de la localidad, el conseguir una iluminación adecuada y que cumpla todos los criterios de una ciudad moderna, acondicionar y mantener los jardines o velar porque las áreas infantiles estén en un estado óptimo para el disfrute de los más pequeños.

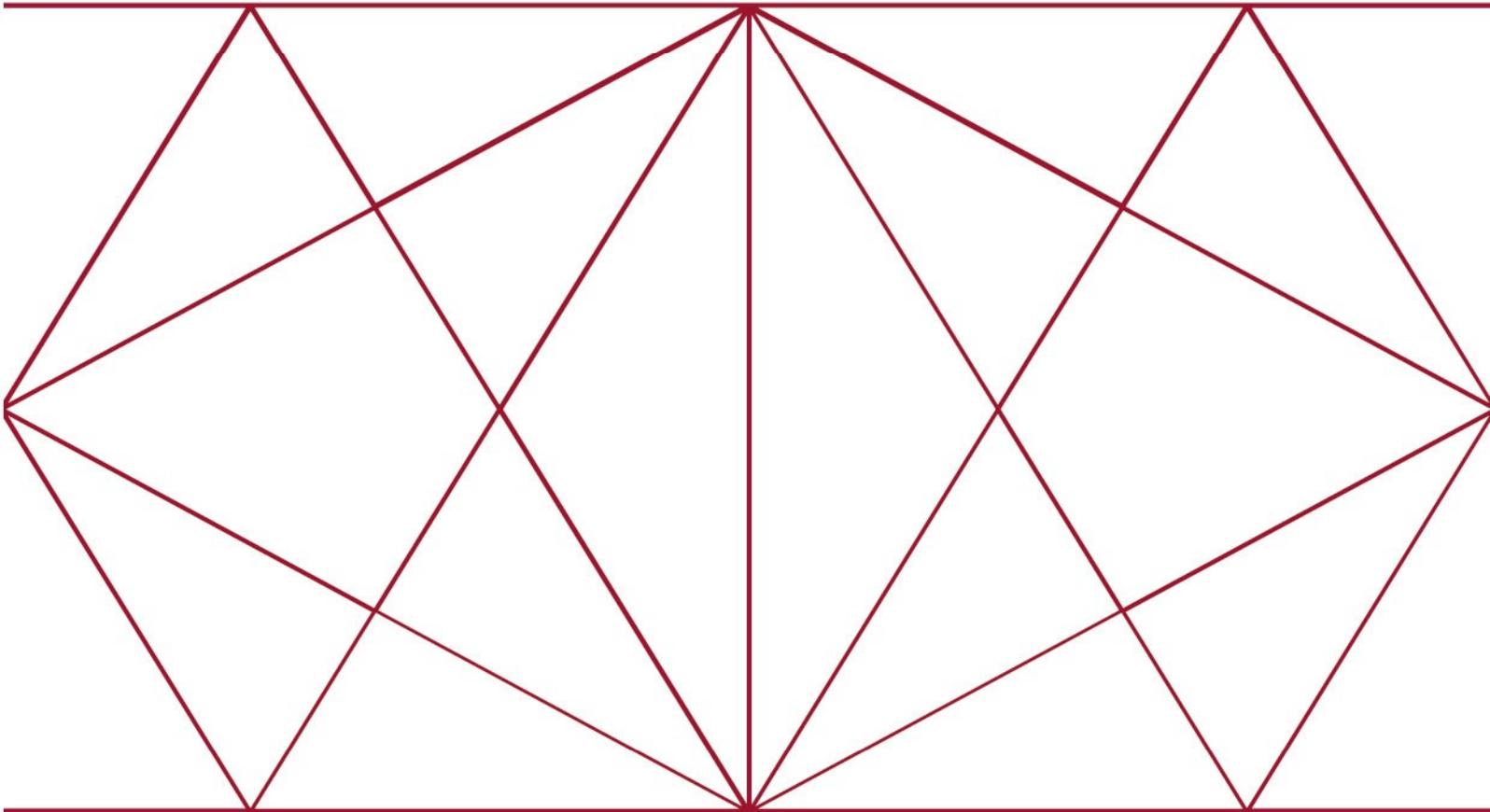
Toda la actividad cotidiana de ESMAR, y la de toda la ciudadanía, se ha visto alterada por la pandemia, el estado de alarma y el confinamiento. Hemos tenido que reconvertirnos y adaptarnos a esta situación, y la Empresa Municipal no ha sido una excepción. Por eso, vaya de nuevo mi más sincero agradecimiento a toda la plantilla, a todo el personal de ESMAR, por su entrega y dedicación, así como a todos los componentes del Consejo de Administración por ser consecuentes con la situación que nos ha tocado vivir.

Además de las tareas habituales de mantenimiento de colegios y patrimonio urbano, fomentando un plan de accesibilidad que haga de Arganda un lugar sin barreras, hemos reforzado la limpieza y desinfección de centros educativos, de edificios municipales y de las calles de la localidad, desinfectando igualmente todos los contenedores de residuos que pudieran crear un foco de contagio. En otros aspectos hemos tenido que reinventarnos, como en la Escuela Municipal de Música y Danza, con las actividades online del Enclave Joven y con los vídeos y actividades telemáticas para continuar con el desarrollo de los Talleres Culturales.

Por eso quiero aprovechar estas líneas para dar las gracias a ESMAR por su esfuerzo y guardar un emotivo recuerdo a todas las personas que nos han dejado por culpa de esta maldita pandemia.

Guillermo Hita Téllez  
**Alcalde de Arganda del Rey**

# **EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES**





## OBJETIVO

En un ejercicio claro de transparencia, la Empresa de Servicios Municipales de Arganda S.A., se ha elaborado esta Memoria Informativa correspondiente a 2020, año que transformó nuestras vidas y nuestras formas de trabajo.

Desde un primer momento, la preocupación principal de esta Empresa Municipal fue la de salvaguardar la salud de sus trabajadores, adoptando las medidas necesarias para que todos ellos pudieran continuar prestando servicio con las mayores garantías de seguridad y prevención ante una enfermedad totalmente desconocida.

Pese a las difíciles circunstancias, ESMAR consiguió adaptarse y continuar prestando los servicios necesarios sin poner en riesgo a sus empleados, manteniendo la calidad y eficacia de los mismos y adecuando todos aquellos que, debido al confinamiento, tuvieron que ser prestados a los usuarios de forma telemática.

Todos los empleados de ESMAR mostraron su mejor disposición para que a pesar de la incertidumbre y avance de la enfermedad, las necesidades de Arganda y su ciudadanía quedaran atendidas y cubiertas: bien presencialmente en los puestos estrictamente necesarios, o bien a través del teletrabajo.



## EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES

### COMPOSICIÓN DIRECTIVA

➤ **Junta General** • Pleno del Ayuntamiento de Arganda del Rey

➤ **Presidente** • D. Pedro Guillermo Hita Téllez

➤ **Consejeros del  
Consejo de  
Administración**

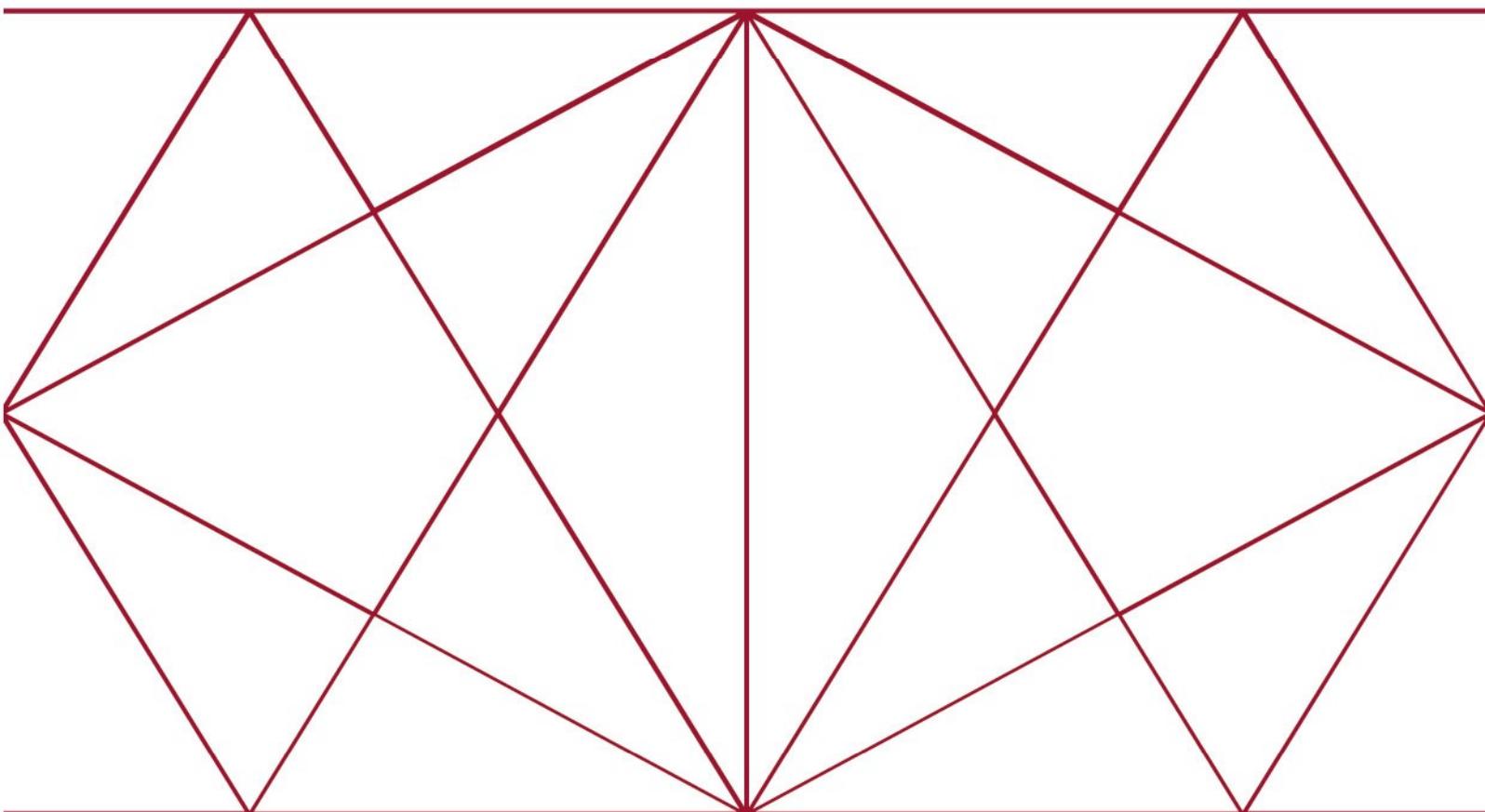
- D. Pedro Guillermo Hita Téllez.
- Dña. María Jesús Ruiz de Gauna Burguillos.
- D. Francisco Javier Rodríguez Gallego.
- Dña. Ana María Sabugo Marcello
- D. Jorge Canto López
- D. Miguel Ángel López García-Porrero
- D. Francisco de Paula Serrano Caballero
- D. Borja Rivera Álvarez

➤ **Secretario no  
Consejero del  
Consejo de  
Administración**

- D. Miguel Ángel Ulloa Cerezales

➤ **Gerente** • D. José Luis García Sánchez

# **PATRIMONIO URBANO**





## PATRIMONIO URBANO

Los trabajos efectuados en el área de Mantenimiento Urbano están basados fundamentalmente en:

- Conservación y reforma: fontanería, albañilería, electricidad, pintura, cerrajería...
- Conservación y reforma de equipos e instalaciones térmicas, ascensores, contra incendios y eléctricas.
- Pequeñas obras de albañilería.
- Obras urbanas de accesibilidad.
- Otras obras determinadas por la Concejalía.



# PATRIMONIO URBANO

## MANTENIMIENTO COLEGIOS

### 1. CEIP Rosalía de Castro

- Hormigonado en acceso a patio.
- Localización y reparación de avería en fontanería.





# PATRIMONIO URBANO

## OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

### 1. CASA DE NIÑOS

- A. Pintura de fachada.
- B. Pintura de puertas.



Pintura Fachada



Pintura Puertas



# PATRIMONIO URBANO

## OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

### 2. CEIP Benito Pérez Galdós

- Obras de albañilería.





# PATRIMONIO URBANO

OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

## 3. CEIP Carretas

- Obras de albañilería. Construcción de banco.





# PATRIMONIO URBANO

OBRAS DE VERANO EN LOS COLEGIOS

## 4. CEIP La Milagrosa

- Ejecución de rampas de accesibilidad.





## PATRIMONIO URBANO

OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

### 5. CEIP Miguel Hernández

- A. Instalación de la fuente en el patio.
- B. Instalación de la puerta de acceso.



Instalación de la fuente en el patio.



Instalación de la puerta de acceso.



# PATRIMONIO URBANO

OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

## 6. CEIP Rosalía de Castro

- Ejecución de rampas de accesibilidad.





# PATRIMONIO URBANO

OBRAS DE VERANO EN COLEGIOS

## 7. Escuela Infantil Municipal

- Adecuación rampa de acceso.





# PATRIMONIO URBANO

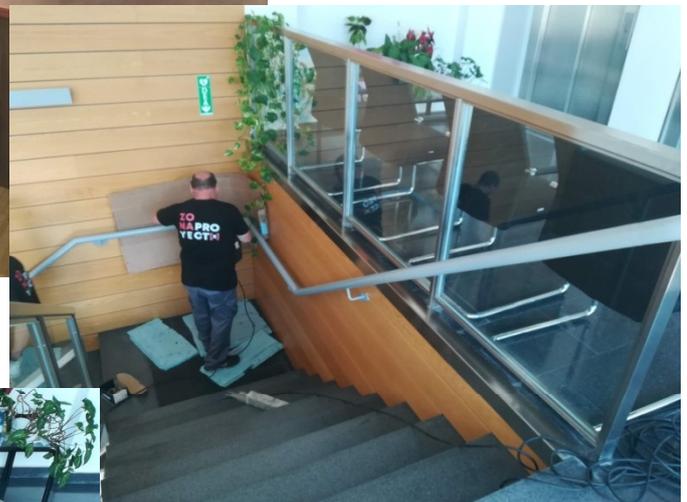
## MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

### 1. Centro de Mayores

- A. Colocación de pasamanos en escalera y colocación de barandilla para acceso a escenario.



Colocación de pasamanos en escalera y colocación de barandilla para acceso al escenario.





## PATRIMONIO URBANO

### MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

#### 1. Centro de Mayores

- B. Retirada y sustitución falso techo primera planta.
- C. Revestimiento de paredes en hall de entrada.



Retirada y sustitución falso techo primera planta.



Revestimiento de paredes en hall de entrada.



# PATRIMONIO URBANO

## MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

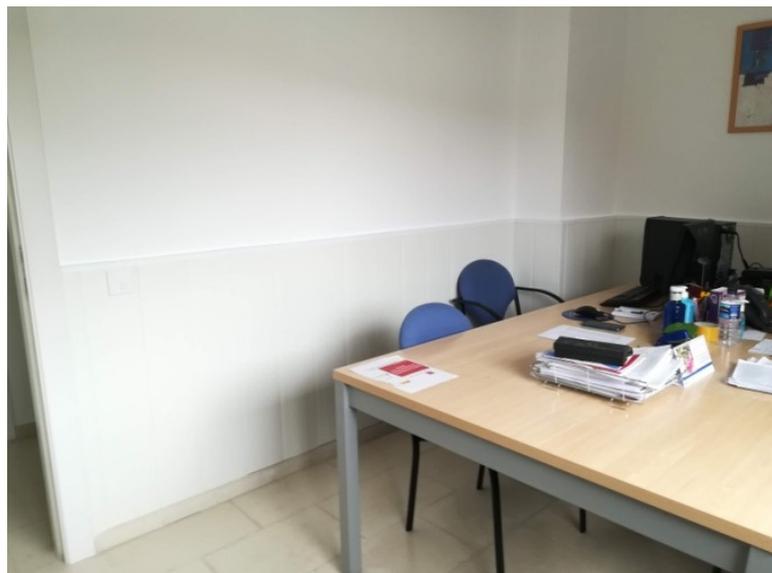
### 1. Centro de Mayores

D. Colocación de telón salón de baile.

E. Colocación de zócalo en despacho.



Colocación del telón salón de baile.



Colocación zócalo en el despacho.



# PATRIMONIO URBANO

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

## 2. Montserrat Caballé

- Unión de Aulas 31 y 32.





# PATRIMONIO URBANO

## PLAN DE ACCESIBILIDAD

### 1. Construcción de rampas

A. Zoco Poveda.

B. Avenida del Ejército.



Zoco Poveda.



Avenida del Ejército.



# PATRIMONIO URBANO

## PLAN DE ACCESIBILIDAD

### 1. Construcción de rampas

A. Avenida de Alcalá 46.

B. Doctor Escribano Ortiz.



Avenida de Alcalá 46.



Doctor Escribano Ortiz.



# PATRIMONIO URBANO

## PLAN DE ACCESIBILIDAD

### 1. Construcción de rampas

- Avenida de Madrid cv Avenida de San Sebastián.





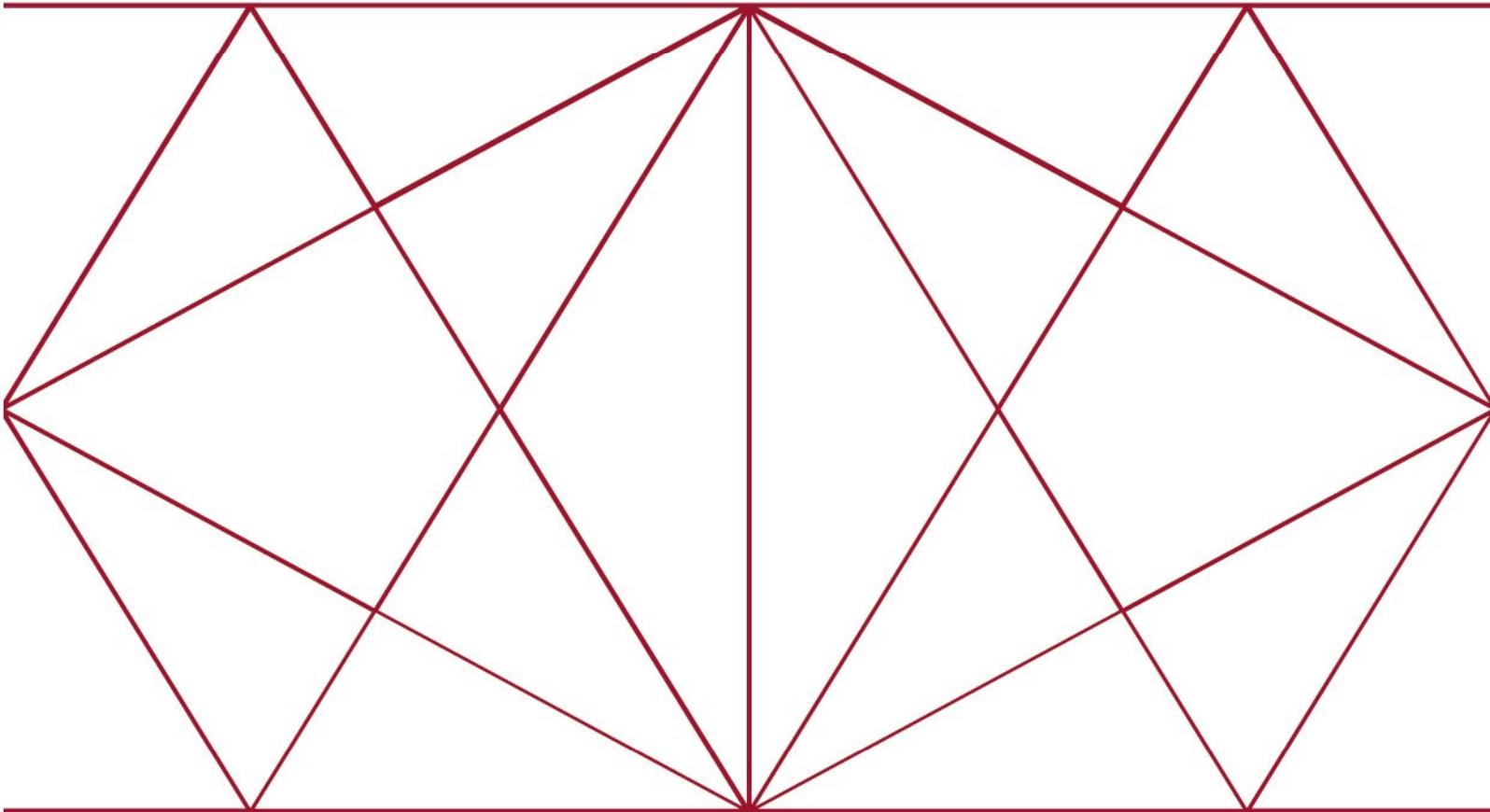
# PATRIMONIO URBANO

## PLAN DE ACCESIBILIDAD

### 2. Creación ruta escolar segura



**LIMPIEZA DE  
INSTALACIONES,  
EDIFICIOS Y  
CENTROS  
EDUCATIVOS**





## LIMPIEZA DE INSTALACIONES, EDIFICIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

La prestación del servicio de limpieza en los centros, ha consistido en el desarrollo de todas las tareas propias de la limpieza ordinaria y cotidiana, así como la limpieza de mantenimiento, limpieza planificada a fondo, y las tareas de protección y mantenimiento preventivo de las superficies.

En la 2020 la plantilla del servicio de limpieza de edificios municipales asciende a 117 trabajadores del Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, distribuidos de la siguiente manera:

- 3 encargados/as
- 2 responsables de equipo.
- 2 especialistas.
- 110 limpiadoras y limpiadores.

Desde ESMAR se elaboran los pertinentes programas de limpieza, dando información detallada de los productos empleados para asegurar en todo momento la calidad del servicio, siendo respetuoso con el medioambiente y con la seguridad y salud de los trabajadores.

Así mismo, se suministran los consumibles de aseo, y se realiza la retirada de residuos.

El servicio de limpieza es llevado a cabo desde tres encargos de gestión diferenciados:

- “Servicio de Limpieza de las instalaciones Deportivas, Centro de Mayores, Centro Montserrat Caballé, centro APSA y Aulas ZOCO”. Con 44 trabajadores en el servicio se realizan de media 1.029 horas semanales, 53.512 horas en el año 2020. Distribuidas en turnos de lunes a domingo, tanto en horario de mañana como en horario de tarde, para cubrir las necesidades de los centros.



## LIMPIEZA DE INSTALACIONES, EDIFICIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

•“Servicio de limpieza de Edificios Municipales.”  
Comprende la limpieza de los siguientes edificios:

- ✓Ayuntamiento (Casa consistorial)
- ✓Policía Local
- ✓Centro cultural Pilar Miró
- ✓Escuela Infantil “Piragua”
- ✓Centro integrado de la Poveda
- ✓Centro de recursos para la infancia (CRIA)
- ✓Biblioteca Pablo Neruda
- ✓DIFE
- ✓Centro de servicios sociales
- ✓Centro de Avda. del Cañal (Urbanismo)
- ✓Centro Montealegre
- ✓Almacén, taller Municipal
- ✓Centro Antonio Gala (Protección Civil)
- ✓Casa del Rey
- ✓Centro de servicios empresariales
- ✓Aseos Parque González Bueno
- ✓Protección civil
- ✓Local de ensayos en calle Alba
- ✓Aseos del parque de la Dehesa.

Con 30 trabajadores en el servicio se realizan de media 684 horas semanales, 35.572 horas en el año 2020. Distribuidas en turnos de lunes a sábado, tanto en horario de mañana como en horario de tarde, para cubrir las necesidades de los centros.

•“Servicio de limpieza de Centros Educativos”  
Comprende la limpieza de los siguientes centros:

- ✓CEIP Antonio Machado.
- ✓CEIP Benito Pérez Galdós.
- ✓CEIP León Felipe.
- ✓CEIP Carretas.
- ✓CEIP Federico García Lorca.
- ✓CEIP La Milagrosa.
- ✓CEIP Miguel Hernández.
- ✓CEIP Rosalía de Castro.
- ✓CEIP San Juan Bautista.
- ✓ESCUELA INFANTIL “CASA DE NIÑOS”.



## LIMPIEZA DE INSTALACIONES, EDIFICIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

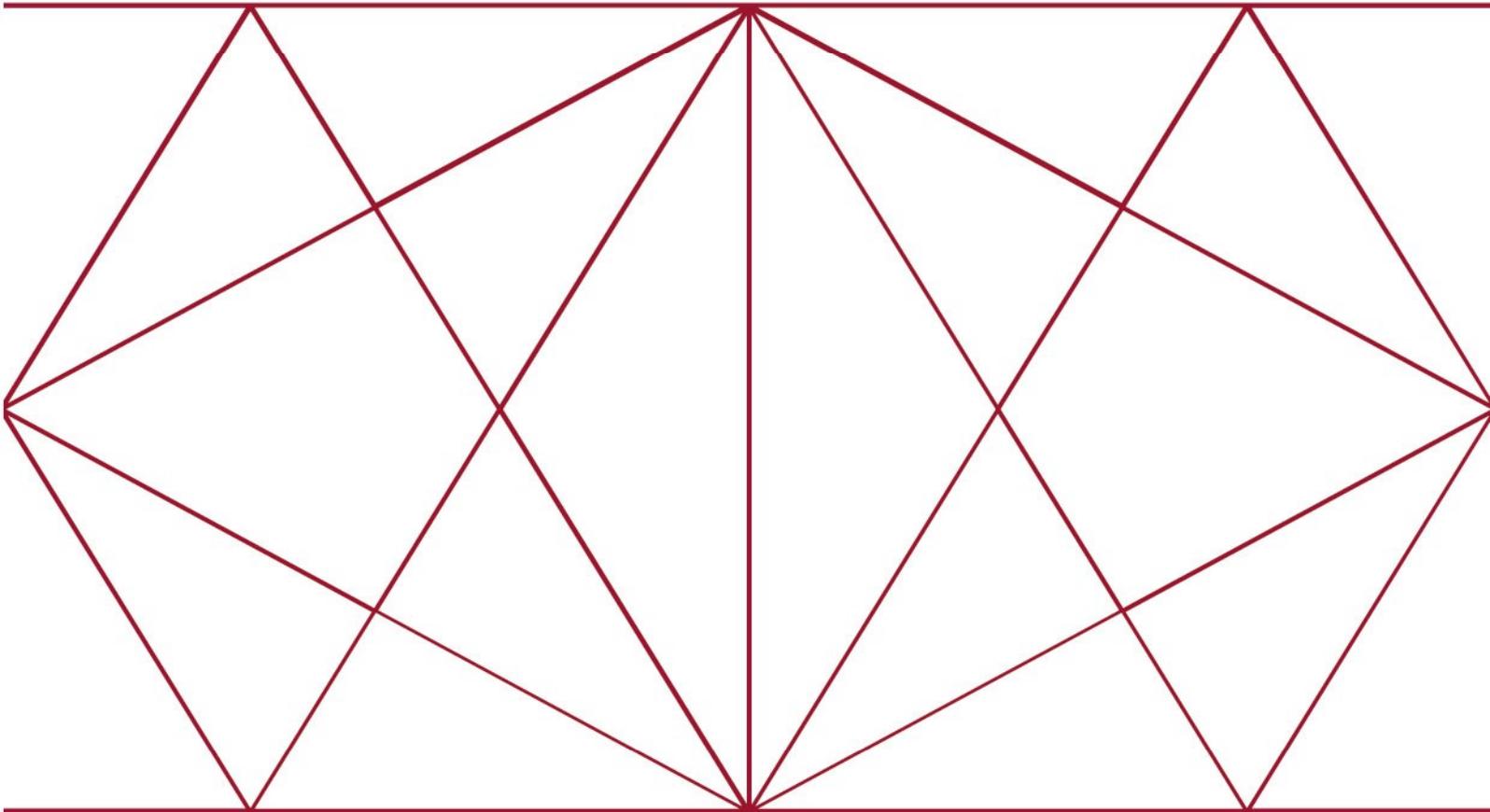
Con 43 trabajadores en el servicio se realizan de media 918 horas semanales, 40.372 horas en el año 2020. Distribuidas en turnos de lunes a viernes, en horario de tarde, para cubrir las necesidades de los centros.

En septiembre de 2020 debido a las instrucciones dictadas por la comunidad de Madrid sobre medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 se crea un servicio de limpieza continuo en turno de mañana para cubrir las necesidades de los centros educativos de la localidad. Esto supone un incremento de 16 personas que realizan de media 534 horas semanales, 9.078 horas de septiembre a diciembre en el año 2020.

De igual manera se crea un servicio de refuerzo para cubrir las necesidades especiales de higiene y desinfección en los edificios municipales. Esto supone un incremento de 5 personas que realizan una media de 96 horas semanales, 1.278 horas del 1 de octubre al 31 de diciembre.

El servicio de limpieza de Instalaciones Deportivas, Centro de Mayores, Centro Montserrat Caballé también sufre modificaciones durante el año 2020 para cubrir las necesidades especiales de higiene y desinfección. Esto supone un incremento de 2 personas que realizan una media de 62 horas semanales, 876 horas del 1 de octubre al 31 de diciembre.

# MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD





# MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

## SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO VIARIO URGENTE

### Trabajos realizados

- Mantenimiento de vías urbanas
- Acondicionamiento del terreno
- Reposición de bordillos y aceras
- Obras de fábrica en la vía pública
- Inspección y mantenimiento de la señalización
- Reparaciones y tratamientos en acera
- Reparaciones y tratamientos en calzada
- Reposición de señalización vertical
- Reposición de balizamiento
- Mantenimiento de alumbrado público
- Retirada de restos de accidentes en la vía pública
- Equipo de primera intervención en caso de inclemencias invernales: inundaciones.



# MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

## ATENCIÓN AL CIUDADANO

ESMAR cuenta con tres teleoperadoras y una coordinadora, que dan cobertura al servicio de mantenimiento de la ciudad en turnos de mañana y tarde de lunes a viernes en horario de 7:00 a 22:00 h .

ESMAR realiza la supervisión técnica de todos los trabajos realizados y planifica aquellos que, aún no siendo urgentes, pueden ser programados.

En el centro de coordinación SUPRA 010 las incidencias que se reciben abarcan múltiples ámbitos: mantenimiento de la ciudad, limpieza viaria, jardinería, áreas infantiles, daños en mobiliario urbano o alumbrado público, así como facilitar cualquier información referente a los servicios ofrecidos por las diferentes concejalías del Ayuntamiento, o responder otro tipo de consultas realizadas por los ciudadanos.

Dicho servicio se presta desde la sede Administrativa de ESMAR y lleva a cabo las siguientes funciones:

- |  |
|--|
| ▪ Atención al ciudadano.   |
| ▪ Confección y tratamiento de partes.  |
| ▪ Confección y tratamiento de inventarios.   |
| ▪ Recepción de comunicaciones e incidencias del exterior.                          |
| ▪ Recepción de comunicaciones e incidencias del personal del contrato.             |
| ▪ Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de los objetivos marcados. |



# MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

## ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Centro de Coordinación de SUPRA 010 ha recibido durante el año 2020 un total de 6.812 avisos que han generado un total 6.501 órdenes de trabajo de las cuales 4.427 eran órdenes **ordinarias**, 283 **prioritarias** y 1.791 **urgentes**.

### URGENTES

- Suponen un peligro para las personas y/o elementos de la vía pública, o constituyen un perjuicio para usuarios y ciudadanos.

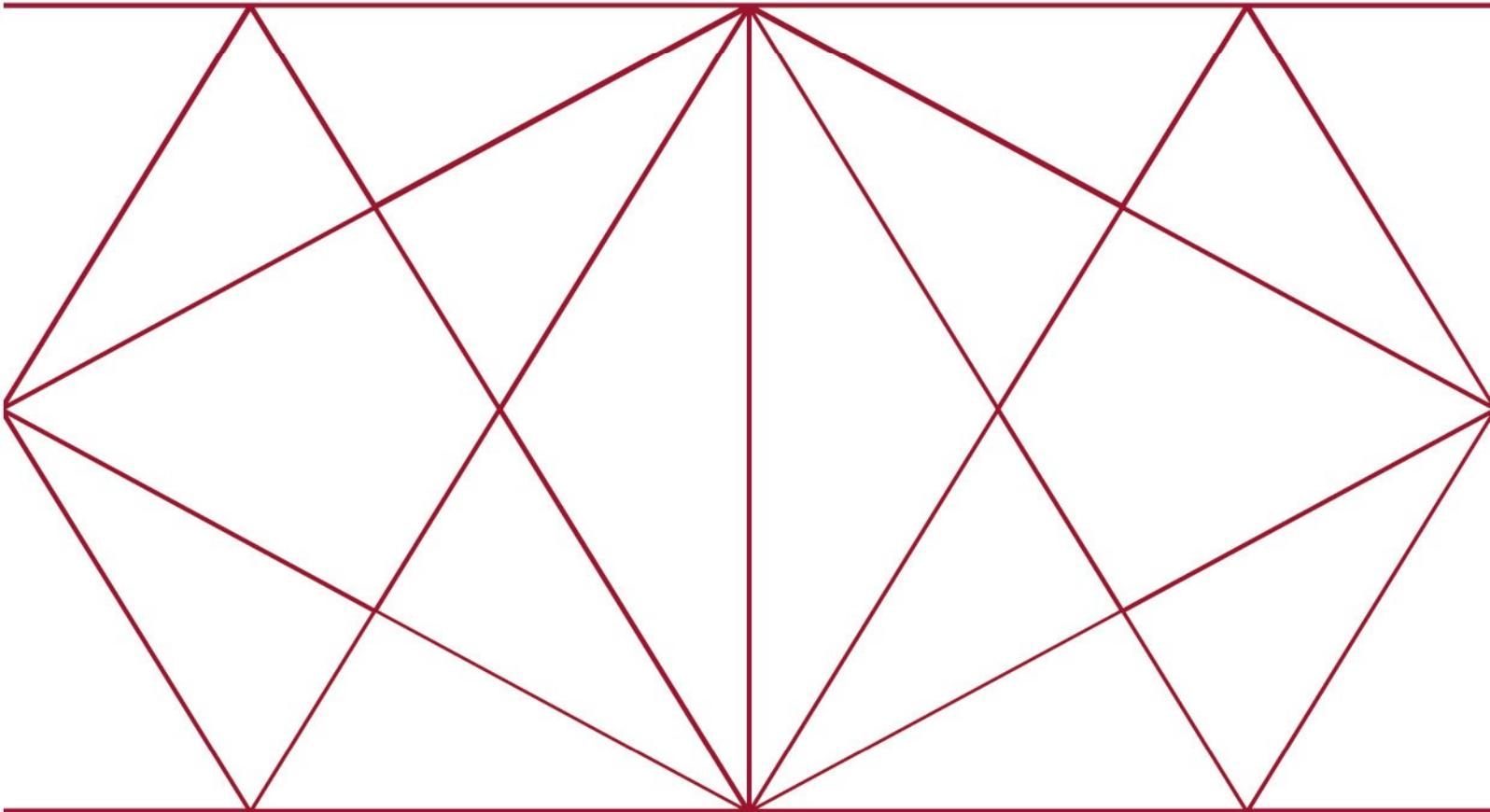
### PRIORITARIAS

- No suponen un peligro inminente para las personas y/o elementos de la vía pública, pero pueden llegar a suponerlo en un breve periodo de tiempo

### ORDINARIAS

- No ponen en peligro ni a las personas ni a los elementos de la vía pública

# MANTENIMIENTO URBANO





## INTRODUCCIÓN

El equipo de trabajo de **Mantenimiento Urbano** está compuesto por 2 encargados 10 oficiales de 1ª, 6 oficiales de 2ª y 2 peones, para los servicios de mantenimiento urbano, albañilería y mantenimiento del alumbrado público.

El método de trabajo del servicio de mantenimiento urbano a lo largo de 2020, y que coincidió con el confinamiento total de la mayor parte de la población, ha sido el siguiente:

- Del 13 de marzo al 30 de marzo, el trabajo fue de carácter presencial, estableciendo turnos rotativos de trabajo por semanas, para evitar la concurrencia de más de 10 trabajadores en el centro de trabajo y por la limitación en el uso de los vehículos establecida por el estado de alarma.
- A lo largo del periodo transcurrido entre el 30 de marzo y 13 de abril, de acuerdo con el Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, por el que se regula el permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, quedó suspendido el servicio ordinario prestándose solo servicio en aquellas actuaciones indispensables de urgencia o guardia.
- Del 18 de abril en adelante, fue incorporándose la totalidad de la plantilla, realizando entrada y salida escalonada de los puestos de trabajo, para evitar la concurrencia en el centro de trabajo de más de 10 personas.

Hay que destacar que el servicio de mantenimiento Urbano, cuenta con varias personas mayores de 60 años, que no han prestado su servicio, al considerarse personal especialmente sensible.



## ACTUACIONES REALIZADAS

El personal de Mantenimiento Urbano, ha continuado realizando las labores ordinarias reparación de pavimentos en aceras y calzada y mantenimiento del alumbrado público.

Los trabajos realizados por los equipos de alumbrado público han sido los siguientes:

- Trabajos de mantenimiento correctivo de incidencias, tales como, reparación de lámparas y equipos, averías, sustitución de cableados, corrección de valores de la red equipotencial, reposición de columnas y puntos de luz, etc.

- Se han realizado trabajos de mantenimiento preventivo, consistente en la revisión de los centros mando y protección mediante examen del estado general de la instalación completa de baja tensión, teniendo en cuenta los siguientes puntos, tal y como se indica en el Real Decreto 842/2002:

- a) Inspección visual de la instalación.
- b) Ensayos y medidas.

Los trabajos de mantenimiento preventivo se han realizado en 10 centros de mando y protección.

- Se han sustituido luminarias descatalogadas y que no cumplieran con la normativa vigente, debido a sus características técnicas en cuanto aislamiento y seguridad, por otras luminarias de lámparas de descarga, las cuales han sido recuperadas de obras de remodelación del alumbrado público a tecnología led, la sustitución se ha realizado en las siguientes calles:

- o Estudiantes.
- o Tulipán.
- o Clavellinas
- o Tramo de la Avda. del Instituto.
- o Subida a la Dehesa del Carrascal (desde Camino del Molino).



## ACTUACIONES REALIZADAS

- Instalación de dos (2) columnas y luminarias de alumbrado público en parque de Adolfo Suarez por inexistencia de iluminación en el mismo.
- Sustitución de luminarias descatalogadas y que no cumplieran con la normativa vigente, debido a sus características técnicas en cuanto aislamiento y seguridad, por otras luminarias de lámparas de descarga en:
  - o Oviedo.
  - o Valladolid.
  - o La Cal.
  - o Estío.
  - o Puente de Arganda.

Los trabajos realizados por los equipos de albañilería y obra civil, han consistido en:

- Resolución de incidencias en aceras y calzadas, con la ejecución de trabajos de aplicación de asfalto en frío en calles como, la avenida de Madrid, avenida del Ejército o calle Monte Potrero, entre otras.
- Ejecución de plataformas para instalación de marquesinas en las paradas de autobús de las calles Londres, Lisboa y Vía de servicio de la avenida de Madrid.
- Obras de canalización y cimentaciones para alumbrado público, como las efectuadas en Carretera de Loeches, Calle Santiago Apóstol, Avenida de Madrid, calle Portal de Belén, calle Serranía de Cuenca, entre otras.
- Reparaciones de riego y fuentes de agua.
- Reparación de acometida de saneamiento en IES Carrascal.



## ACTUACIONES REALIZADAS

- Reparación de señalización vertical, pintado de señalización horizontal y colocación de mobiliario urbano, en incidencias o solicitudes de policía.
- Realización de canalización y reposición de cableado en tramo de Niño Jesus.
- Soterramiento de líneas aéreas en malas condiciones en calle de La Paloma.
- Trabajos de reparación del pavimento en la calle Juan XXII.
- Trabajos de señalización, como medida de refuerzo a la reordenación de los viandantes en aceras y espacios públicos como es el caso de la vía verde que transcurre entre la avenida San Sebastián y la calle Gran vía y la señalización del Mercadillo municipal, para facilitar el cumplimiento de las medidas de distanciamiento a los ciudadanos.

En el caso de la brigada multidisciplinar, ha dado apoyo continuo a la concejalía de Servicios a la Ciudad, para la ejecución de toda la logística y transportes durante el estado de alarma.



## MANTENIMIENTO URBANO

Reparación calas de asfalto, antes.



Reparación calas de asfalto, después.





# MANTENIMIENTO URBANO

Reparación pavimento y alcantarillado Juan XXIII, antes.



Reparación pavimento y alcantarillado Juan XXIII, durante.



Reparación pavimento y alcantarillado Juan XXIII, después.



## MANTENIMIENTO URBANO



Reparación pavimento Paseo de la Estación, antes.



Reparación pavimento Paseo de la Estación, durante.



Reparación pavimento Paseo de la Estación, después.



## MANTENIMIENTO URBANO



Reparación pavimento Puente de Arganda, antes.

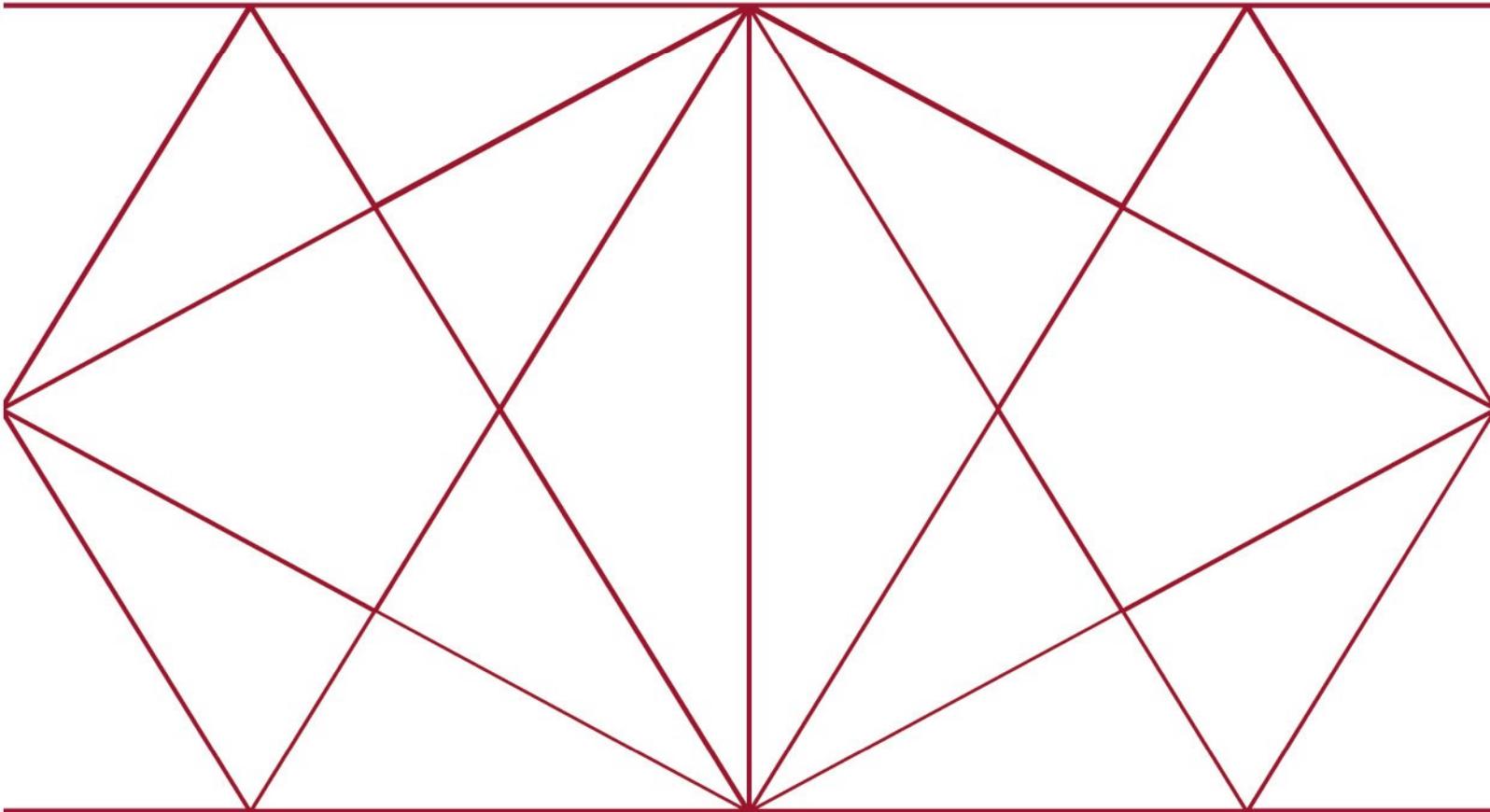


Reparación pavimento Puente de Arganda, durante.



Reparación pavimento Puente de Arganda, después.

# RECOGIDA DE RESIDUOS





# RECOGIDA DE RESIDUOS

## LIMPIEZA VIARIA

ESMAR presta los servicios de limpieza viaria y recogida de basuras a través de Vertresa como empresa concesionaria y con un equipo humano compuesto por 40 trabajadores.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barrido manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza en aceras y calles de la vía pública, así como retirada de residuos generados por circulación viandante o rodada, hojas de árboles y otros restos vegetales.</li> <li>▪ Vaciado de papeleras y reposición de bolsas.</li> <li>▪ Recogida de excrementos de animales o cualquier otro residuo a eliminar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barrido mecánico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza, recogida y retirada de residuos existentes en las calzadas, principalmente en el encuentro de éstas con el bordillo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baldeo mixto de calzadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mismas funciones y características que el barrido mecánico, al que se añade la presencia de un operario con un soplador encargado de conducir los residuos al centro de la calzada para, posteriormente, ser aspirados por la máquina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza de paradas y soterrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza de contenedores soterrados mediante el procedimiento de impulsión de agua caliente a presión. Se complementa con disolventes, detergentes y decapantes para eliminar manchas de grasa en aceras y calzadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recogida de voluminosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recogida y posterior traslado al vertedero de inmuebles y enseres procedentes de domicilios particulares que son depositados en la vía pública.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lava-contenedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza y desinfección, tanto exterior como interior, de los contenedores de residuos. El lavado se realiza con una máquina de agua a presión y detergente (biodegradable), desodorizante, bactericida y perfumante.</li> </ul>



# RECOGIDA DE RESIDUOS

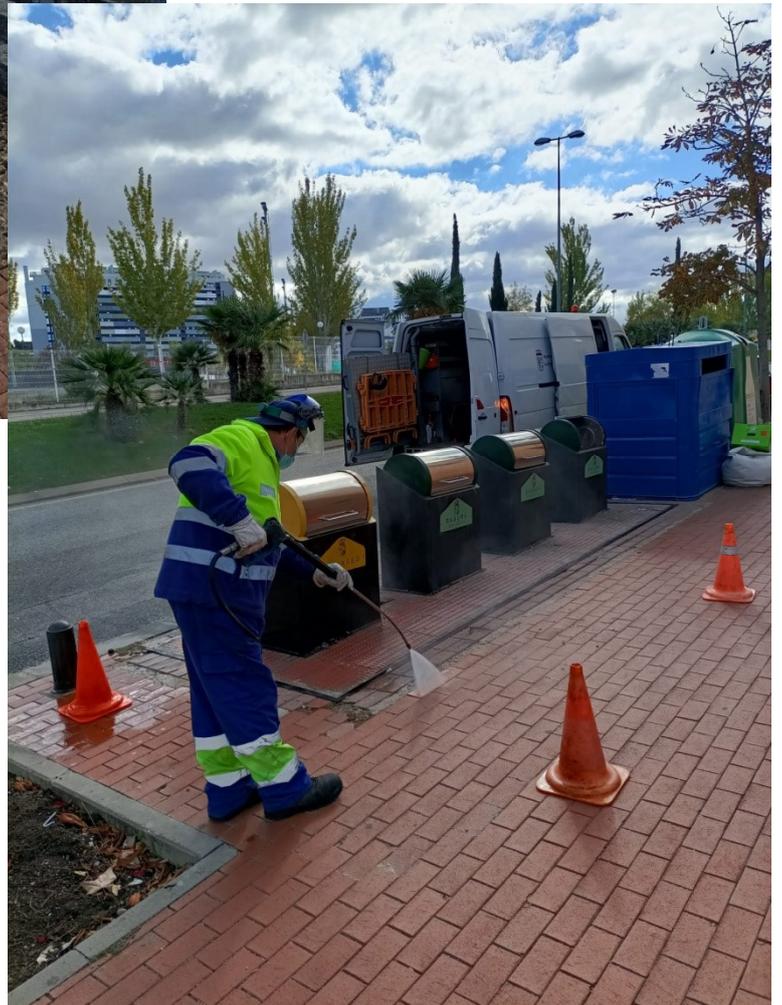
## LIMPIEZA VIARIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo de incidencias y eventos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo específico que presta apoyo a otros servicios de limpieza en situaciones puntuales que requieran de acciones concretas y planificadas, relacionadas con la acumulación incontrolada de residuos anteriores y posteriores a actos públicos (cabalgata, carnaval, procesiones, fiestas patronales, ofrenda floral, etc).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reparación de soterrados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reparación de los sistemas de levantamiento y estructura de los soterrados instalados en el municipio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barrido mecánico Polígono noches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recogida y retirada de los residuos existentes en la calzada del polígono industrial.</li> <li>▪ El servicio de barrido mecánico se realiza por la noche con el fin de no interferir en el tráfico rodado del municipio y para que las calles amanezcan con una óptima calidad de limpieza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baldeo Mixto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza de las calzadas mediante el procedimiento de baldeo con agua a presión, y posterior retirada de residuos. Con una manguera conectada al vehículo baldeador, se suministra el agua con la presión necesaria para permitir incidir manualmente al operario en las zonas donde proceda.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baldeo Mecánico noches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limpieza de las calzadas mediante el procedimiento de baldeo con agua a presión. La cisterna baldeadora impulsa agua sobre el pavimento consiguiendo una limpieza en profundidad que elimina polvo, tierra y otros residuos.</li> </ul>



# RECOGIDA DE RESIDUOS

## LIMPIEZA VIARIA





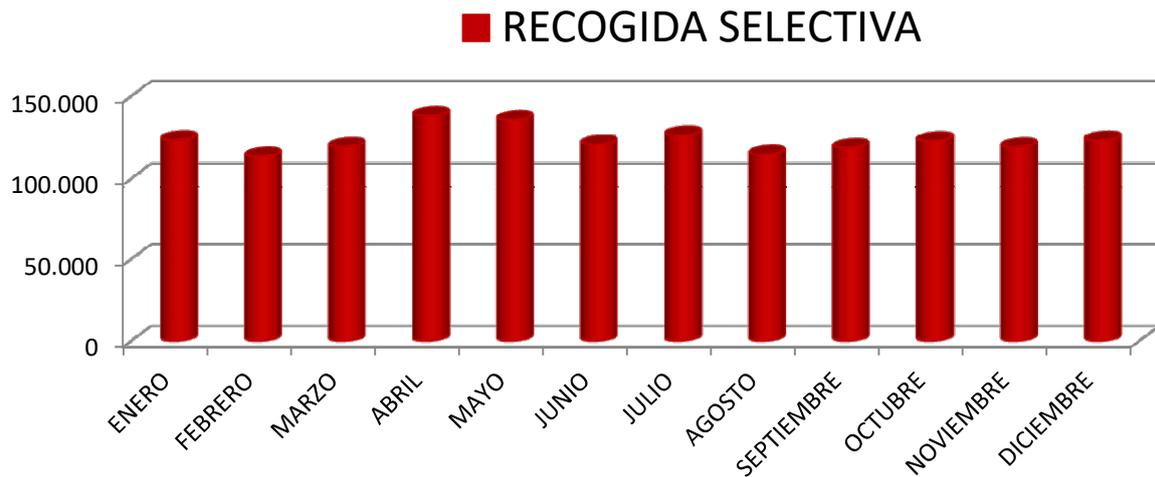
# RECOGIDA DE RESIDUOS

## LIMPIEZA VIARIA





## RECOGIDA DE RESIDUOS



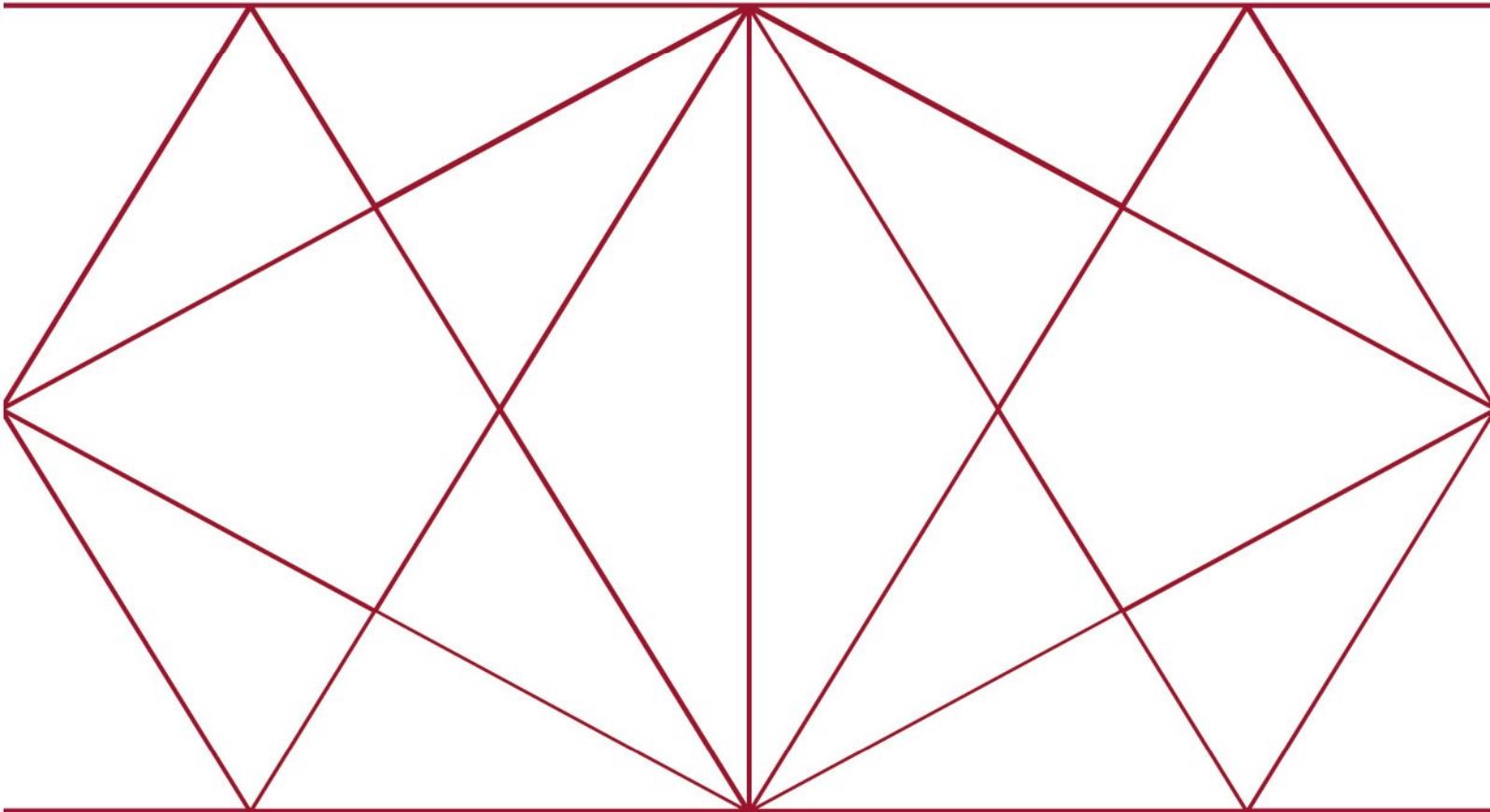
Total 1.475.000

### Recogida de Papel y Cartón

MESES	FACTURADO
ENERO	69.948
FEBRERO	51.368
MARZO	52.885
ABRIL	53.600
MAYO	51.725
JUNIO	62.515
JULIO	40.095
AGOSTO	34.385
SEPTIEMBRE	62.580
OCTUBRE	53.355
NOVIEMBRE	49.730
DICIEMBRE	54.015

Total 636.201

# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES





## PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

### Labores de mantenimiento en áreas infantiles y circuitos biosaludables

Las labores de mantenimiento de las distintas áreas infantiles y circuitos biosaludables incluyen las siguientes actuaciones:

- Restauración de áreas ya existentes.
- Rellenado de arena en aquellas zonas en las que se considere necesario.
- En casos puntuales, donde el mal estado de algún elemento haga inviable su restauración, son sustituidos por otros nuevos.



Área infantil  
Avenida del Cañal

Área infantil  
Avenida de la Tolerancia





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Labores de mantenimiento en áreas infantiles y circuitos biosaludables



Área infantil  
Calle Siete Vientos



Área infantil  
Colegio La Milagrosa



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Labores de mantenimiento en áreas infantiles y circuitos biosaludables



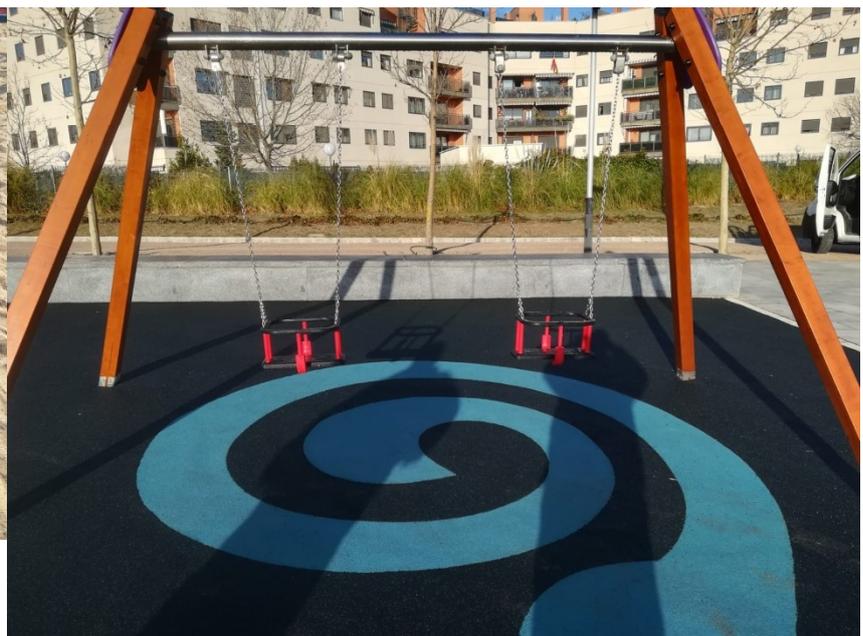
Área infantil, Los Almendros



Área infantil, Maestro Albéniz



Área infantil  
Parque del Grillero





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Labores de mantenimiento en áreas infantiles y circuitos biosaludables



Área infantil  
Primero de Mayo



Área infantil, Parque de  
La Dehesa



Área infantil, Plaza Colón



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Labores de mantenimiento en áreas infantiles y circuitos biosaludables



Circuito  
Biosaludable,  
Dcotor  
Barraquer



Circuito Biosaludble,  
Parque Gurmán el Bueno



Circuito Biosaludable, Vía Verde



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Labores de mantenimiento periódicas

LABORES MANTENIMIENTO PERIÓDICAS
Siega y perfilado céspedes.
Recorte de arbustos.
Poda de arbolado.
Desbroce zonas verdes.
Revisión y reparación sistemas de riego.
Puesta a punto de parques y zonas verdes municipales.
Binado de alcorques y zonas verdes.
Aplicación tratamientos fitosanitarios mediante endoterapia y pulverización.
Limpiezas y acondicionamiento zonas verdes en colegios públicos.





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

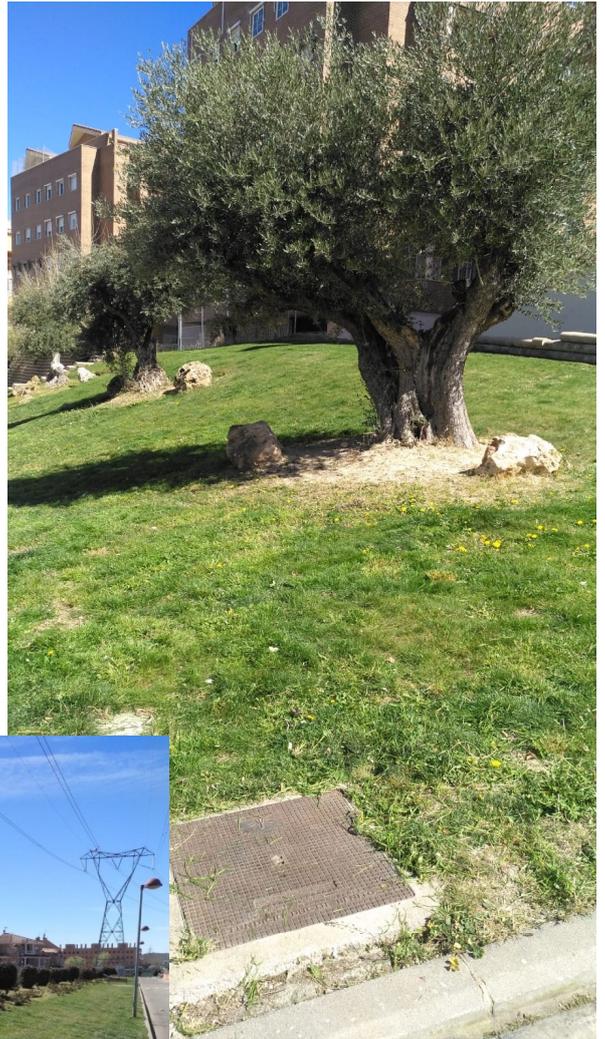
Labores de mantenimiento periódicas





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

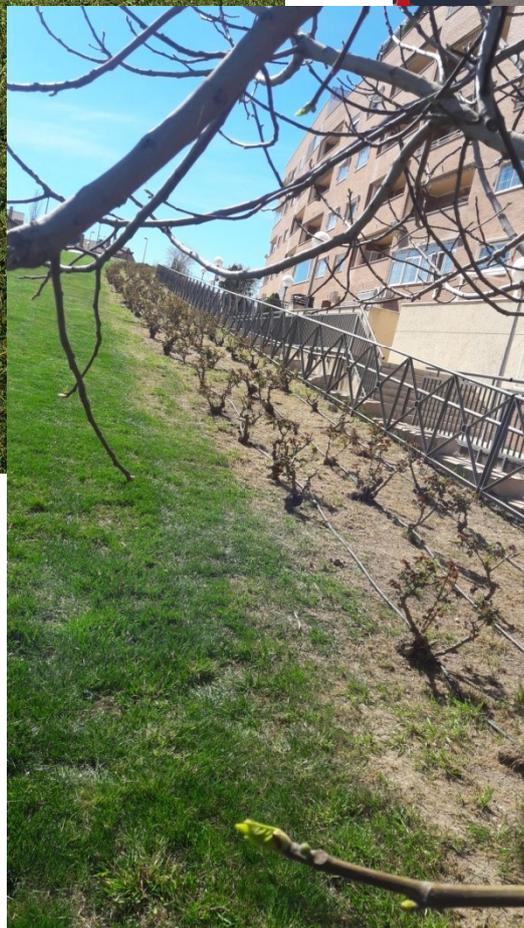
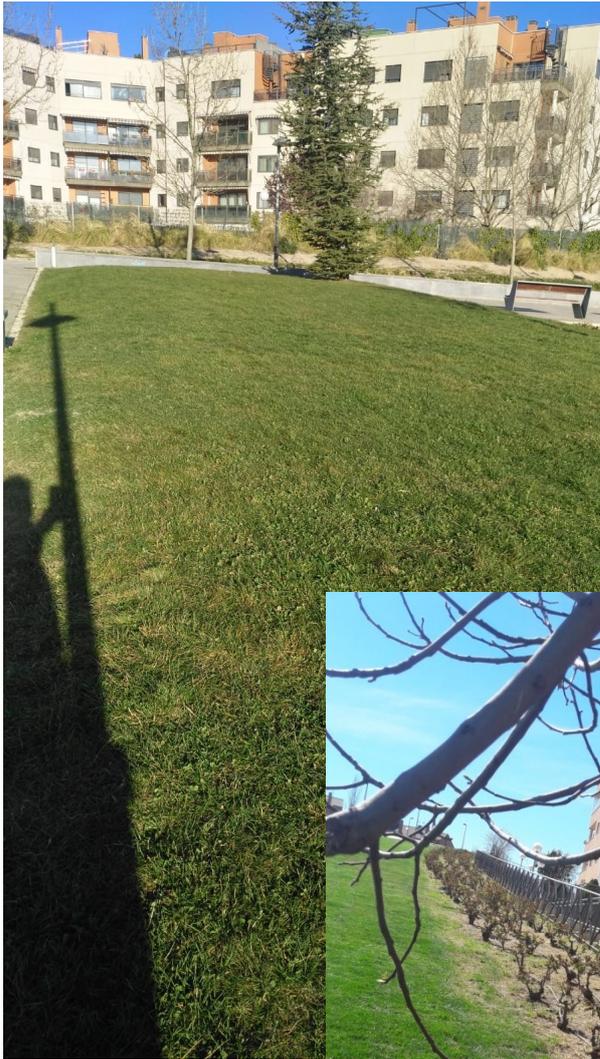
Labores de mantenimiento periódicas





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Labores de mantenimiento periódicas





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

Plantación con flor de temporada





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Riego del arbolado





# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

Este informe muestra la gestión del Punto Limpio de Arganda del Rey durante el año 2020. Las cantidades de residuos registrados a la entrada del mismo se determina mediante el pesaje efectivo a la entrada del residuo en la planta de gestión, con el correspondiente albarán emitido por el gestor autorizado a la entrada en planta y reflejado en la facturación a mes vencido.

### 1. Tipología de los residuos depositados en el Punto Limpio

Los residuos recogidos en el punto limpio son contabilizados según su naturaleza física y grado de peligrosidad.

Durante el año 2020 se han contabilizado un total de 11.239 entradas de usuarios que han depositado los siguientes tipos de residuos:

MES	Nº ENTRADAS	
	R. NO PELIGROSOS	R. PELIGROSOS
ENERO	639	140
FEBRERO	658	129
MARZO	293	48
ABRIL	0	0
MAYO	462	90
JUNIO	1.114	344
JULIO	1.106	304
AGOSTO	1.282	425
SEPT.	1.022	304
OCT.	904	285
NOV.	660	218
DIC	591	221
<b>TOTAL AÑO 2020</b>	<b>8.731</b>	<b>2.508</b>

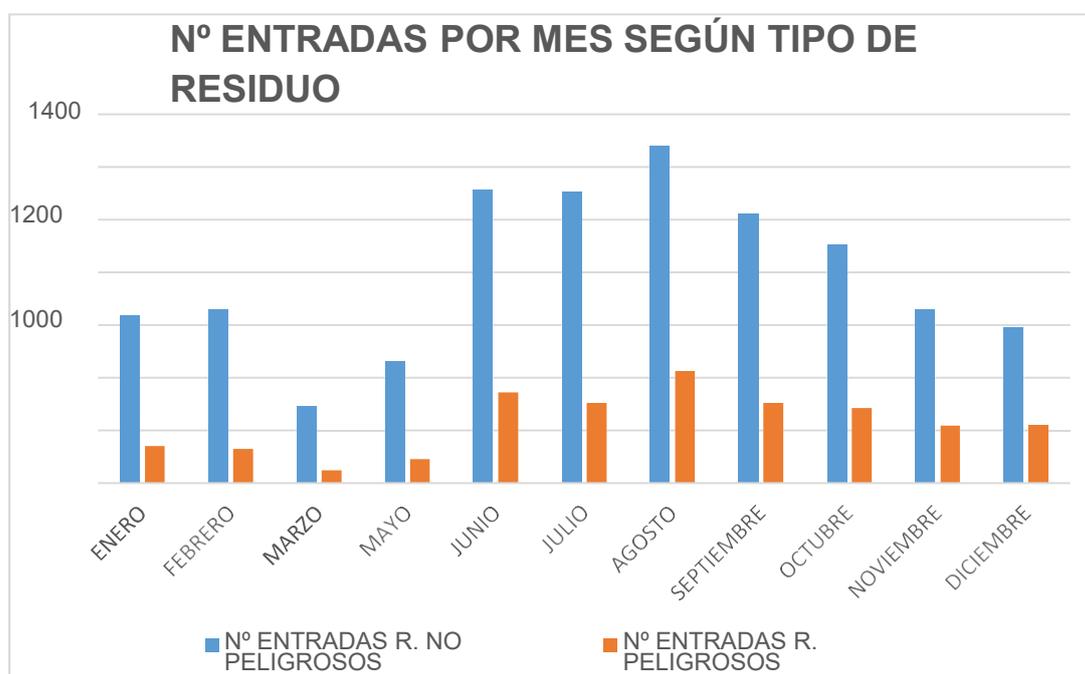
\* Por motivos de la crisis sanitaria COVID-19 el Punto Limpio permaneció cerrado al público desde el 25 de marzo hasta el 18 mayo



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

En la gráfica siguiente se observa la comparativa entre la cantidad de entradas de residuos peligrosos y no peligrosos en cada uno de los meses del año 2020.



Se observa que el mes de mayor entrada de residuos, tanto de peligrosos como de no peligrosos es Agosto, seguido de junio y julio.

Por otro lado, también se observa una disminución significativa en las entradas de residuos no peligrosos y peligrosos de marzo a mayo, periodo en el cual el Punto Limpio se mantuvo cerrado al público debido a la crisis sanitaria COVID-19.



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

### 2.Cantidad de residuos retirados por gestores autorizados

La cantidad de residuos retirados por los gestores autorizados, según su código LER y contabilizados en Tm durante el año 2020 se muestra en las siguientes tablas.

#### 2.1.Residuos no peligrosos

La cantidad de residuos no peligrosos retirados por los gestores autorizados durante el año 2020 fue la siguiente:

COD. LER	CONCEPTO	TOTAL 2020 (Tm)
20 01 39	PLÁSTICO-BASURA	44,20
17 09 04	ESCOMBRO	504,00
20 01 38	MADERA	244,46
20 03 07	MUEBLES Y ENSERES	158,18
20 03 07	COLCHONES	49,26
20 02 01	PODA	79,64
20 01 40	CHATARRA	22,70
20 01 01	CARTÓN	39,94
20 01 02	VIDRIO	1,16
20 01 10	ROPA	6,13



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

Para una mejor visualización de los residuos gestionados contabilizados por peso (Tm), se ha realizado una gráfica donde no se observen los residuos de ropa y vidrio.



Como podemos observar casi la mitad de los residuos no peligrosos gestionados (43,84 %) corresponden a escombros, seguido con un 21,26 % que corresponde a madera y un 13,75 % a voluminosos.



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

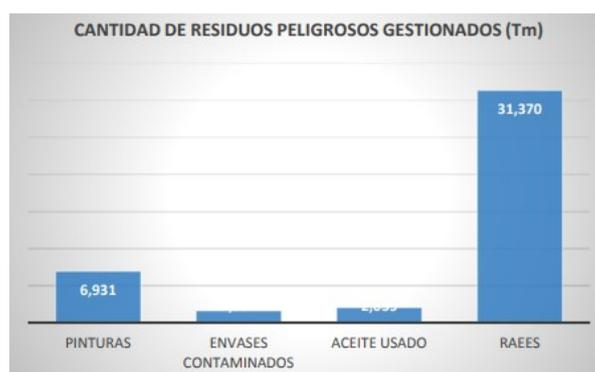
### 2.1. Residuos peligrosos

La cantidad de residuos peligrosos retirados por los gestores autorizados durante el año 2020 fue la siguiente:

COD. LER	CONCEPTO	TOTAL 2020 (Tm)
20 01 27	PINTURAS	6,931
15 01 10	ENVASES CONTAMINADOS	1,597
16 05 04	SPRAYS Y AEROSOL VACÍOS	0,049
16 01 07	FILTROS DE ACEITE	0,058
15 02 02	FILTROS DE AIRE	0,0365
13 02 05	ACEITE USADO	2,035
16 06 01	BATERÍAS DE PLOMO	0,372
16 06 04	PILAS	0,391
20 01 17	PELICULAS Y PAPEL FOTOGRÁFICO	0,183
20 01 35	RAEES	31,370
20 01 21-31	LÁMPARAS	0,708
08 03 18	TONER	0,287

Para una mejor visualización de los residuos peligrosos contabilizados por peso (Tm), se han separado los residuos en 3 rangos de peso, según la cantidad gestionada de los mismos.

En la siguiente grafica podemos observar los residuos peligrosos retirados en mayor cantidad del punto limpio (de 1 a 32 Tm):



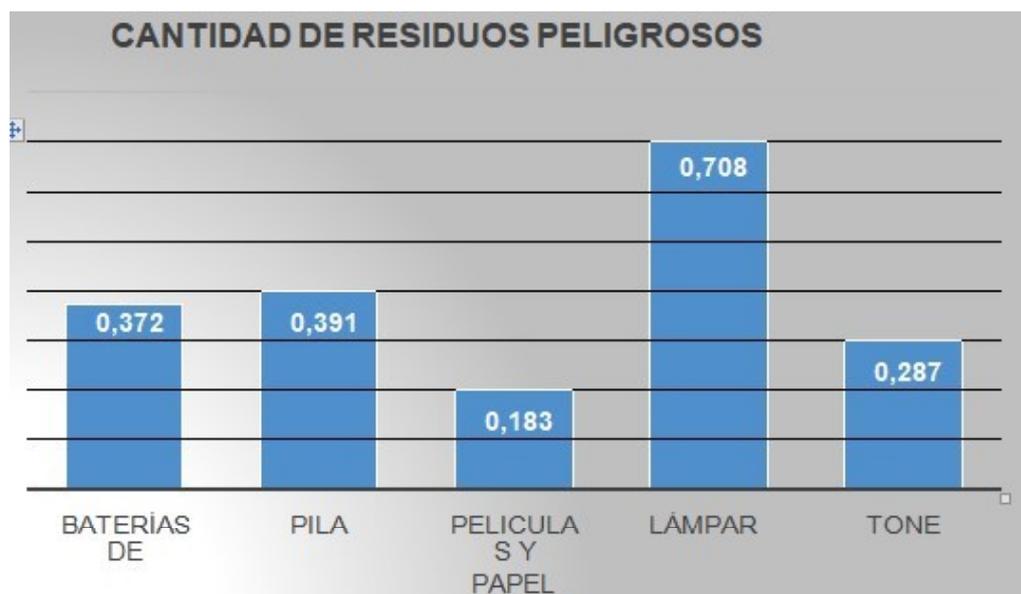


## PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

### Punto Limpio

Como podemos observar la mayor cantidad de residuos peligrosos gestionados corresponden RAESS (31,370 Tm), seguido de restos de pinturas (6,931 Tm) y aceite usado con un total de 2,035 Tm, por último se gestiona un total de 1,597 Tm de Envases contaminados.

En la gráfica siguiente podemos observar los residuos peligrosos retirados en el punto limpio pertenecientes al segundo rango de peso (de 0,10 a 0,80 Tm):



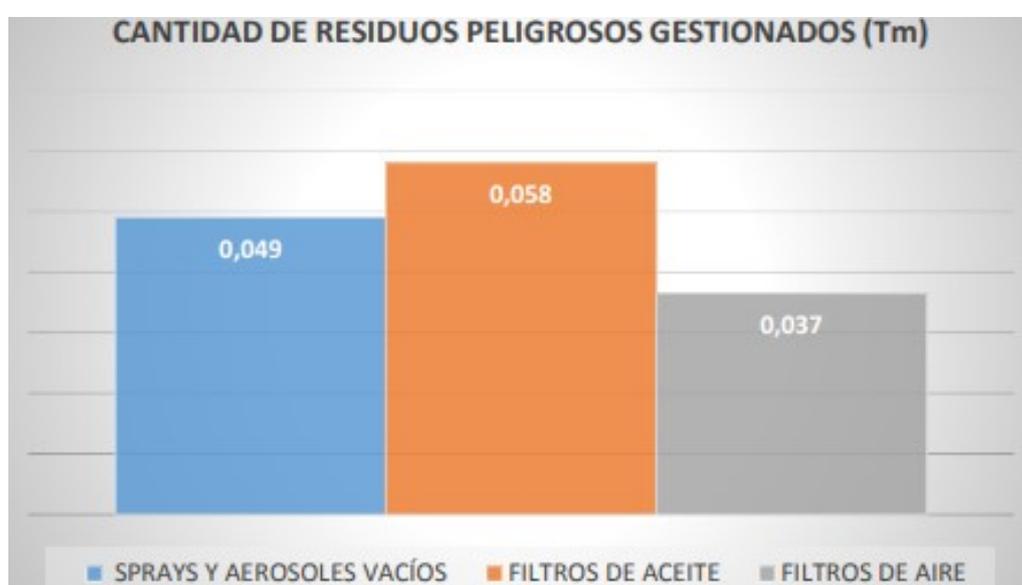
En este rango de peso, se observa que la mayor cantidad corresponde a las lámparas (0,708 Tm) seguidas de las pilas y las baterías de plomo. Les siguen con un total de 0,287 Tm el toner y las películas y papel fotográfico.



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

Por último, en la gráfica siguiente podemos observar los residuos peligrosos retirados en el punto limpio pertenecientes al último rango de peso (de 0 a 0,06 Tm):



En el menor rango de peso, se observa que la mayor cantidad de residuos peligrosos corresponde a los filtros de aceite (0,058 Tm) seguidas de los sprays y aerosoles vacíos (0,049 Tm) y absorbentes contaminados. Por último, los filtros de aire con 0,037 Tm.



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

## Punto Limpio

### 3. Coste anual de los residuos gestionados en el Punto Limpio

El coste generado de la gestión de todos los residuos anteriormente descritos durante el año 2020 se muestra a continuación.

TIPO	RESIDUO	TOTAL 2020 (€)
NO PELIGROSOS	PLÁSTICO-BASURA	3.890,00
	ESCOMBRO	6.860,00
	MADERA	6.629,10
	MUEBLES Y ENSERES	13.388,90
	COLCHONES	9.110,60
	PODA	4.385,60
	CARTÓN *	- 362,80
	CHATARRA*	-2.597,70
PELIGROSOS	PINTURAS	1.594,13
	ENVASES CONTAMINADOS	399,25
	SPRAYS Y AEROSOL VACÍOS	98,00
	FILTROS DE AIRE	14,60
	FILTROS DE ACEITE	23,20
	ACEITE USADO	0
	BATERÍAS DE PLOMO	0
	PELICULAS Y PAPEL FOTOGRÁFICO	0
<b>COSTE TOTAL AÑO 2020</b>		<b>43.432,88</b>

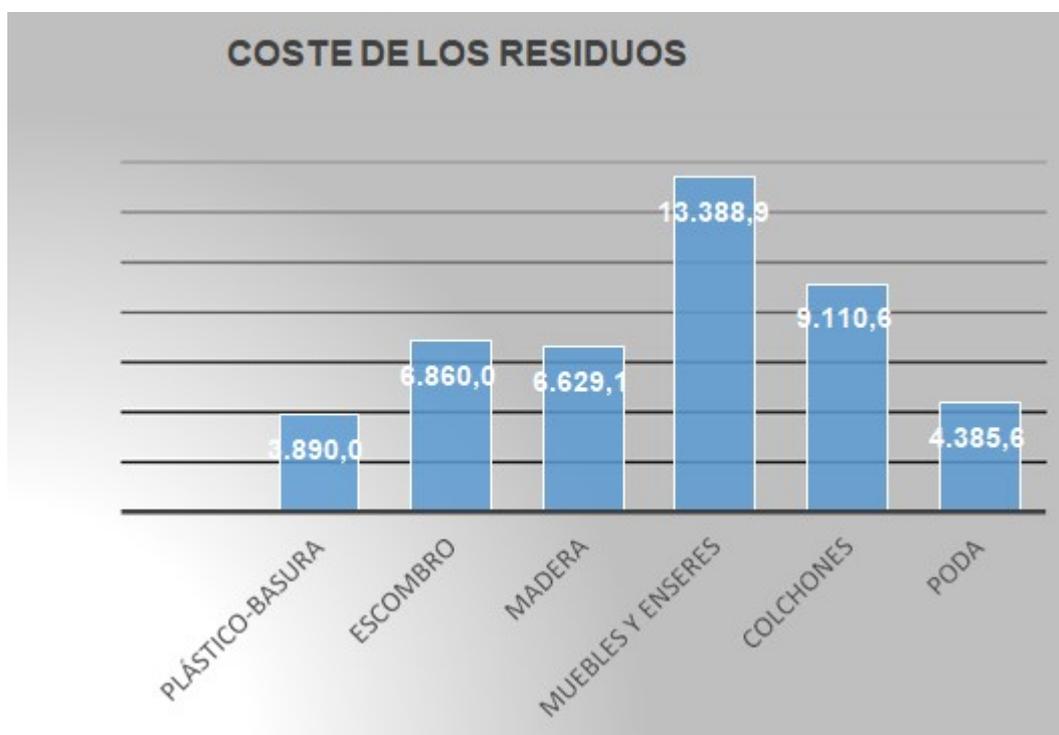
\* RESIDUOS VALORIZABLES: SE RECUPERA EL IMPORTE INDICADO EN LA TABLA.



# PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES MUNICIPALES

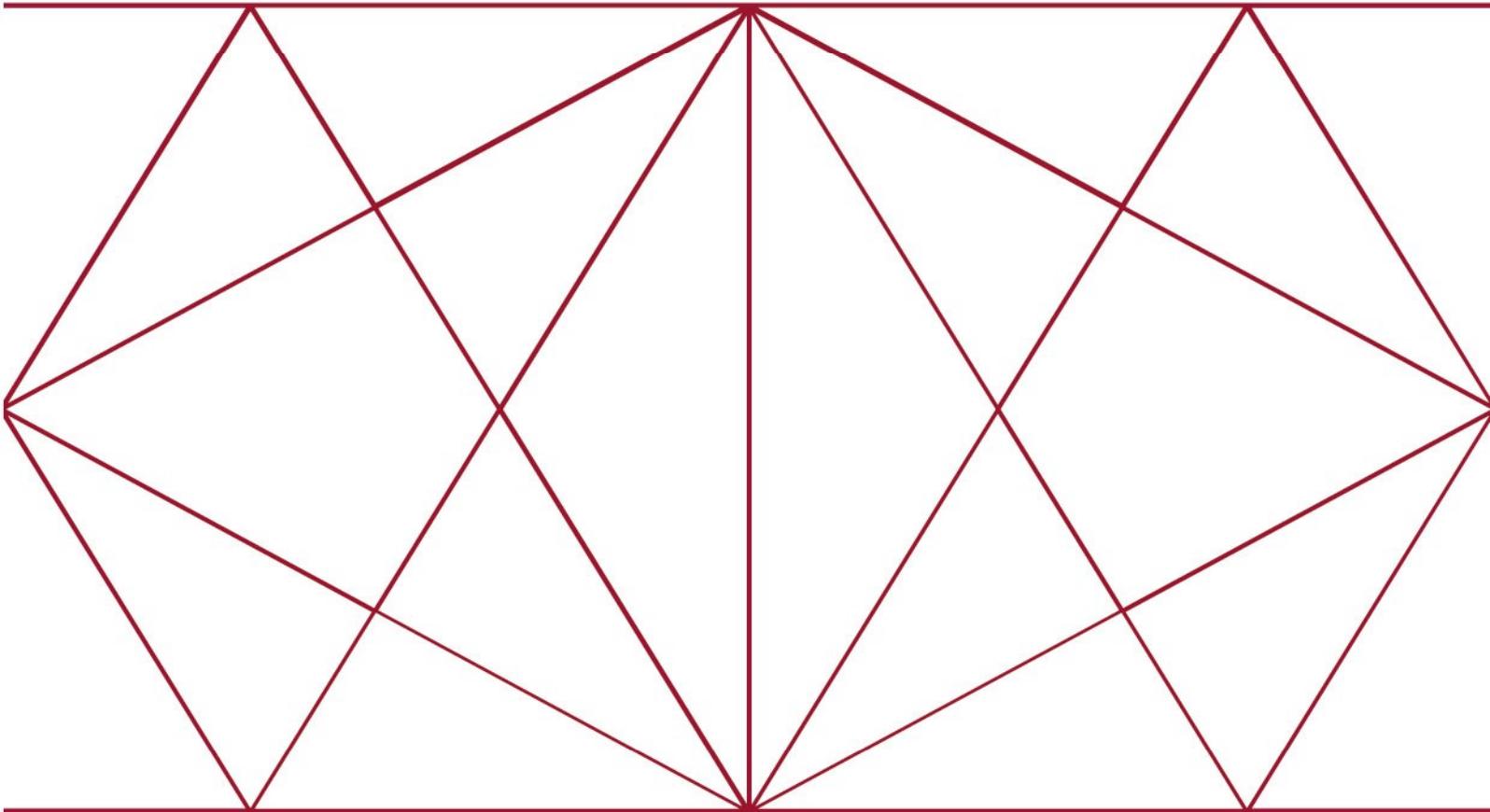
## Punto Limpio

En la siguiente grafica podemos observar los residuos que generaron un mayor coste en el servicio durante el año 2020:



Como podemos observar el mayor coste lo generó la gestión de los residuos de voluminosos, seguidos de los colchones, escombros y la madera, por último los residuos de plásticos y restos vegetales.

# ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA





## Presentación

El 13 de marzo de 2020, con motivo del estado de alarma decretado por el Presidente del Gobierno de España debido a la pandemia de la COVID 19, la actividad docente presencial de la Escuela se interrumpió y, en consecuencia, todas las actividades programadas como conciertos de música y galas de danza, colaboraciones con asociaciones del municipio y con otras Escuelas de Música y Danza.

La actividad docente del curso 2019-2020, de marzo a junio, se realizó en formato virtual.

### 1. Adaptación del centro a la situación COVID 19

Teniendo en cuenta la evolución de la pandemia, se decidió empezar el curso 2020-21 en septiembre impartiendo todas las clases de modo presencial e introduciendo medidas de seguridad siguiendo las instrucciones dadas por la Consejería de Educación y de Sanidad.

Se adoptaron las siguientes medidas preventivas que en algunos casos supusieron nuevas instalaciones y el uso de dispositivos:

- Reubicación de 5 aulas al no contar con ventanas exteriores. Esto implicó una reorganización del espacio disponible y la ocupación del Escenario de lunes a viernes para danza, y de la ludoteca para Musicoterapia.
- Las aulas de instrumentos de viento y canto se equiparon con mamparas, dado la emisión de aerosoles de esos instrumentos y del canto.
- Se dotó a todas las aulas de gel glicólico y desinfectante para los instrumentos, como el piano.
- Se redujo la ratio de los grupos de clases colectivas al tener que dejar entre los alumnos una distancia de seguridad de 1'50 metros.
- Se dotó de mascarillas a todo el personal.
- Se implantó una nueva plataforma de gestión del centro - ATENEA- con la modalidad de impartir clases on line.

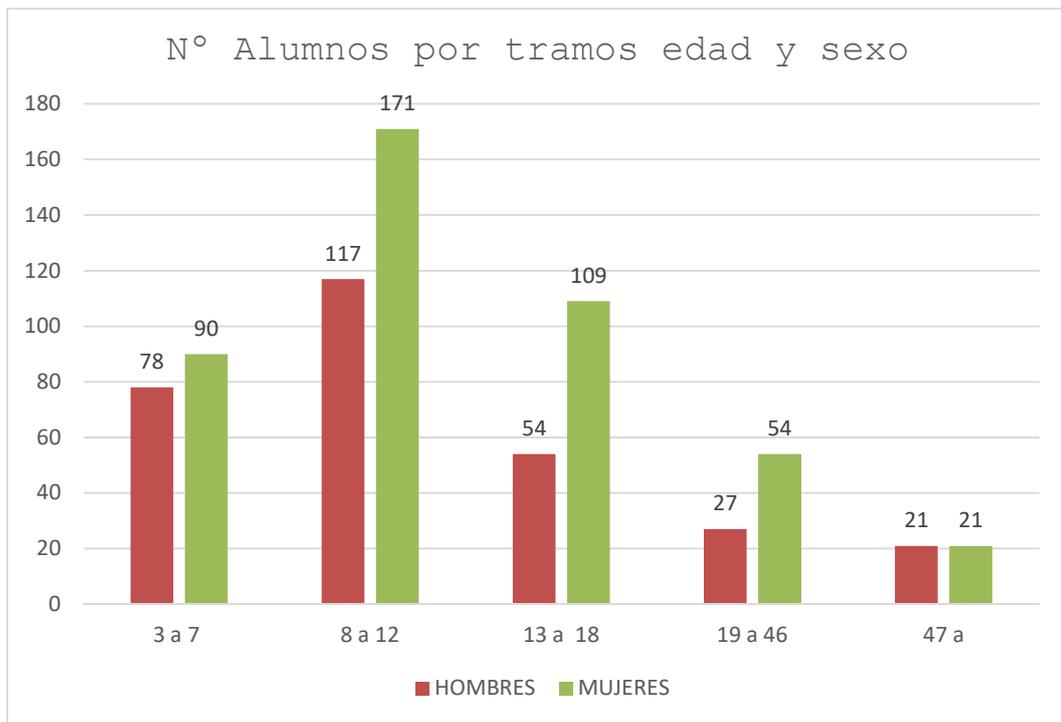
El efecto de la pandemia en términos económicos en las familias afectó en el número de matrículas respecto del curso anterior:

A 31 de diciembre de 2019 el nº de alumnos era de 833 y a 31 de diciembre de 2020 el nº era de 742.



## 2. Alumnado durante 2020

El siguiente gráfico muestra el perfil de alumnos por edad y sexo.





## 3. Plan de Estudios

### MÚSICA Y MOVIMIENTO

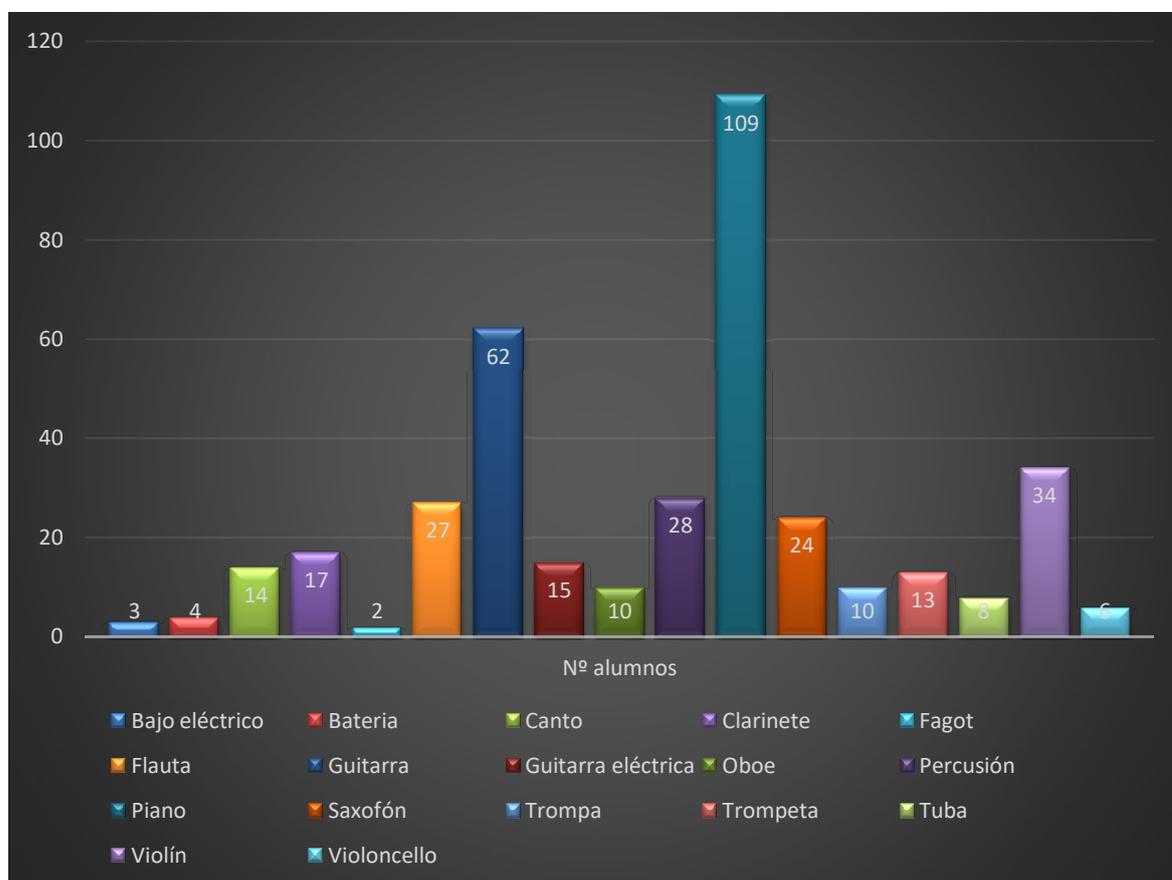
Es la primera etapa formativa, común al área de música y al área de danza.

Comprende las edades de 4 a 7 años durante los cuales se aprenden los elementos de la música y la danza de forma práctica e intuitiva. A los 7 años, el alumnado elige entre Instrumento o Danza; y el alumnado que ha optado por Danza, con 8 años inicia una de las tres especialidades que se ofrecen: Danza Clásica, Danza Moderna y Danza Española.

### MÚSICA. Práctica instrumental

Con 7 años, se inicia el aprendizaje de un instrumento. El canto se inicia con 14 años una vez se ha pasado la etapa de la pubertad, debido a la afectación de la voz por los cambios hormonales.

Los instrumentos mayoritarios son el piano, la guitarra y el violín pues son los más conocidos.





## 3. Plan de Estudios

Además, todos los alumnos de música forman parte de Agrupaciones ya que excepto la guitarra y el piano, que son instrumentos solistas, los demás son instrumentos que adquieren todo su potencial en grupo. En la Escuela, y depende del nivel, contamos con Agrupaciones de Viento, de Cuerda, Grupos de Piano, de Guitarra, Ensembles de Percusión, Grupos de Música de Cámara, Agrupación de Pulso y Púa, Grupo de Improvisación, Orquesta y Banda. Y en cuanto al Canto, hay una Escolanía.

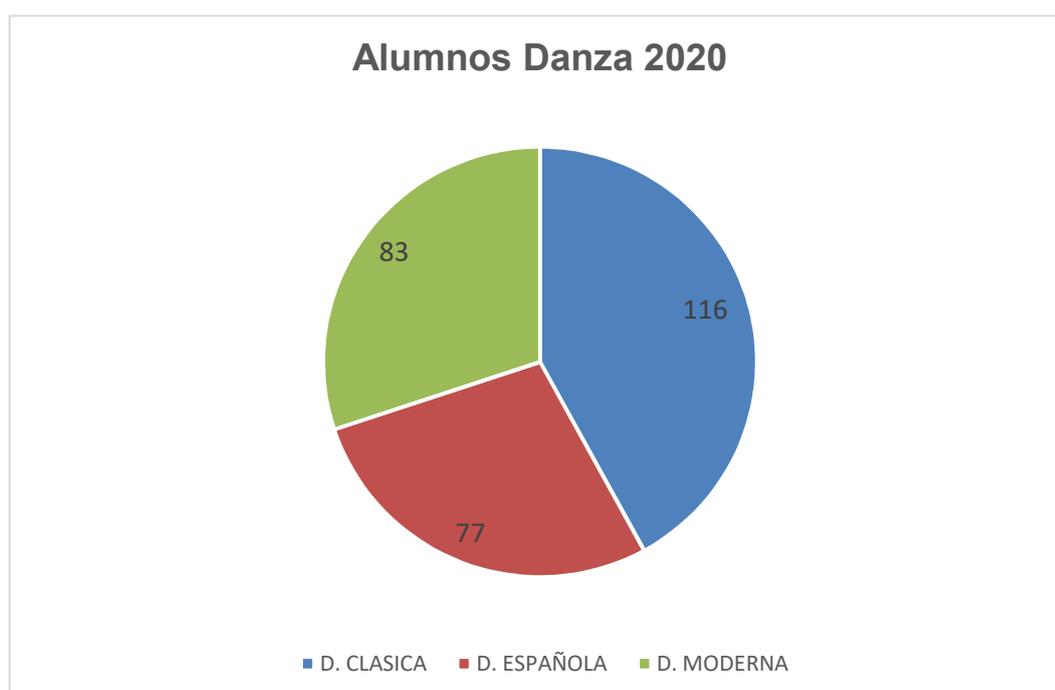
El total de alumnos de instrumento era de 388, y forman parte de las agrupaciones 228.

### DANZA

Las tres especialidades que se ofrecen en el centro son Danza Clásica, Danza Moderna y Danza Española.

El nº total de alumnos y alumnas matriculados en Danza es de 276, siendo la Danza Clásica la especialidad con más alumnado.

El alumnado es mayoritariamente femenino: 256 frente a 20.





## 4. Actividades 2020

- Gala en favor de Manos Unidas. 8 de febrero.
  - o Participaron 180 alumnos y 9 profesores de Música y de Danza

(Adjunto Manos Unidas)
- Gala de Navidad de Danza. 17 de diciembre
  - o Participaron 64 alumnos y 5 profesoras de grupos de Danza Española, Clásica y Moderna.
- Concierto de Navidad. 21 de diciembre
  - o Participaron 48 alumnos y 7 profesores de los Grupos de Saxofón, de Guitarras, de Cámara, de Pianos, de Conjunto Coral y Orquesta.

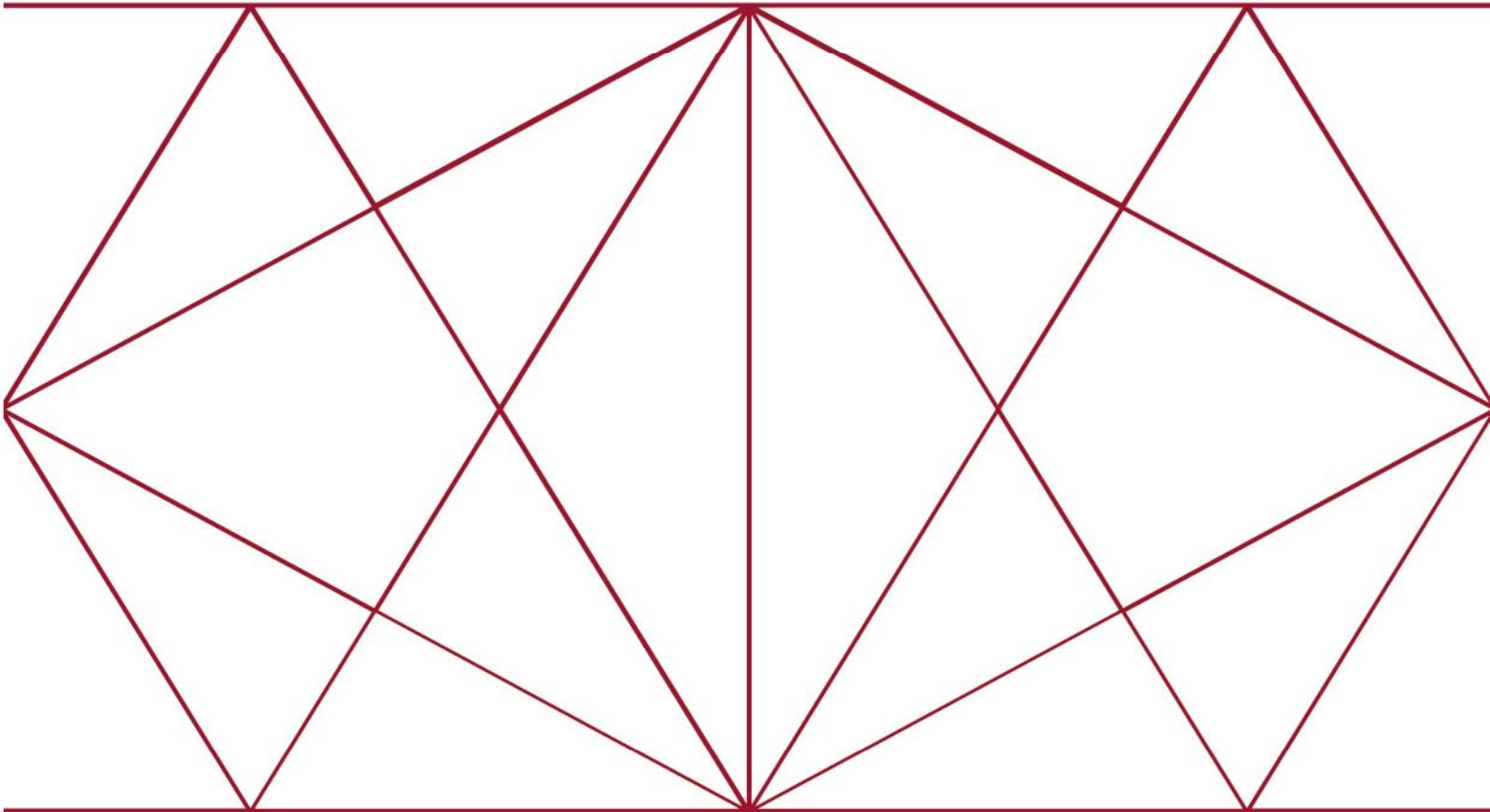
Debido a las medidas de seguridad adoptadas para frenar los contagios de la COVID 19, todas las actividades se suspendieron excepto las de Navidad que se llevaron a cabo con las restricciones de aforo marcadas.







# ENCLAVE JOVEN





## ENCLAVE JOVEN

El Enclave Joven está organizado en diferentes puntos de atención al público además de una asesoría específica. Para ello cuenta con varias oficinas de información como son la Oficina de Información Juvenil, la Oficina del Plan Alquila y el Punto de Información al Voluntariado.

El **objetivo** principal del Enclave Joven es crear un espacio donde los jóvenes de la localidad puedan formarse y divertirse, reconociéndolo como propio.

Como información importante indicar que este año 2020 ha estado marcado por la **pandemia del COVID- 19**, por la que nos vimos obligados a cancelar todas las actividades presenciales de ocio y tiempo libre desde marzo a octubre.

Es por ello que la mayoría de actividades realizadas durante este año han tenido formato online y se han llevado a cabo a través de plataformas virtuales y redes sociales.

Para dar **difusión** a las actividades programadas durante el 2020 se han utilizado las redes sociales como medio.

La programación de navidad se ha integrado en un programa común que se realiza desde el Ayuntamiento de Arganda del Rey.



## ENCLAVE JOVEN

### Programación y Actividades.

#### ESCUELA DE FORMACIÓN PARA JÓVENES ENTRE 10 Y 18 AÑOS

- Curso de magia presencial en enero de 2020
- Taller de manualidades DIY (en formato vídeo difundido a través de Redes sociales a partir de abril 2020)



#### ESCUELA DE FORMACIÓN PARA JÓVENES ENTRE 18 Y 35 AÑOS

- Taller conversación inglés Tea Time (formato online mediante videollamada a partir de abril 2020.)
- Aprender en familia: Charlas-coloquio de educación para familias (formato online a través de videollamada a partir de mayo 2020)
- Curso lengua de signos en formato online a través de videollamada.



#### POESÍA DE OÍDAS

- Narraciones simulando un programa de radio la biografía de poetas y poetisas a través de su obra (en cápsulas divulgativas mediante vídeos subidos a redes sociales en abril y mayo).



## ENCLAVE JOVEN

### Programación y Actividades.

#### ACTIVIDADES DE OCIO PARA MAYORES DE 18 AÑOS

- **Explora Madrid:** Visitas guiadas a la capital por expertos en Historia del Arte (en formato online a través de videollamada a partir de abril 2020)



#### ACTIVIDADES DE OCIO PARA MENORES DE 18 AÑOS

- **El viernes + Joven:** Gymkanas, talleres, grandes juegos y otras actividades (en formato online a través de videollamada a partir de abril 2020)
- **Enclave en ruta.** Grandes juegos y salidas los días no lectivos. (se realizaron dos en enero y febrero).
- **Creación de juegos y gymkhanas online** difundidos a través de las redes sociales.

enclavejoven





# ENCLAVE JOVEN

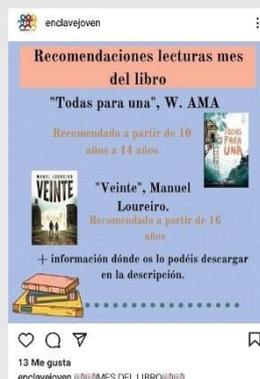
- Programación y Actividades.

## PROGRAMACIÓN ESPECIAL

- Carnavales:** fiesta de disfraces de los 80's (febrero 2020)



- Mes del Libro y especial Jornadas Cervantinas** (recomendaciones de libros a través de las redes sociales)



- Creación de concursos #YOMEQUEDOENCASA**, debido al confinamiento creamos dos concursos en los que los jóvenes podían concursar desde casa, Concurso de fotografía desde casa y concurso de microrrelatos.





## ENCLAVE JOVEN

### Programación y Actividades.

#### PROGRAMACIÓN ESPECIAL

- **Halloween:** creación de escape room online difundido a través de redes sociales y creación de un pequeño pasaje del terror para difundirlo mediante un vídeo como adelanto del pasaje del terror 2021.



- **CINEFORUM** online #YOMEQUEDOENCASA: a través de un foro virtual se creó un cine fórum para comentar series y películas que traten temas de interés para la juventud.





# ENCLAVE JOVEN

## PROGRAMACIÓN ESPECIAL

- **ABIERTO DESDE EL ANOCHECER:** proyecto de ocio nocturno saludable con espectáculos innovadores un viernes y un sábado al mes. (se paralizaron desde marzo hasta octubre), se reanudaron en noviembre con todas las medias sanitarias establecidas.



- **Foro de participación infantil:** a partir de marzo de 2020 en formato online.





## ENCLAVE JOVEN

- **Programación y Actividades.**

### PROGRAMACIÓN ESPECIAL NAVIDAD

- Campamento de cine
- Torneos de videojuegos online a través de videollamada.



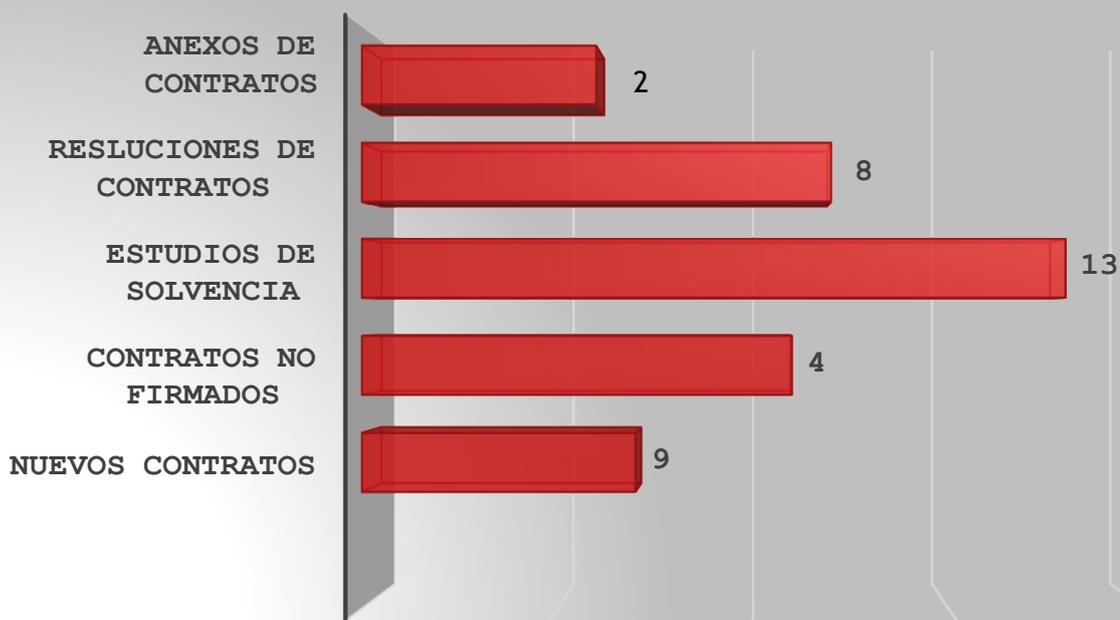


## ENCLAVE JOVEN

### OFICINA PLAN ALQUILA

- Servicio de **gestión e intermediación** entre propietarios e inquilinos para la gestión de un contrato de alquiler de una manera cómoda y segura.
- Tramita **expedientes** de viviendas sitas en Arganda y otros municipios aledaños.
- **Tareas:**
  - Informar y asesorar a los ciudadanos.
  - Recepción de documentación del expediente de alquiler.
  - Realización de contrato y sus anexos.
  - Archivo de documentación del Plan Alquiler desde 2010.
  - Creación y actualización de la base de datos.

### BALANCE TAREAS PLAN ALQUILA AÑO 2020



# ENCLAVE JOVEN

- **Programación y Actividades.**

## ÁREA DE PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

- Punto de información al voluntariado.
- Atención a Asociaciones.
- Difusión de actividades de las entidades.
- Cesión de espacios a entidades de la localidad.
- Apoyo a entidades locales de voluntariado.
- Iniciativa la hora del planeta.
- Biblioteca tutorizada en Escuela Infantil Tesoros.
- Otras iniciativas solitarias.
- Cursos formación para voluntarios online en colaboración con la Comunidad de Madrid.
- Charlas sobre voluntariado online.



## ENCLAVE JOVEN

- **Programación y Actividades.**

### CENTRO DE RECURSOS PARA LA INFANCIA (CRIA LA PECERA)

➤ **Actividades online:**

- Diverarte.
- Pequechef.
- Colorín Colorado.
- Circomotricidad.
- Actividades especiales de Navidad.
- Actividades especiales de Semana Santa.
- Actividades especiales mes del libro y Semana Cervantina.



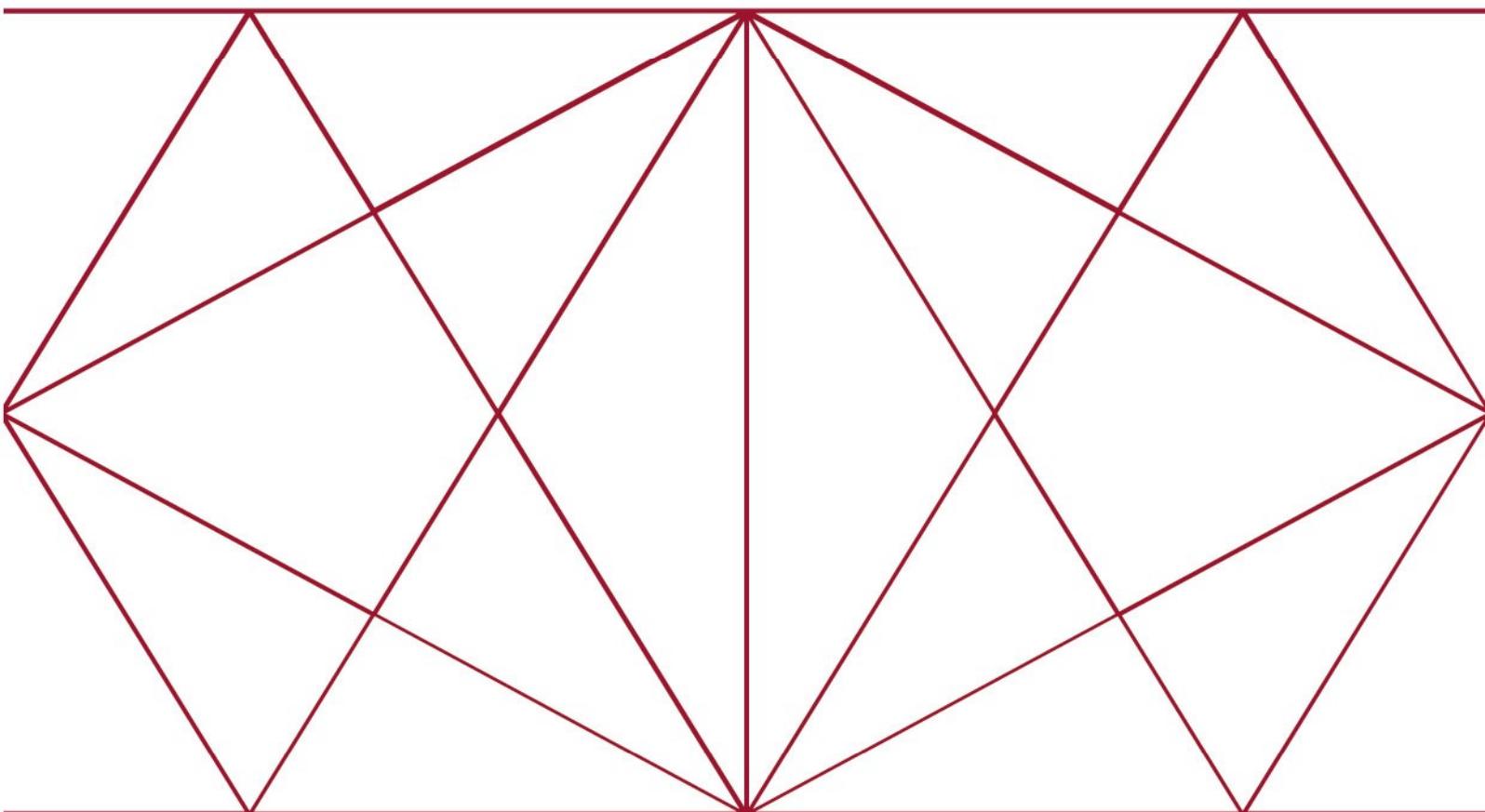
### RED INFANCIA Y ADOLESCENCIA

- Red formada por un total de 24 municipios españoles comprometidos en crear políticas integrales basadas en Planes específicos de Infancia.

### CIUDAD AMIGA DE LA INFANCIA

- Arganda del Rey recibió este sello en octubre de 2014 formando parte de las 174 ciudades que la conforman.
- El objetivo principal consiste en implementar estrategias para el bienestar de los niños defendiendo sus derechos, y fomentando su participación.

# MAYORES





## MAYORES

### INTRODUCCIÓN

Las actuaciones de ESMAR, dentro del área de Mayores son las siguientes:

- Prestación de personal de apoyo en recepción y para actividades en turno de mañana y tarde. Compuesto por 3 auxiliares administrativos y un conserje.
- Personal de Conserjería y control, auxiliar. Cubierto a demanda de la Concejalía.
- Servicios externos como:
  - Prestación del servicio de podología.
  - Prestación del servicio de peluquería.
- Funcionamiento ordinario de la instalación y mantenimiento.
- Contratos de mantenimiento de las instalaciones de obligado cumplimiento según normativas vigentes para cada una de ellas: ascensores, mantenimiento contra incendios, mantenimiento eléctrico, climatización, mantenimiento de software.
- Materiales para la presentación del servicio.
- Telefonía.
- Materiales y otros gasto relativos a las actividades en talleres y eventos.
- Mantenimiento del edificio.
- Desarrollo de actividades propias del centro, organización de eventos, espectáculos y otras actividades de participación de personas mayores, solicitadas por la concejalía.



## MAYORES

### PROGRAMA DE TALLERES CULTURALES EN EL CENTRO DE MAYORES

ESMAR da soporte estructural al área de mayores de la concejalía para el desarrollo anual de talleres culturales de diversa índole, desarrollando proyectos pedagógicos, de ocio y tiempo libre.

Todas las actividades se suspenden al cerrar el Centro de Mayores el 7 de marzo de 2020, en cumplimiento de la normativa vigente respecto al COVID 19.

Durante el tiempo que permanece cerrado se realizar tareas de mantenimiento en el Centro, reparaciones, pintura, albañilería, limpiezas exhaustivas de paredes, suelos, muebles, etc.



# MAYORES

## PROGRAMACIÓN ANUAL DESARROLLADA EN 2020

### FIESTA DE REYES

Celebrada el día 13 de enero, con baile e invitación a roscón de Reyes y refrescos. Asistieron a la invitación unas 350 personas.



### BODAS DE ORO

Acto celebrado el día 14 de febrero, con la participación de 14 parejas y 110 invitados. Se les obsequió con un ramo de rosas y una estatuilla conmemorativa.





# MAYORES

## PROGRAMACIÓN ANUAL DESARROLLADA EN 2020

### . ACTIVIDADES SUSPENDIDAS

- Viajes Imserso.
- Carnavales.
- Programa Termalismo Municipal.
- 8 de Marzo.
- Semana de los Mayores.
- Viajes y Termalismo.
- Navidades 2020-2021.
- Servicio de Podología.
- Servicio de Peluquería.

### CURSOS "EXTERNOS" todos On Line:

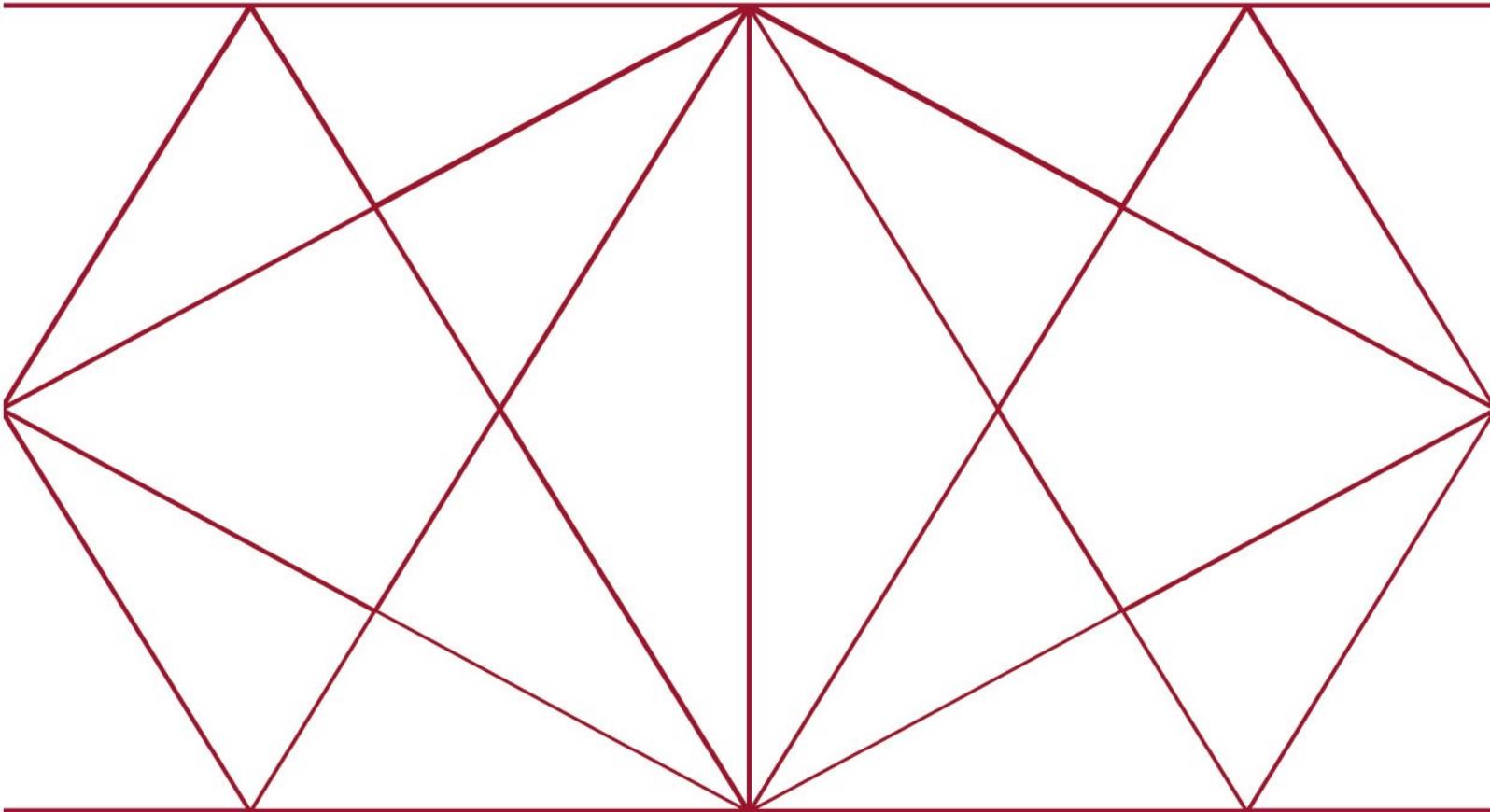
-Curso de aprendizaje y mejora del teléfono móvil.

### TALLERES

Se ofertan los siguientes talleres:

TALLERES	DÍAS	HORAS
<b>DE PAGO ON LINE</b>		
HISTORIA DEL ARTE	LUNES	10:00-11:30
CASTAÑUELAS	MIÉRCOLES	17:00-18:15
YOGA	L-X	10:30-11:30
<b>GRATUÍTOS ON LINE</b>		
BAILE E LINEA 1	MIERCOLES	10:00-12:00
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	MIÉRCOLES	10:00-11:00
<b>GRATUITOS PRESENCIALES</b>		
TAICHÍ (2 grupos)	M-J	9:45 a 10:35 10:45 a 11:35
GIMNASIA (4 grupos)	M	10:45 a 11:30 11:30 a 12:15
	J	10:45 a 11:30 11:30 a 12:15

# TALLERES CULTURALES





## TALLERES CULTURALES

La presente memoria tomará parte de dos cursos diferentes de Talleres Culturales los correspondientes a 2019-2020 y 2020-2021.

El personal que compone la encomienda de Talleres Culturales está distribuida de la siguiente manera:

- Coordinador
- Auxiliar Administrativo
- Talleristas

El catálogo de talleres es preparado, elaborado y difundido en relación a una oferta acorde a las necesidades expresadas desde la Concejalía de Cultura.

Las diferentes tareas del personal son las siguientes: realizar las inscripciones de los usuarios, atender a los mismos e informar de cualquier asunto relacionado con los talleres. Durante el desarrollo del curso los usuarios recibirán sus clases de manos de los talleristas contratados a través de diferentes bolsas de empleo.

Desde enero de 2020 hasta el mes de marzo, los siguientes talleres se prestaron de forma presencial:

TALLER	HORARIO
FLAMENCO Y SEVILLANAS	V-19:30-21:30
	L-19:15-21:15
DANZA ORIENTAL	L-X 19:00-20:30
	L-X 20:30-22:00
BAILES DE SALÓN Y RITMOS LATINOS	X-20:00-21:30
ZUM-BAILE LATINO	M-19:30-20:30
	J-19:00-20:00
INGLÉS CONVERSACIÓN	L-20:00-22:00
	J-20:00-22:00
INGLÉS GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	X 19:30-21:30
	L-18:00-20:00
FRANCÉS GRAMÁTICA Y VOCABULARIO 1	L-19:30-21:30
COCINA FÁCIL	X-17:15-21:15
MASAJE Y REFLEXOLOGÍA	M-20:00-22:00
	J-20:00-22:00
SALUD Y PILATES	M-J 09:30-11:00
	M-J 11:00-12:30
	M-J 19:00-20:00



## TALLERES CULTURALES

	M-J 20:00-21:00
BODY MIND	L-X 09:30-11:00
TACHI	L-19:00-21:00
YOGA	M-J 09:30-11:00
	V-17:00-19:00
INTELIGENCIA EMOCIONAL	J-18:00-20:00
PINTURA	M-18:00-21:00
	V-18:00-21:00
PINTURA Y DIBUJO DEL NATURAL I	L-17:30-21:30
MANUALIDADES	X-10:00-12:00
	X-16:00-18:00
RECICLA Y TRANSFORMA TU VESTUARIO	M-16:00-18:00
PRIMEROS AUXILIOS DE COSTURA	M-18:00-20:00
PATCHWORK Y ARTE TEXTIL	J-10:00-12:00
	J-18:30-20:30
CORTE Y CONFECCIÓN	X-10:00-12:00
BOLILLOS	V-16:00 -18:00
	V-18:00 -20:00
RESTAURACIÓN	J-18:00-21:00
	M-18:00-21:00
CERÁMICA	M-J 17:00-19:00
	M-J 19:00-21:00
	M 10:00-14:00
	V 17:00-21:00
INFORMÁTICA I-OFIMÁTICA I	L-X 09:30-11:30
INFORMÁTICA 3 -OFIMÁTICA 1	L-X 18:00-19:30
FOTOGRAFÍA DIGITAL	L 19:00-22:00
	J 19:00-22:00
TEATRO	V-17:00-19:00
	V-19:00-21:00
	J-19:00-21:00
CINE	M-18:30-20:00
	M-20:00-22:00
HISTORIA DEL ARTE	M 19:00-21:00
GRANDES MUSEOS DE MADRID	M 11:00-13:00
<b>TOTAL</b>	<b>629</b>



## TALLERES CULTURALES

<b>AYUNTAMIENTO DE ARGANDA DEL REY</b>  <b>CURSO 2019/2020</b>  <b>CENTRO INTEGRADO LA POVEDA</b>
---

<b>PINTURA</b>	J-10:00-14:00
<b>CORTE Y CONFECCIÓN</b>	X-18:00-20:00

<b>TOTAL</b>	<b>25</b>
--------------	-----------

Debido a la situación provocada por el COVID 19 a partir del 19 de Marzo los talleristas comenzaron a impartir las clases de forma no presencial. Se organizaron una serie de actividades complementarias, realizando programaciones anuales, fichas sobre sus diferentes talleres, tutoriales para los alumnos y videos para difusión entre sus alumnos e incluso en las redes sociales del Ayuntamiento de Arganda del Rey.

Desde el 20 de Abril y hasta finalizar el curso 2019-2020 en el mes de junio, se pusieron en marcha las clases online a través de la plataforma Eternity, y se siguieron ofreciendo videos para redes sociales y su distribución entre el alumnado.



## TALLERES CULTURALES

TALLERES CULTURALES															
LUNES				MARTES				MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES			
Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 1	Sala 2	Sala 1	Sala 2	Sala 1	Sala 2	Sala 3	
9:00															9:00
9:30	Body Mind			Pilates				Body Mind		Pilates	Yoga				9:30
10:00	Silvia	Información		Silvia						Silvia	Marcha				10:00
10:30		Sara													10:30
11:00											Pietera				11:00
11:30											Alfredo				11:30
12:00															12:00
13:30															13:30
16:00															16:00
16:30															16:30
17:00		Teatro		Masajé	Teatro	Pietera				Inteligencia I		Balibé			17:00
17:30	Danza	Miró		Salva-Gama	Miró	Alfredo	Restauración	Danza		Cristina		Maribel		Teatro	17:30
18:00	oriental	Aurilio			Aurilio		Mai	Oriental			Restauración			Angélica	18:00
18:30	Isabel					Zaneta		Isabel		Teatro	Mai				18:30
19:00						Sara				Luis					19:00
19:30	Inglés	Tai Chi	Foto digital							Inglés		Foto digital			19:30
19:30	Conversación	Blanca	Avanzado							Conversación		Sara			19:30
20:00	Sevilla	Andrés	Cristina	Pilates				Bailes de Sala		Andrés			Sevilla	Yoga	20:00
20:00	Carla			Mari Pa				Carla				Aurilio	Marcha	Teatro	20:00
20:30										Mari Pa					20:30

Para la renovación de las matrículas de los Talleres, se reestructuró la pre matrícula no presencial, con una importante labor de atención telefónica e intercambio de correos electrónico con los usuarios.

El curso 2020-21 se prestó íntegramente en formato online, debido a la situación socio-sanitaria y a que las instalaciones del Centro Cultural Pilar Miró, donde normalmente se prestan dichos talleres fueron utilizadas para ubicar alumnos de diferentes centros escolares.

AYUNTAMIENTO DE ARGANDA DEL REY	
CURSO 2020/2021 ON LINE	
INGLÉS CONVERSACIÓN (ON LINE)	L-20:00-22:00 J-20:00-22:00
INGLÉS GRAMÁTICA Y VOCABULARIO (ON LINE)	X 19:30-21:30 L-18:00-20:00
FRANCÉS GRAMÁTICA Y VOCABULARIO (ON LINE)	L-19:30-21:30
ESCUELA DE TEATRO (SEMI-PRESENCIAL)	V-18:00-20:00 V-18:00-20:00
ESCUELA DE CINE (SEMI-PRESENCIAL)	M-18:00-19:30
	M-18:00-20:00
	X-18:00-19:30
HISTORIA DEL ARTE (ON LINE)	M 19:00-21:00
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>



## TALLERES CULTURALES

### ACTIVIDAD LECTIVA

- VÍDEOS DE CLASES DISTRIBUIDOS EN REDES SOCIALES



#### **VIDEO DE ZUMBA** (24 de marzo)

La tallerista de zumba, Sara Altuna crea una coreografía completa de su clase de zumba.



#### **VIDEO DE DANZA ORIENTAL** (25 de marzo)

La tallerista Isabel Merino demuestra distintas técnicas que realizan en su taller de danza oriental.



#### **VIDEO TALLER DE TEATRO** (27 de marzo)

En conmemoración por el día internacional del teatro, la tallerista Angélica García, elabora un video con los alumnos de la Escuela de Teatro.



#### **VIDEO DE MANUALIDADES** (28 de marzo)

La tallerista Elena Sánchez elabora un video tutorial de manualidades para hacer en casa.



## TALLERES CULTURALES

### ACTIVIDAD LECTIVA

- VÍDEOS DE CLASES DISTRIBUIDOS EN REDES SOCIALES



#### VIDEO DE PINTURA (2 de abril)

El tallerista Alfredo Virgüez muestra a través de varios videos las distintas técnicas de pintura que imparte en sus clases.



#### VIDEO MANUALIDADES (19 de abril)

La tallerista Elena Sánchez elabora un video tutorial de manualidades para hacer en casa.



#### VIDEO MANUALIDADES (1 de mayo)

La tallerista Elena Sánchez elabora un video tutorial de manualidades para hacer en casa.



## TALLERES CULTURALES

### ACTIVIDAD LECTIVA

- EXPOSICIONES VIRTUALES DE FIN DE CURSO



#### VIDEO EXPOSICION TALLER MANUALIDADES (14 de mayo)

La tallerista Elena Sánchez expone, a través de un montaje visual, las distintas elaboraciones de sus alumnas del taller de manualidades.



#### VIDEO EXPOSICION TALLER BOLILLOS (22 de mayo)

La tallerista Maribel Álvarez expone, a través de un montaje visual, las distintas elaboraciones de sus alumnas del taller de bolillos.



#### VÍDEO EXPOSICIÓN TALLER FOTOGRAFÍA AVANZADA (27 de mayo)

Los participantes del Taller Cultural de Fotografía

Avanzada Digital han elaborado una exposición virtual con algunos de los trabajos realizados durante el curso.



# TALLERES CULTURALES

## ACTIVIDAD LECTIVA

- EXPOSICIONES VIRTUALES DE FIN DE CURSO



**EXPOSICIÓN VIRTUAL DEL TALLER DE PINTURA. (18 de junio.)**



**MUESTRA FIN DE CURSO ESCUELA MUNICIPAL DE TEATRO. (23 de junio.)**



**MUESTRA FIN DE CURSO ESCUELA MUNICIPAL DE TEATRO. (25 de junio)**



**MUESTRA FIN DE CURSO ESCUELA MUNICIPAL DE TEATRO (2 de julio)**



**INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN (5 DE junio) .**



# TALLERES CULTURALES

## ACTIVIDAD LECTIVA

### •MASTER CLASS EN PLATAFORMA ETERNITY



**CARTEL CLASE ABIERTA BODY MIND** (6 de mayo)



**CARTEL PROMO MASTERCLASS BODEGONES** (7 de mayo)



**CARTEL PROMO MASTER CLASS STAR WARS** (14 de mayo)



**CINE FORUM - WHIPLASH** (2 de junio)



**CINE FORUM- Sagas de Cine** (16 de junio)



## TALLERES CULTURALES

### ACTIVIDAD LECTIVA

#### •CLASES ON LINE

A continuación, presentamos un cuadro con las clases impartidas y su participación.

TALLER	Alumnos	TALLER	Alumnos
Flamenco y sevillanas	7	Yoga	13
Danza oriental	16	Pintura	10
Bailes de salón	15	Bolillos	8
Zum-baile latino	13	Restauración	8
Inglés conversación	25	Informática	10
Inglés gramática	17	Fotografía digital	9
Masaje y reflexología	8	Teatro	14
Salud y Pilates	25	Cine	4
Body Mind	15	Inteligencia Emocional	3
Taichí	5	<b>TOTAL</b>	<b>225</b>



## TALLERES CULTURALES

### OTRAS ACTIVIDADES

Colaboración en actividades de la Concejalía de Cultura



Programa “Relatos desde Casa”



Muestra Virtual de artistas locales



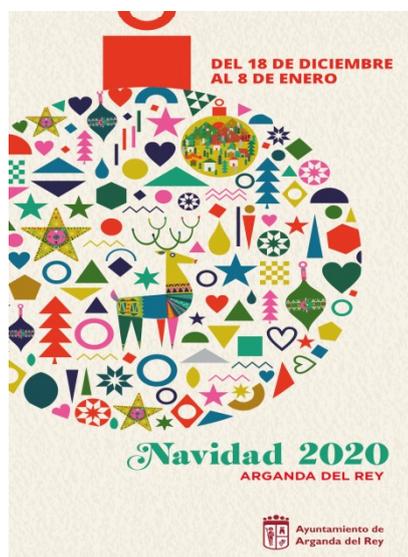
Vídeo lectura de El Quijote



ELECTRONICSUR



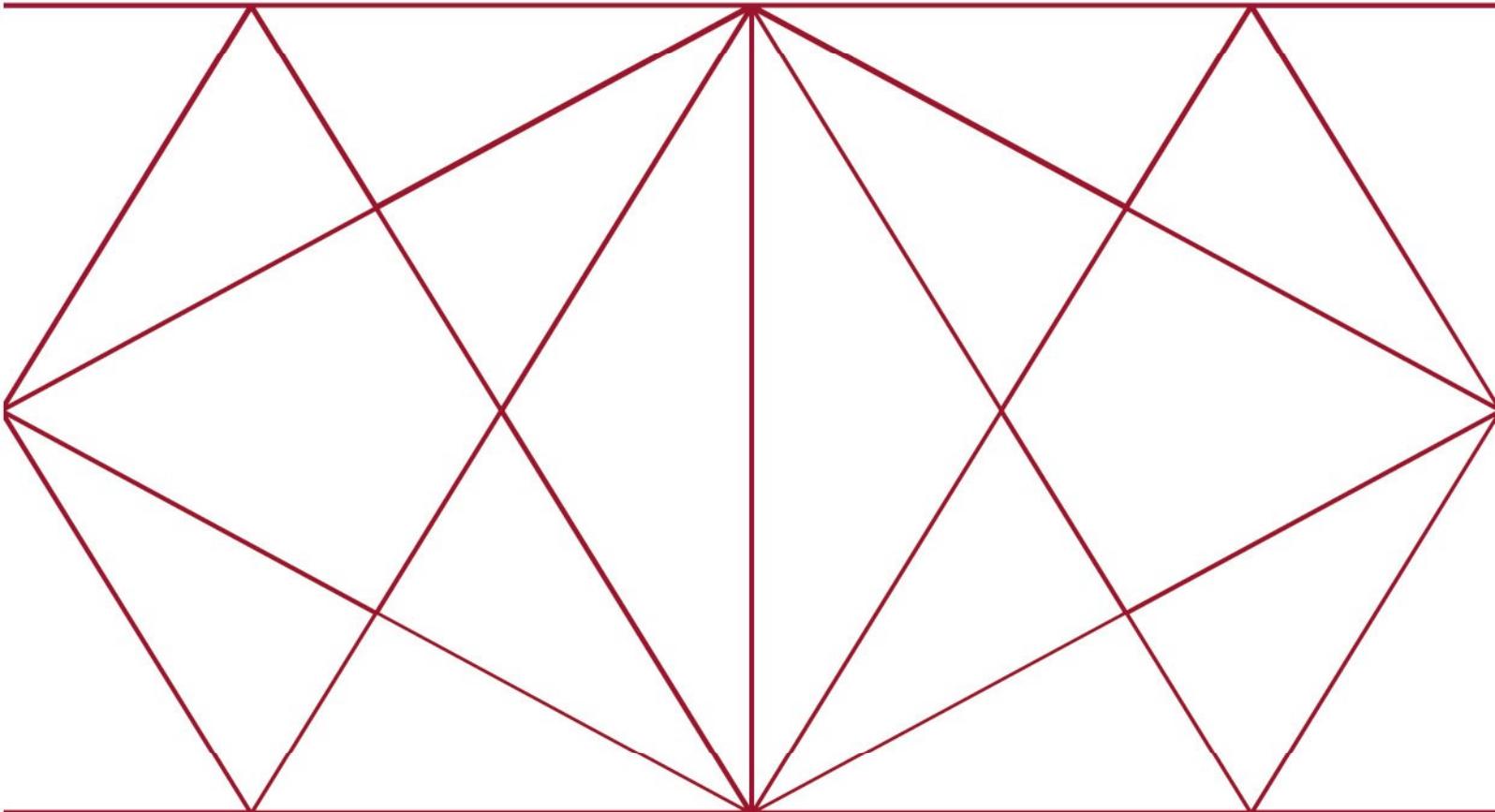
Programa “Dibuja desde Casa”



### NAVIDADES 2020

- La Aventura de los Reyes Magos
- Comparte la Navidad
- Papa Noel Visita tu barrio
- El rey Melchor y su paje visitan tu barrio
- Las Recetas de nuestra vida
- Paseo de las estatuas Vivientes
- Los Reyes Magos llegan en tren

# ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES





## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La presente memoria tomará parte de dos cursos diferentes de Actividades Extraescolares los correspondientes a 2019-2020 y 2020-2021.

El personal que compone la encomienda de Actividades Extraescolares se distribuye de la siguiente manera:

- Coordinador
- Auxiliar Administrativo
- Monitores de actividades extraescolares

Los trabajos desarrollados por el personal del ESMAR comprenden la preparación, elaboración y difusión de la oferta de Actividades Extraescolares, elaborando un catálogo de actividades acorde a las necesidades expresadas por la Concejalía de Educación.

El curso 2019-20 se inició con los siguientes talleres impartidos de manera presencial:

CENTRO	ACTIVIDAD	HORARIO	ENERO
ANTONIO MACHADO	LEARN AND PLAY	L-X 16:00 A 17:00 (3 a 6 años)	5
ANTONIO MACHADO	TEATRO	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 12 años)	12
CARRETAS	LEARN AND PLAY	L-X 16:00 A 17:00 (3 a 6 años)	8
CARRETAS	INGLÉS	M-J 16:00 A 17:00 (7 a 12 años)	14
CARRETAS	PINTURA	L-X 16:00 A 17:00 (3 a 9 años)	9
MIGUEL HERNÁNDEZ	BAILE MODERNO	L-X 16:00 A 17:00 (6 a 8 años)	8



## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

MIGUEL HERNÁNDEZ	APOYO AL APRENDIZAJE	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 12 años)	10
MIGUEL HERNÁNDEZ	INGLÉS	L-X 16:00 A 17:00 (7 a 12 años)	8
SAN JUAN BAUTISTA	GUIARRA	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 12 años)	11
SAN JUAN BAUTISTA	A CASA SIN DEBERES	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 12 años)	5
LEÓN FELIPE	LEARN AND PLAY	M-J 16:00 A 17:00 (3 a 5 años)	6
LEÓN FELIPE	INGLÉS	L-X 16:00 A 17:00 (9 a 10 años)	7
LEÓN FELIPE	INGLÉS	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 8 años)	7
LEÓN FELIPE	JUMP AND DANCE	L-X 16:00 A 17:00 (3 a 6 años)	13
LA MILAGROSA	BAILE MODERNO	L-X 16:00 A 17:00 (7 a 12 años)	12



## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

LA MILAGROSA	BAILE MODERNO	M-J 16:00 A 17:00 (3 a 6 años)	20
LA MILAGROSA	CIENCIAS DIVERTIDAS	M-J 16:00 A 17:00 (6 a 12 años)	7
BENITO PÉREZ GALDOS	JUMP AND DANCE	L-X 16:00 A 17:00 (3 a 5 años)	10
BENITO PÉREZ GALDOS	INIICIACIÓN MUSICAL	M-J 16:00 A 17:00 (3 a 6 años)	11
C.C. PILAR MIRÓ	BAILE MODERNO	X-16:00 A 18:00 (10 a 16 años)	20
C.C. PILAR MIRÓ	BAILE MODERNO	X-18:00 A 20:00 (12 a 18 años)	20
C.C. PILAR MIRÓ	DANZA ESPAÑOLA	M-J 16:00 A 17:00 (3 a 5 años)	16
C.C. PILAR MIRÓ	DANZA ESPAÑOLA	M-J 17:00 A 18:00 (8 a 12 años)	7
C.C. PILAR MIRÓ	DANZA ESPAÑOLA	L-X 18:00 A 19:00 (6 a 9 años)	20
C.C. PILAR MIRÓ	PINTURA	J-17:00 A 19:00 (6 a 10 años)	22
C.C. PILAR MIRÓ	PINTURA	X-17:00 A 19:00 (11 a 16 años)	21



## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

C.C. PILAR MIRÓ	LISTENING AND SPEAKING	M-17:30 A 19:30 (11 a 15 años)	8
C.C. PILAR MIRÓ	ZUMBA JUNIOR	L-X 18:00 A 19:00 (10 a 16 años)	16
C.C. PILAR MIRÓ	MANUALIDADES DIVERSAS	L-17:00 A 19:00 (6 a 12 años)	4
C.C. PILAR MIRÓ	APOYO AL ESTUDIO	M-17:00 A 19:00 (12 a 15 años)	8
C.I. POVEDA	BAILE MODERNO	V-17:00 A 19:00 (10 a 16 años)	17
C.I. POVEDA	BAILE MODERNO	L-X 17:00 A 18:00 (6 a 9 años)	10
C.I. POVEDA	DANZA ESPAÑOLA	L-X 17:00 A 18:00 (3 a 5 años)	20
C.I. POVEDA	DANZA ESPAÑOLA	M-J 17:00 A 18:00 (6 a 8 años)	9
C.I. POVEDA	DANZA ESPAÑOLA	M-J 18:00 A 19:00 (8 a 10 años)	16
C.I. POVEDA	PINTURA	L-17:00 A 19:00 (6 a 10 años)	10
C.I. POVEDA	PINTURA	M-17:00 A 19:00 (11 a 16 años)	7
			<b>434</b>



## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Debido a la situación provocada por el COVID 19 y a partir del 19 de Marzo los monitores comenzaron a prestar su labor de forma no presencial, organizando actividades complementarias, realizando programaciones anuales, fichas sobre sus diferentes talleres, tutoriales para los alumnos y videos para difusión entre sus alumnos e incluso en las redes sociales del Ayuntamiento de Arganda del Rey.

El 20 de Abril se inician las clases online a través de la plataforma Eternity, y se continúan ofreciendo videos para redes sociales y para su distribución entre el alumnado.

	LUNES				MARTES				MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES				
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 1	Sala 2	Sala 1	Sala 2	Sala 1	Sala 2	Sala 3		
9:00																9:00	
9:30	Body Min Silvia				Pilates Silvia				Body Mind Silvia		Pilates Silvia	Yoga María				9:30	
10:00		Infancia Sara														10:00	
10:30																10:30	
11:00																11:00	
11:30																11:30	
12:00																12:00	
13:00																13:00	
13:30																13:30	
14:00																14:00	
14:30																14:30	
15:00																15:00	
15:30																15:30	
16:00																16:00	
16:30																16:30	
17:00																17:00	
17:30	Danza oriental Isabel				Masaj Sara-Gema	Teatro María	Pintura Alfreda	Restauración María	Danza Oriental Isabel				Inteligencia 1 Cristina	Restauración María		Teatro Angélica	17:30
18:00																18:00	
18:30																18:30	
19:00																19:00	
19:30																19:30	
20:00	Sevillaense Carlos	Angélica	Taiichi Blanca	Foto digital Avanzado Cristina	Pilates María Pa											20:00	
20:30																20:30	

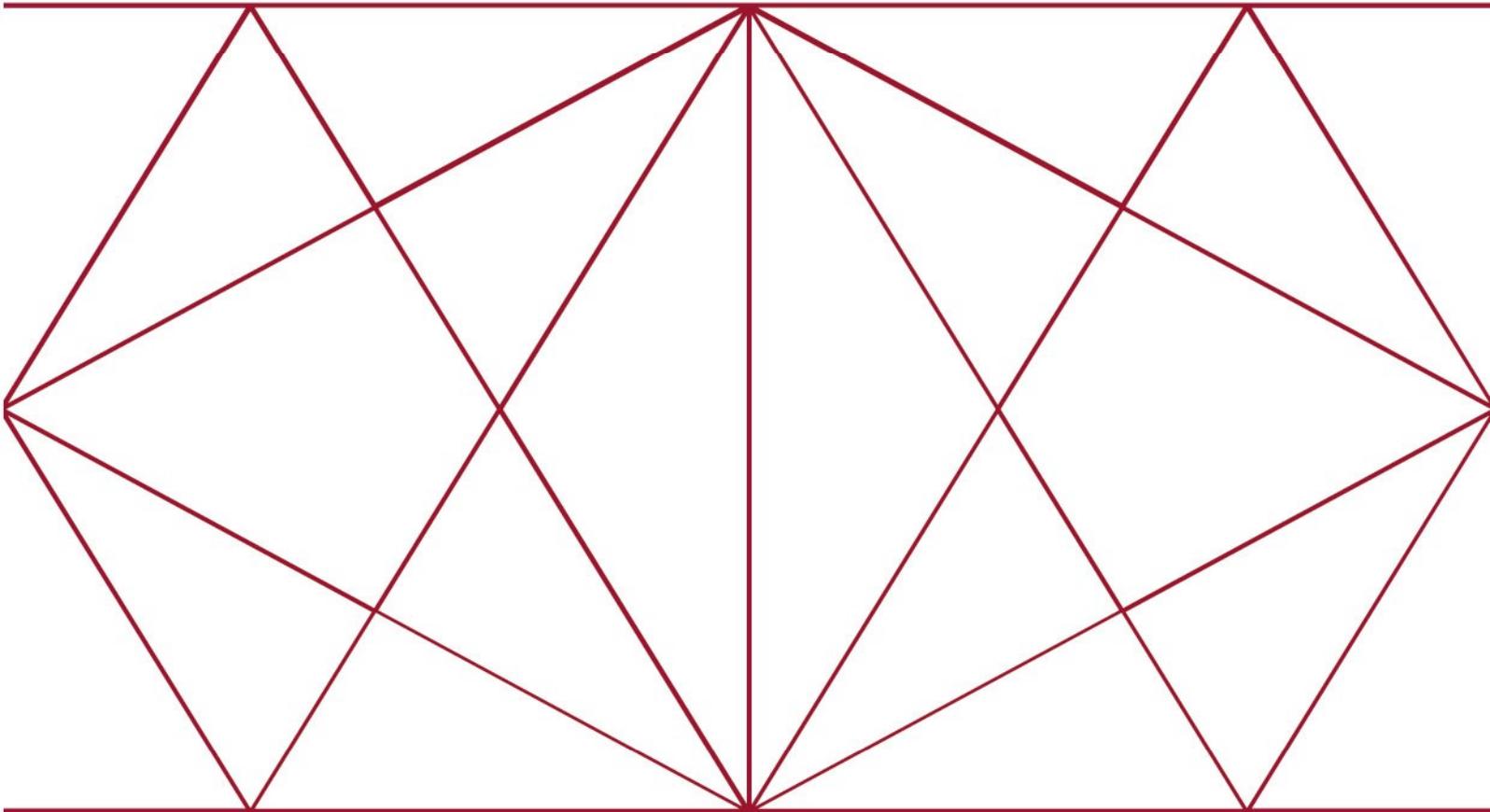


## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El curso 2020-21 se impartió de manera telemática:

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2020-21</b>			
<b>CENTRO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORARIO</b>	<b>Nº ALUMNOS/AS NOVIEMBRE</b>
ON LINE	INGLÉS	L-X 17:30 A 18:30 (8 a 10 años)	3
ON LINE	INGLÉS	M-J 17:30 A 18:30 (11 a 12 años)	6
ON LINE	LISTENING AND SPEAKING	X-17:30 A 19:30 (12 a 13 años)	3
ON LINE	APOYO AL ESTUDIO	J-17:30 A 19:30 (12 a 13 años)	1
			13

# RECURSOS HUMANOS





## RECURSOS HUMANOS

A lo largo de 2020, la política de selección, promoción y contratación de personal se ha visto condicionada por la crisis sanitaria y la declaración del Estado de Alarma para contener la propagación de infecciones provocadas por el SARS-COV-2, por lo que se ha efectuado únicamente en situaciones de necesidad imprescindibles, con el fin de garantizar el estado óptimo de las instalaciones y el buen desarrollo de las actividades que se redujeron considerablemente a causa de la pandemia.

Cabe destacar que durante el año 2020 y a consecuencia del Coronavirus, ESMAR únicamente se hiciese cargo de la gestión directa de un nuevo servicio con motivo del inicio del curso escolar 2020-2021:

- Gestión del Servicio de Refuerzo de Limpieza en los Centros Educativos.

Por otra parte, siguiendo con la política de creación de Bolsas de Trabajo iniciada en 2016 y continuada en 2017 y 2018, en 2020 se han abierto nuevas **Bolsas de Trabajo** para la provisión de puestos de trabajo de carácter temporal y que servirán para cubrir necesidades puntuales, bajas o suplencias de personal:

- Bolsa de Trabajo de Peón de Jardinería.
- Bolsa de Trabajo de Peón de Carpintería.
- Bolsa de Trabajo de Oficial de Primera Camionero.
- Bolsa de Trabajo de Oficial de Electricidad.
- Bolsa de Trabajo de Profesor/a de bajo eléctrico y contrabajo.
- Bolsa de Trabajo de Trabajadora Social.
- Bolsa de Trabajo de Limpiadora.



## RECURSOS HUMANOS

### Descripción de la plantilla de ESMAR

ENCOMIENDA DE GESTIÓN	Nº TRABAJADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión del Servicio de Limpieza de las Instalaciones y Centros Municipales</li> </ul>	<b>81</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de los Servicio del Programa de Talleres Culturales en los Centros de titularidad municipal.</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del Servicio de Conservación y Mantenimiento Integral de Parques, Jardines y Zonas Verdes Municipales.</li> <li>• Áreas Infantiles.</li> </ul>	<b>59</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del Servicio de Conserjería y Control de Accesos de los Centros e Instalaciones Deportivas.</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Servicios Complementarios de Educación y Cultura en el Centro Montserrat Caballé.</li> </ul>	<b>43</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Promoción Cultural, Juventud e Infancia</li> </ul>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del Servicio de Mantenimiento Urbano (SUPRA 010)</li> </ul>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Programas y Actuaciones en Materia de Promoción Cultural dirigida a Personas Mayores.</li> </ul>	<b>7</b>



## RECURSOS HUMANOS

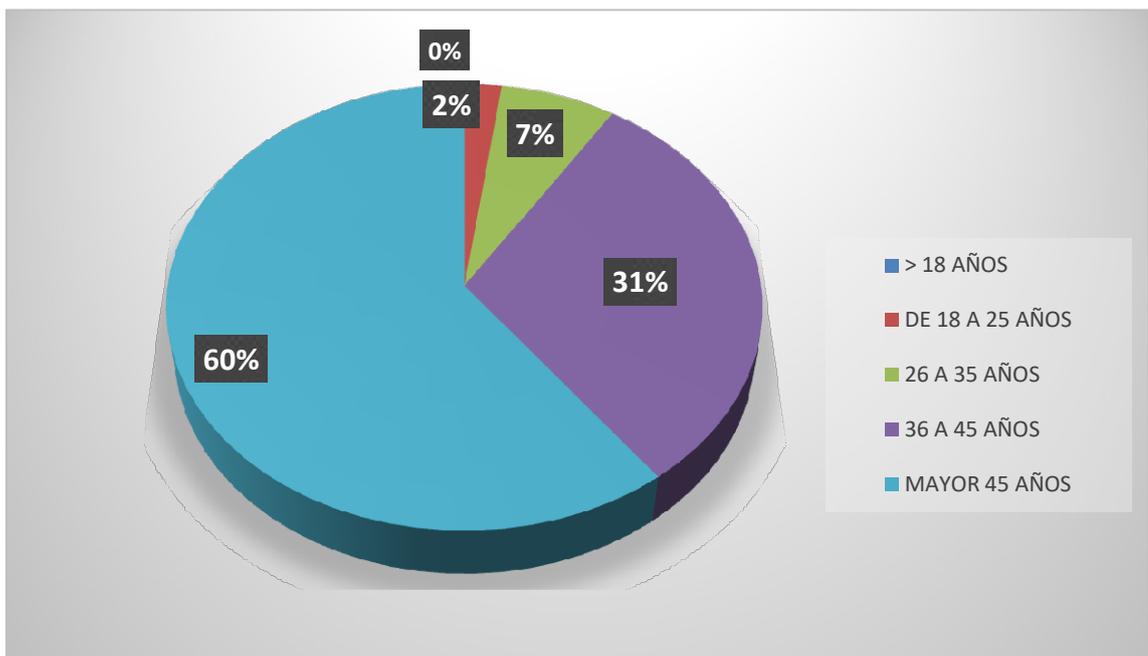
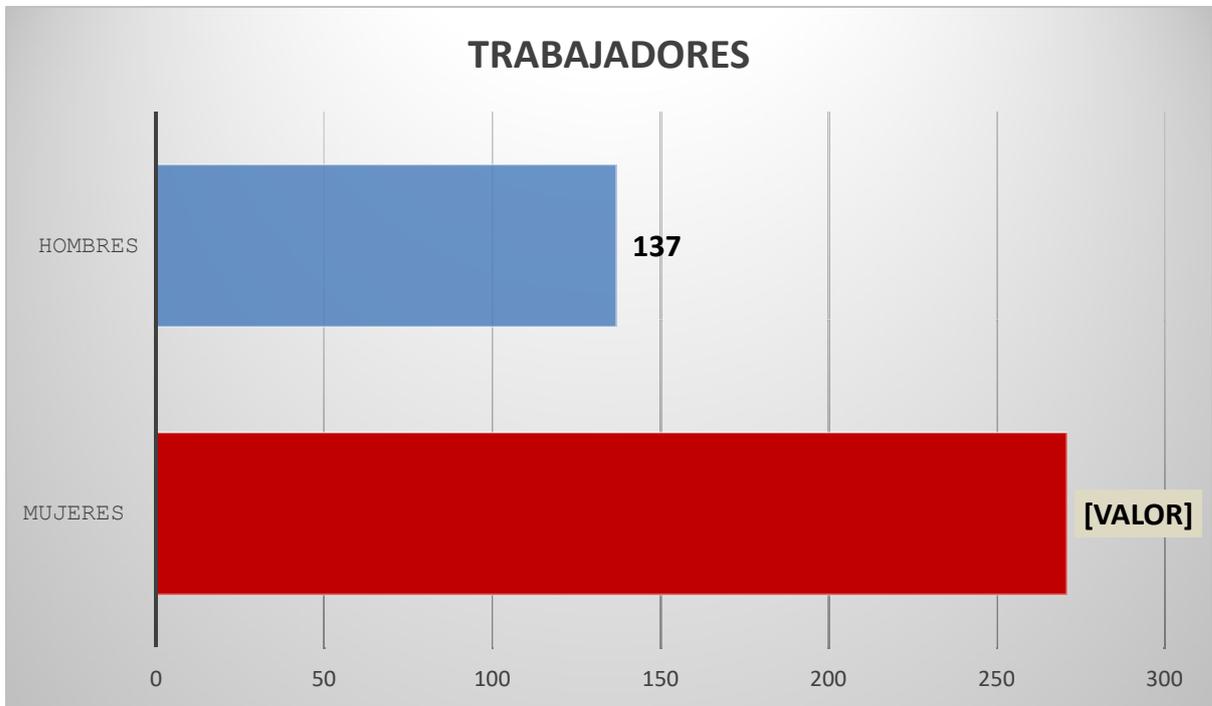
### Descripción de la plantilla de ESMAR

• Gestión del Punto Limpio.	<b>2</b>
• Gestión de Urbanismo y Patrimonio Urbano	<b>6</b>
• Gestión de Servicios Administrativos Generales	<b>16</b>
• Programa de Reactivación Profesional	<b>43</b>
• Estructura	<b>11</b>
• Gestión de Servicio de Mantenimiento a la Ciudad	<b>21</b>
• Gestión de Servicios de Limpieza de Colegios	<b>52</b>
• Gestión de Servicio de Actividades Extraescolares	<b>4</b>
• Servicio de Acompañamiento e Integración a Familias en situación de vulnerabilidad	<b>1</b>
• Servicio de Brigada de Mantenimiento de las Instalaciones Deportivas	<b>3</b>
• Refuerzo Limpieza Centros Educativos	<b>14</b>
	<b>408</b>



# RECURSOS HUMANOS

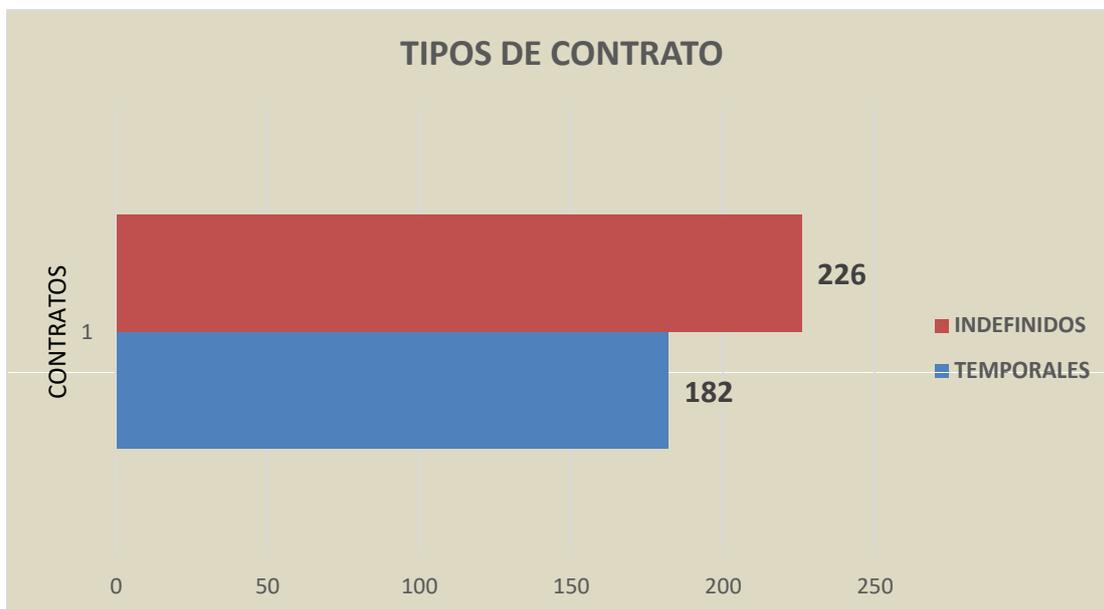
## Descripción de la plantilla de ESMAR



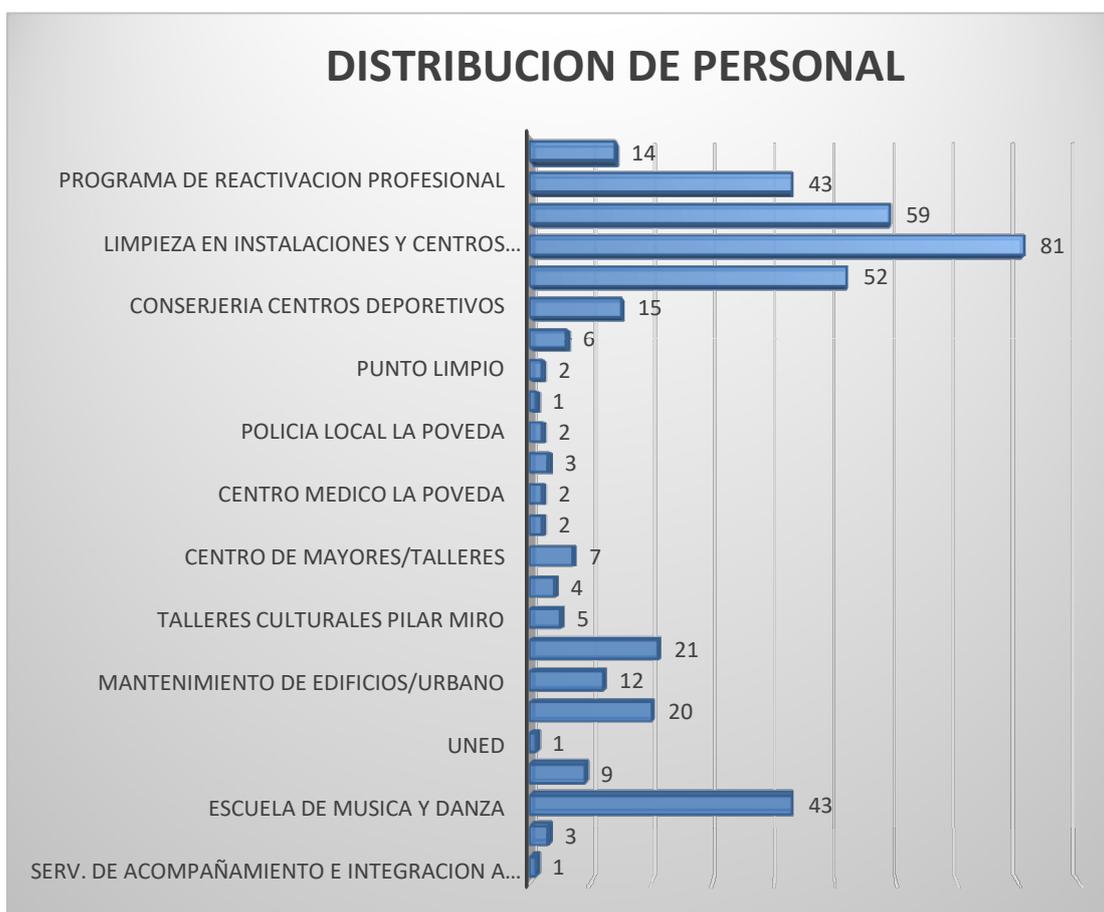


# RECURSOS HUMANOS

## Descripción de la plantilla de ESMAR



\*Destacar que 43 de estos contratos temporales pertenecen al Programa de Reactivación Profesional cuya duración es anual, de ahí la existencia del alto número de este tipo de contratos.





# RECURSOS HUMANOS

## Programa de Reactivación Profesional

Programa de Reactivación Profesional	Fechas	Trabajadores Contratados
<b>Primer Programa de Reactivación Profesional</b>	2 de noviembre de 2020 a 3 de noviembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19 trabajadores de Mantenimiento Urbano.</li> <li>▪ 19 trabajadores de Jardinería.</li> <li>▪ 2 Monitores de Ocio y Tiempo Libre.</li> <li>▪ 2 Informadores turísticos</li> <li>▪ 2 Auxiliares Administrativos</li> </ul>



# RECURSOS HUMANOS

## Programa de Reactivación Profesional





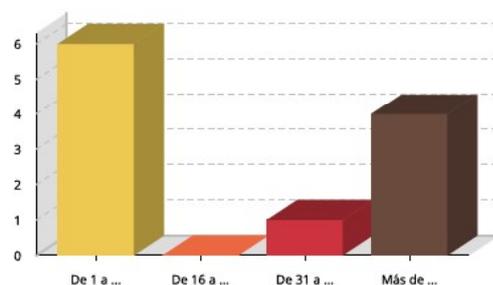
# RECURSOS HUMANOS

## Enfermedad Profesionales / Accidente Laboral. Siniestralidad.

### Distribución de los procesos

Por tramos de duración

	Accidente de Trabajo				Enf. Profesional	
	En jornada laboral		<i>In itinere</i>		Procesos	Recaídas
	Procesos	Recaídas	Procesos	Recaídas		
<b>Con Baja</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
De 1 a 15 días	4	1	1	0	0	0
De 16 a 30 días	0	0	0	0	0	0
De 31 a 45 días	1	0	0	0	0	0
Más de 46 días	4	0	0	0	0	0
<b>Sin Baja</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Por nivel de gravedad

	Accidente de Trabajo				Enf. Profesional	
	En jornada laboral		<i>In itinere</i>		Procesos	Recaídas
	Procesos	Recaídas	Procesos	Recaídas		
Leve	9	1	1	0	0	0
Grave	0	0	0	0	0	0
Muy grave	0	0	0	0	0	0
Fallecimiento	0	0	0	0	0	0



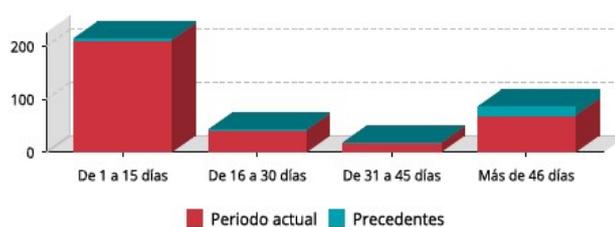
● Leve ● Grave ● Muy grave ● Fallecimiento

## Enfermedad común/ Accidente no Laboral.

### Distribución de los procesos

Por tramos de duración

	Iniciados en periodos precedentes			Iniciados en el periodo			Total
	Accidente no Laboral	Enfermedad Común	Total	Accidente no Laboral	Enfermedad Común	Total	
<b>Con Baja</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>337</b>	<b>342</b>	<b>362</b>
De 1 a 15 días	0	3	3	1	211	212	215
De 16 a 30 días	0	1	1	0	42	42	43
De 31 a 45 días	0	0	0	0	18	18	18
Más de 46 días	2	14	16	4	66	70	86



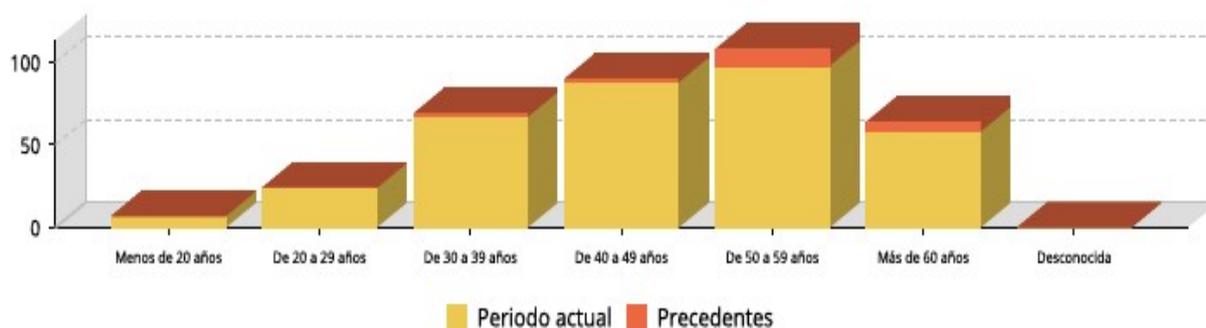


## RECURSOS HUMANOS

### Enfermedad común/ Accidente no Laboral.

Por tramos de edad

	Iniciados en periodos precedentes			Iniciados en el periodo			Total
	Accidente no Laboral	Enfermedad Común	Total	Accidente no Laboral	Enfermedad Común	Total	
<b>Con Baja</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>337</b>	<b>342</b>	<b>362</b>
Menos de 20 años	0	0	0	0	7	7	7
De 20 a 29 años	0	0	0	0	24	24	24
De 30 a 39 años	1	1	2	0	67	67	69
De 40 a 49 años	1	1	2	1	87	88	90
De 50 a 59 años	0	10	10	2	96	98	108
Más de 60 años	0	6	6	2	56	58	64
Desconocida	0	0	0	0	0	0	0





## RECURSOS HUMANOS

### Fomación.

El Plan de formación en 2020 se ha basado en la consecución de los objetivos, estrategias y necesidades de la Empresa orientados a la toma de responsabilidades propias que fomenten, a su vez, el trabajo en equipo. No obstante, la mayor parte de la formación presencial tuvo que ser suspendida por las restricciones provocadas por la pandemia Covid-19.

Así mismo garantizar que todo trabajador recibe la formación suficiente y adecuada, tanto inicialmente en el momento de su contratación o cambio de puesto de trabajo, como continuada a lo largo de su vida profesional en la empresa en función de las necesidades planteadas en todo momento.

NOMBRE DEL CURSO	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cursos de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TELETRABAJO</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Trimestre de 2020</li> <li>• Total alumnos/as: 22</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Curso: "Formación específica de los riegos del puesto de Trabajo PRP"</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noviembre 2020</li> <li>• Total alumnos/as: 38</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Curso Avanzado de Ofimática: Access, Word y Excel avanzados.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noviembre 2020</li> <li>• Total alumnos/as: 20</li> </ul>



## RECURSOS HUMANOS

### Prevención de riesgos.

Durante el año 2020, tanto desde la propia Empresa como las realizadas por el adjudicatario de la prestación de servicio de prevención ajeno, se han realizado todas las actividades conducentes a la implantación de un sistema de gestión de la prevención, y acciones específicas relacionadas con la prevención y protección de todos los trabajadores y trabajadoras de la Empresa.

### EVALUACIÓN DE RIESGOS

Se han realizado las Evaluaciones Iniciales o se han revisado las existentes en todos los Servicios y/o centros de trabajo de la Empresa, estos informes recogen los riesgos para la salud y la integridad física presentes en la empresa en cada una de las especialidades concertadas, seguridad, higiene o ergonomía. La evaluación se refiere a aquellos riesgos laborales que no hayan podido evitarse según lo establecido en el artículo 15, apartado 1b de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y artículo 3 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, Reglamento de los Servicios de Prevención.

### PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

Se han elaborado los planes y programas de acción preventiva como herramientas de aplicación de las medidas necesarias para la eliminación, el control o la reducción de los riesgos detectados en la Evaluación de Riesgos. Esta actividad implica la determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas por parte de ESMAR, así como el control y vigilancia de la eficacia de las mismas.



## RECURSOS HUMANOS

### Prevención de riesgos.

#### **INFORMACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS ADOPTADAS**

Basándose en los resultados de las Evaluaciones de Riesgos realizadas en cada centro de trabajo, se elaboran las fichas de información a los trabajadores y trabajadoras sobre prevención de riesgos. Estas fichas, elaboradas por puesto de trabajo, incluyen la descripción de los riesgos a los que están expuestos los trabajadores y trabajadoras, así como las medidas de prevención y protección necesarias para reducir la exposición a dichos riesgos. Se entregan a todas las personas trabajadoras durante el año 2020.

#### **PLAN DE MEDIDAS DE EMERGENCIA**

Basándose en las posibles situaciones de emergencia, en función de los factores de riesgos presentes en cada centro de trabajo o en la actividad que se desarrolla, se planifican las actuaciones a seguir en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.

#### **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

Con el fin de identificar las causas que los produjeron y proponer las medidas preventivas necesarias, se investigan todos los accidentes con independencia de su gravedad.

Periódicamente se lleva a cabo un análisis de los niveles de accidentabilidad de la Empresa. En este periodo no se han producido accidentes graves en la empresa.



# RECURSOS HUMANOS

## Prevención de riesgos.

### VERIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

Se ha realizado la Verificación que tiene por objeto verificar el grado de implantación y de cumplimiento de los objetivos en los documentos anteriores.

### MEDICINA DEL TRABAJO

A continuación, se recogen de forma esquemática las actividades preventivas de carácter sanitario que se han realizado:

- Planificación de las actividades de medicina del trabajo.
- Reconocimientos médicos específicos  
Exámenes de salud a los trabajadores en función de sus riesgos laborales que se determinan previamente en la evaluación de riesgos. El reconocimiento médico según protocolos que tienen en cuenta los riesgos en su puesto de trabajo.
- Análisis de las ausencias que, por motivos de salud, tenga el trabajador a los efectos de poder identificar cualquier relación entre las causas de enfermedad y los riesgos para la salud que puedan presentarse en los lugares de trabajo.



## RECURSOS HUMANOS

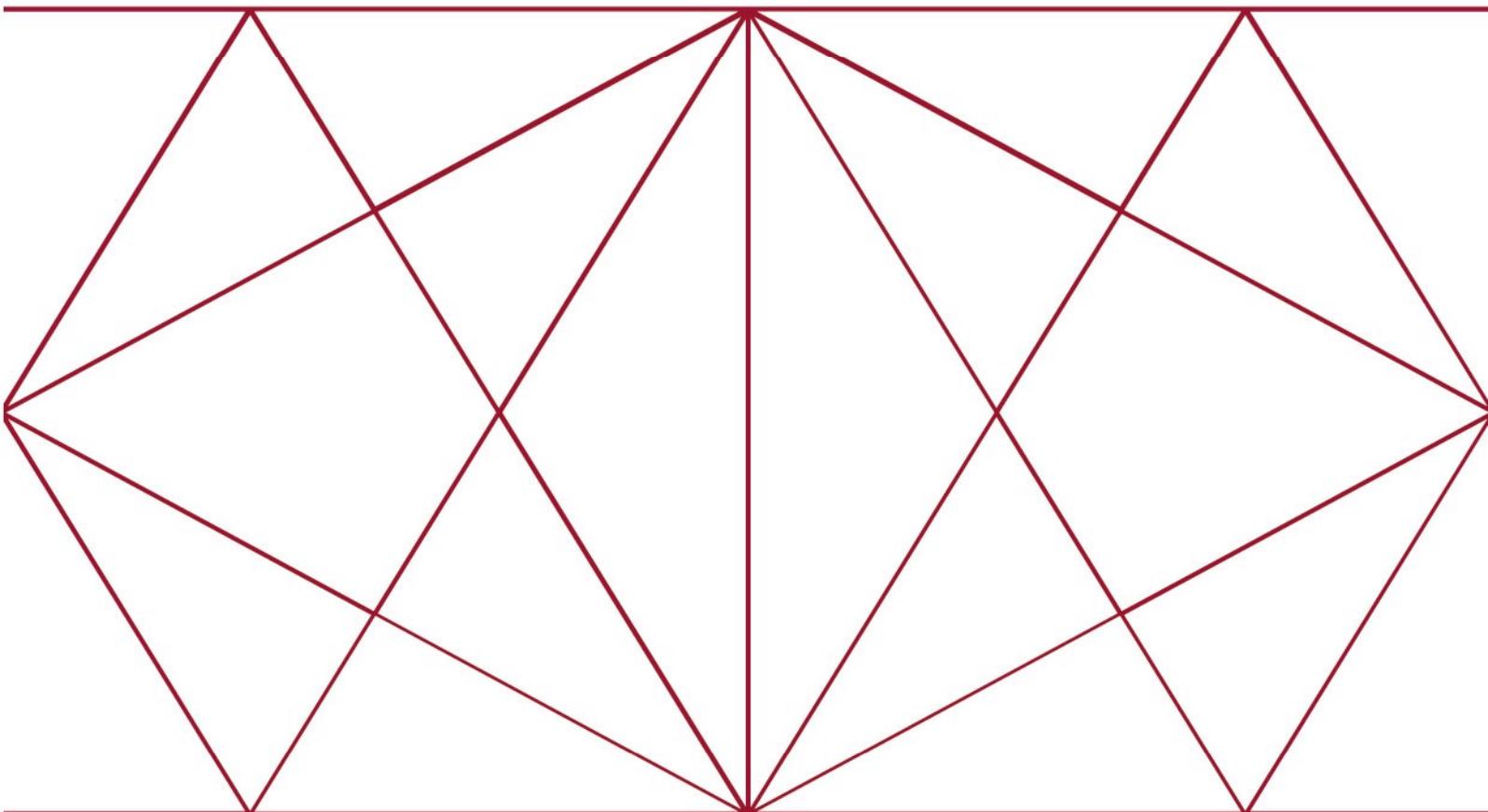
### COVID-19

Así mismo, y debido a la pandemia COVID, desde el Departamento de RR.HH. y Prevención de Riesgos Laborales se intensificaron las actividades, protocolos, actuaciones, medidas organizativas y todo tipo de medidas preventivas para que ésta tuviera la mínima incidencia tanto en la salud de las personas trabajadoras como en la actividad de la Empresa.

Desde estos Departamentos, se han realizado diversos Procedimientos e Instrucciones Operativas, algunos de carácter general, de aplicación en todas las áreas de la Empresa, y otras para trabajos puntuales con cierto riesgo, estas últimas se han entregado personalmente a los trabajadores y trabajadoras encargadas de realizar estas actividades y se les ha formado en las mismas.

Se realizó un Plan Específico por fases y se adaptaron los Servicios y Centros de trabajo para estas diferentes fases de vuelta a la normalidad, teniendo en cuenta la atención al público, y atendiendo a la seguridad y salud tanto de trabajadores y trabajadoras como de usuarios.

# DATOS ECONÓMICOS





## DATOS ECONÓMICOS

### Ingresos

Los ingresos contabilizados en 2020 proceden, en su mayoría, de las subvenciones aprobadas en los presupuestos municipales destinados a cubrir los gastos derivados de:

- Gestión de los diferentes servicios mandatados conforme al Plan de Actuaciones, Inversiones y Financiación (PAIF).
- Encomiendas y Encargos firmados con el Ayuntamiento de Arganda.

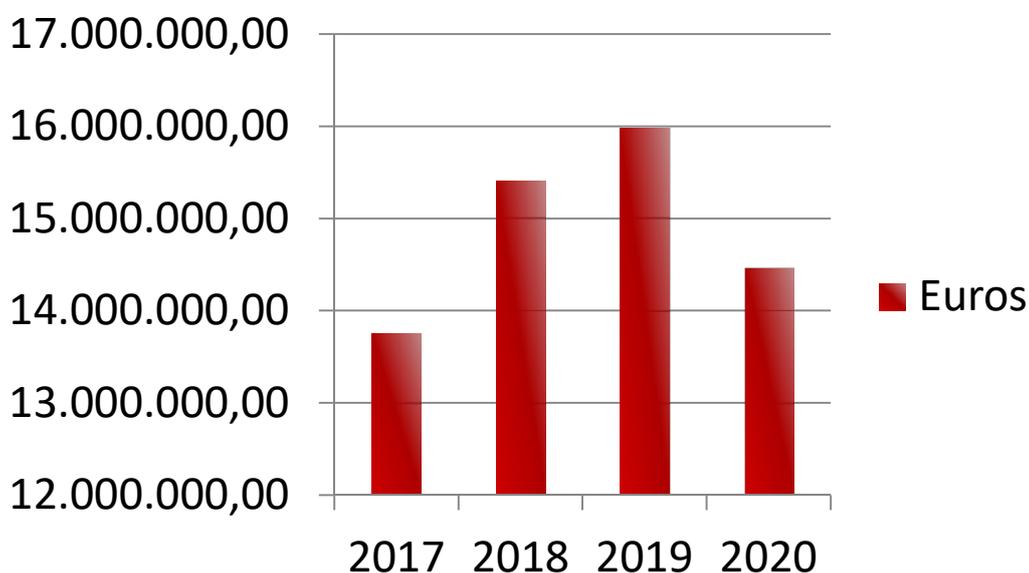
El resto de ingresos procede de :

- Servicios educativos y culturales.
- Arrendamiento de locales y viviendas.
- Gestión de residuos.

#### EVOLUCIÓN DE INGRESOS DURANTE LOS CUATRO ÚLTIMOS AÑOS

2017	13.753.660,99 €
2018	15.410.402,67 €
2019	15.985.107,19 €
2020	14.469.990,87 €

### Euros

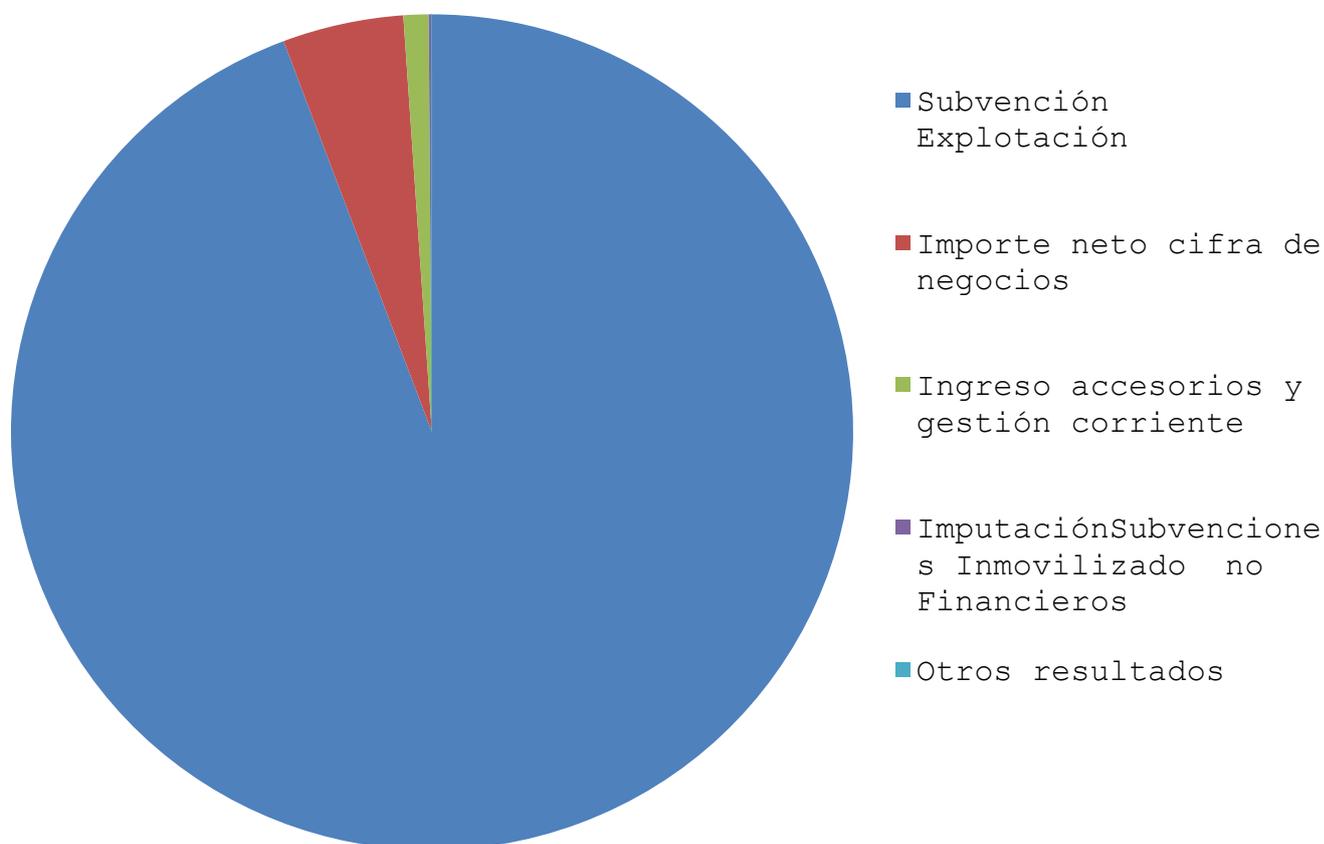




## DATOS ECONÓMICOS

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS CORRESPONDIENTES A 2020		
Subvención Explotación	94,27%	13.640.295,92 €
Importe Neto Cifra Negocios	4,64%	671.140,25 €
Ingresos Accesorios y Gestión Corriente	0,96%	139.181,39 €
Imputación Subvenciones Inmovilizado no Financiero	0,13%	19.343,31 €
Otros resultados	0,00%	30,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>14.469.990,87</b>

### DISTRIBUCIÓN INGRESOS





## DATOS ECONÓMICOS

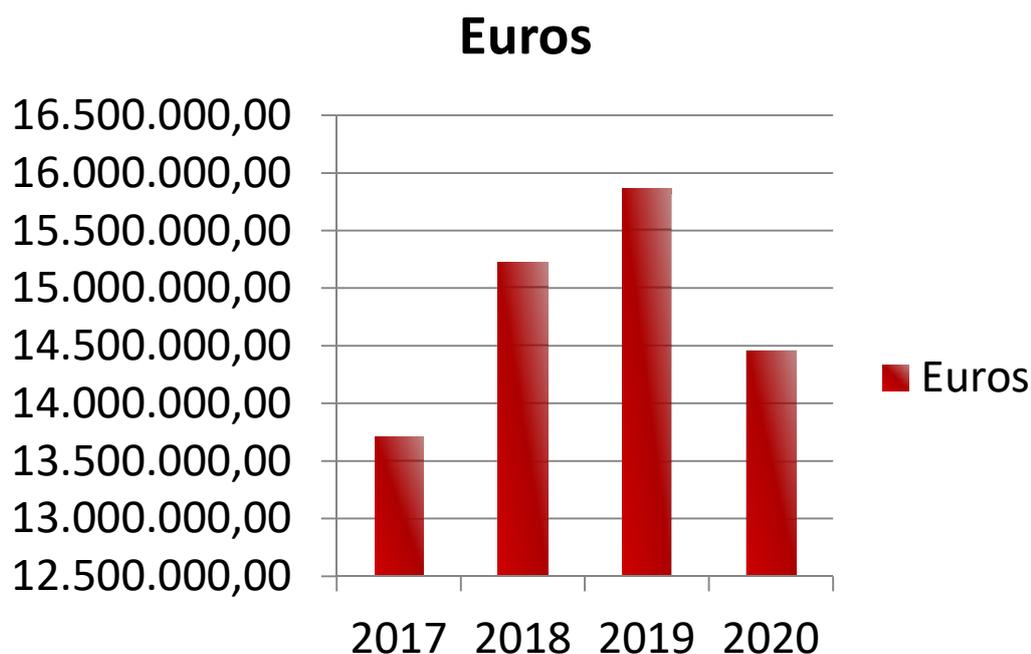
### Gastos

Reducción de gastos por el impacto del COVID:  
En materia de personal el retraso en la incorporación del personal del Programa de Reactivación Profesional.

En gastos de explotación por la menor ejecución del presupuesto en sus diferentes áreas.

Respecto a los gastos financieros, se refleja un menor impacto de los intereses por préstamos hipotecarios y los intereses generados por el préstamo ICO.

EVOLUCIÓN DE GASTOS DURANTE LOS CUATRO ÚLTIMOS AÑOS	
2017	13.719.616,32 €
2018	15.228.297,70 €
2019	15.870.454,54 €
2020	14.467.014,38 €

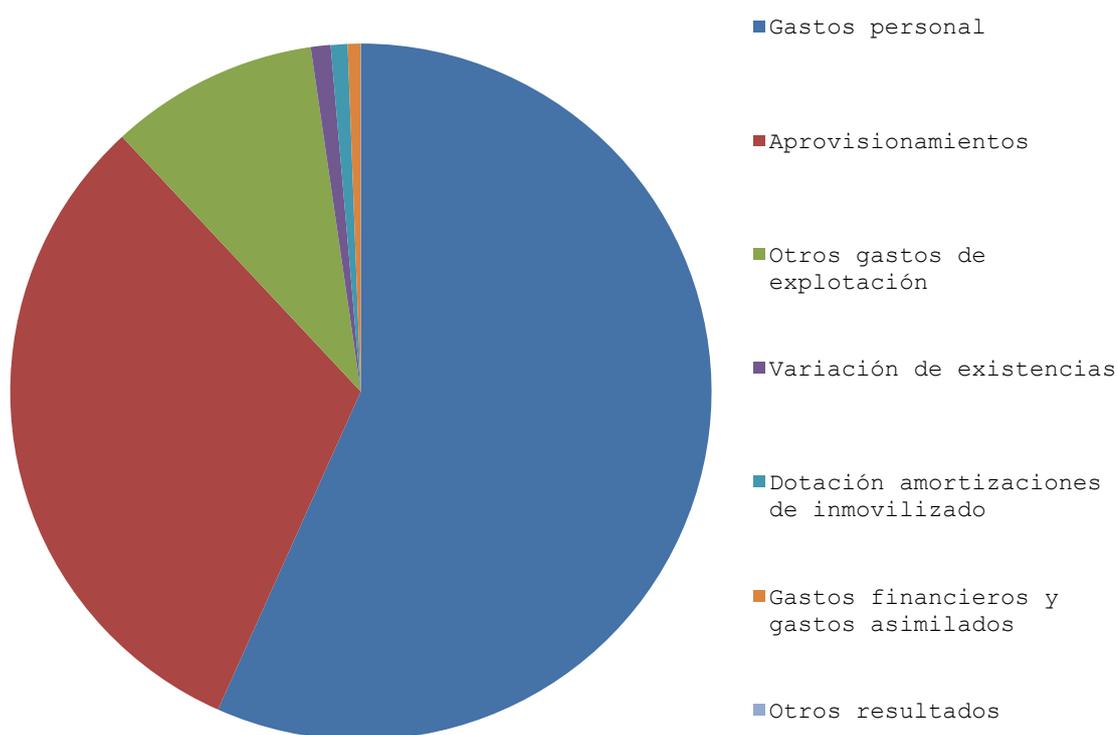




## DATOS ECONÓMICOS

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A 2020		
Gastos personal	56,68%	8.199.971,18 €
Aprovisionamientos	31,40%	4.542.114,99 €
Otros gastos de explotación	9,64%	1.395.325,43 €
Variación de existencias	0,90%	129.593,59 €
Dotación amortizaciones de inmovilizado	0,78%	113.190,25 €
Gastos financieros y gastos asimilados	0,59%	85.187,27 €
Otros resultados	0,01%	1.631,67 €
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>14.467.014,38</b>

### DISTRIBUCIÓN GASTOS





## DATOS ECONÓMICOS

### Balance de la situación.

- **Activo no Corriente:** Ha disminuido durante el Ejercicio 2020 debido a las amortizaciones realizadas.
- **Activo Corriente:** La variación corresponde a la venta de la última vivienda ubicada en calle Felipe González, 17.
- **Patrimonio Neto:** Al final del ejercicio 2020, el capital social de la empresa era de 3.461.817,91 € compuesto por 100 acciones, cada una por un valor de 34.618,18 €, con titularidad de su único socio, el Ayuntamiento de Arganda del Rey.
- **Pasivo No Corriente:** Disminuye la deuda a largo plazo con la diferentes entidades de crédito debido a la amortización de capital de préstamos efectuada.
- **Pasivo Corriente:** El importe aumenta ligeramente debido al incremento de la deuda con proveedores.



# DATOS ECONÓMICOS

## Cuenta de pérdidas y ganancia.

### Pérdidas y Ganancias Normal 08

Desde la fecha 01/01/2020 hasta la fecha 31/12/2020 - Comparado con Ejercicio anterior (01/01/2019 - 31/12/2019)

Concepto	2020	2019
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>	<b>2.976,49</b>	<b>114.652,65</b>
<b>1. Importe neto de la cifra de negocios</b>	<b>671.140,25</b>	<b>1.001.556,82</b>
a. Ventas	121.923,46	121.441,45
b. Prestaciones de servicios	549.216,79	880.115,37
<b>2. Variación existencias productos terminados</b>	<b>-129.593,59</b>	<b>-129.212,62</b>
<b>4. Aprovisionamientos</b>	<b>-4.542.114,99</b>	<b>-4.654.683,98</b>
c. Trabajos realizados por otras empresas	-4.542.114,99	-4.654.683,98
<b>5. Otros ingresos de explotación</b>	<b>13.779.477,31</b>	<b>14.790.198,30</b>
a. Ingresos accesorios, otros gestión corriente	139.181,39	166.874,03
b. Subvenc. explotación incorporadas al ejerc.	13.640.295,92	14.623.324,27
<b>6. Gastos de personal</b>	<b>-8.199.971,18</b>	<b>-8.598.902,01</b>
a. Sueldos, salarios y asimilados	-6.584.897,05	-6.677.403,57
b. Cargas sociales	-1.615.074,13	-1.921.498,44
<b>7. Otros gastos de explotación</b>	<b>-1.395.325,43</b>	<b>-1.822.761,11</b>
a. Servicios exteriores	-684.992,75	-1.061.769,89
b. Tributos	-612.469,96	-681.244,53
c. Pérdidas, deterioro, variac. provis. comercial.	-97.862,72	-79.746,69
<b>8. Amortización del inmovilizado</b>	<b>-113.190,25</b>	<b>-115.502,47</b>
<b>9. Imputación subvenc. inmovilizado no financ.</b>	<b>19.343,31</b>	<b>19.108,10</b>
<b>13. Otros resultados</b>	<b>-1.601,67</b>	<b>39.715,54</b>
<b>AI. RESULT.EXPLOTAC.(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+)</b>	<b>88.163,76</b>	<b>529.516,57</b>
<b>14. Ingresos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>34.703,17</b>
b. De valores negociables y de créditos del	0,00	34.703,17
b.2. De terceros	0,00	34.703,17
<b>15. Gastos Financieros</b>	<b>-85.187,27</b>	<b>-449.567,09</b>
a. Por deudas con empresas del grupo y asocia	-65.904,82	-423.576,46
b. Por deudas con terceros	-19.282,45	-25.990,63
<b>AII. RESULTADO FINANCIERO(14+15+16+17+18+19)</b>	<b>-85.187,27</b>	<b>-414.863,92</b>
<b>AIII. RESULTADO ANTES DE IMPUESTO(A.1+A.2)</b>	<b>2.976,49</b>	<b>114.652,65</b>
<b>AIV. RESULTADOS DEL EJERCICIO PROCEDENTE</b>	<b>2.976,49</b>	<b>114.652,65</b>
<b>AV. RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>2.976,49</b>	<b>114.652,65</b>



# DATOS ECONÓMICOS

## Balance de la situación (Activo).

### Balance de Situación Normal 08

Desde la fecha 01/01/2020 hasta la fecha 31/12/2020 - Comparado con Ejercicio anterior (01/01/2019 - 31/12/2019)

#### ACTIVO

Concepto	2020	2019
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>11.216.516,70</b>	<b>11.320.860,92</b>
<b>I. Inmovilizado Intangible</b>	<b>0,00</b>	<b>1.512,56</b>
5. Aplicaciones Informáticas	0,00	1.512,56
<b>II. Inmovilizado material</b>	<b>3.118.395,55</b>	<b>3.147.195,13</b>
1. Terreno y construcciones	3.085.051,53	3.109.233,45
2. Instalaciones técnicas, maquinaria,utillaje,	33.344,02	37.961,68
<b>III. Inversiones inmobiliarias</b>	<b>6.686.611,10</b>	<b>6.760.643,18</b>
1. Terrenos	4.649.724,09	4.649.724,09
2. Construcciones	2.036.887,01	2.110.919,09
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociada</b>	<b>1.398.497,68</b>	<b>1.398.497,68</b>
2. Créditos a empresas	1.398.497,68	1.398.497,68
<b>V. Inversiones financieras a largo plazo</b>	<b>13.012,37</b>	<b>13.012,37</b>
5. Otros activos financieros	13.012,37	13.012,37
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>42.283.461,34</b>	<b>42.371.171,49</b>
<b>II. Existencias</b>	<b>22.125.898,54</b>	<b>22.256.630,57</b>
4. Productos terminados	22.109.125,87	22.238.719,46
6. Anicipos a proveedores	16.772,67	17.911,11
<b>III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobra</b>	<b>18.900.540,95</b>	<b>18.758.997,43</b>
1. Clientes por ventas y prestaciones de servic	76.139,84	83.938,27
2. Clientes,empresas del grupo y asociadas	18.824.401,11	18.675.059,16
<b>V. Inversiones financieras a corto plazo</b>	<b>943.561,41</b>	<b>0,00</b>
5. Otros activos financieros	943.561,41	0,00
<b>VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalent</b>	<b>313.460,44</b>	<b>1.355.543,49</b>
1. Tesorería	313.460,44	1.355.543,49
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>	<b>53.499.978,04</b>	<b>53.692.032,41</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>53.499.978,04</b>	<b>53.692.032,41</b>



# DATOS ECONÓMICOS

## Balance de situación (Patrimonio neto y Pasivo).

### PATRIMONIO NETO Y PASIVO

Concepto	2020	2019
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>2.358.925,36</b>	<b>2.375.292,18</b>
<b>A.1. Fondos Propios</b>	<b>1.498.770,21</b>	<b>1.495.793,72</b>
I. Capital	3.461.817,71	3.461.817,71
1. Capital escriturado	3.461.817,71	3.461.817,71
III. Reservas	393.134,51	381.669,25
1. Legal y estatutaria	393.134,51	381.669,25
V. Resultados de ejercicios anteriores	-2.359.158,50	-2.462.345,89
2. Resultados negativos de ejercicios anteriores	-2.359.158,50	-2.462.345,89
VII. Resultado del ejercicio	2.976,49	114.652,65
<b>A.3. Subvenciones, donaciones y legados recibido</b>	<b>860.155,15</b>	<b>879.498,46</b>
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>43.684.164,97</b>	<b>43.897.947,71</b>
<b>I. Provisiones a largo plazo</b>	<b>2.424.752,44</b>	<b>2.424.752,44</b>
4. Otras provisiones	2.424.752,44	2.424.752,44
<b>II. Deudas a largo plazo</b>	<b>926.351,16</b>	<b>1.140.133,90</b>
2. Deudas con entidades de crédito	856.064,50	1.069.847,24
5. Otros pasivos financieros	70.286,66	70.286,66
<b>III. Deudas con empresas del grupo y asociadas</b>	<b>40.333.061,37</b>	<b>40.333.061,37</b>
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>7.456.887,71</b>	<b>7.418.792,52</b>
<b>III. Deudas a corto plazo</b>	<b>166.294,89</b>	<b>184.910,05</b>
2. Deudas con entidades de crédito	116.195,03	118.896,66
5. Otros pasivos financieros	50.099,86	66.013,39
<b>IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a</b>	<b>6.000,00</b>	<b>429.576,46</b>
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pag</b>	<b>7.284.592,82</b>	<b>6.804.306,01</b>
1. Proveedores	966.878,95	993.661,17
3. Acreedores varios	6.002.034,86	5.496.958,19
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	402,61	977,88
6. Otras deudas con las Admin. Públicas	315.276,40	312.708,77
<b>TOTAL PASIVO (A+B+C)</b>	<b>53.499.978,04</b>	<b>53.692.032,41</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>53.499.978,04</b>	<b>53.692.032,41</b>