



BOLSA DE TRABAJO DE OFICIALES/AS DE PRIMERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE ARGANDA, S.A. (ESMAR)

BASE PRIMERA. Objeto de la convocatoria.

Esta convocatoria tendrá por objeto la realización de una Bolsa de Trabajo para la provisión de puestos de trabajo temporales, como Oficiales/as de Primera de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR).

El sistema para la realización de esta Bolsa de Trabajo será la creación de unas LISTAS, en las que figurará el nombre del candidato/a por orden de puntuación, obtenida en el baremo de sus méritos.

El contrato laboral temporal a suscribir será de duración determinada.

BASE SEGUNDA. Requisitos de los/as aspirantes.

Para tomar parte en esta convocatoria los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007 de 12 de abril.

2.2.- Los/as aspirantes extranjeros deberán acreditar en el momento de presentar la instancia su nacionalidad. Se requiere que los aspirantes tengan conocimiento del castellano.

2.3.- No ha de excederse la edad máxima de jubilación.

2.4.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.5.- Estar en posesión del permiso de conducir clase B, o en condiciones de obtenerlo antes de que termine el plazo de presentación de instancias. Se entenderá por estar en condiciones de obtenerlo antes de que termine el plazo de presentación de instancias, haber superado las pruebas conducentes a la obtención del mismo y el abono de los derechos para su expedición, esto último salvo causa totalmente ajena al aspirante.

2.6.- Acreditar experiencia laboral de 5 años en un puesto de la misma categoría (se deben aportar los correspondientes documentos acreditativos).

2.7.- Acreditar los requisitos y desempeñar las funciones requeridas para cada puesto. (Véase Anexo II).

El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya el plazo de presentación de instancias. Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de



igualdad de oportunidades, previa acreditación de estar en posesión de certificado de minusvalía donde como mínimo se reconozca un 33%.

BASE TERCERA. Sistema selectivo.

El sistema selectivo consistirá en experiencia profesional (de 0 a 5 puntos), cursos de formación (de 0 a 2 puntos) y aptitud y disposición de los/as candidatos/as para el desempeño del puesto (de 0 a 3 puntos).

A) Experiencia profesional. Puntuación máxima, 5 puntos.

Servicios prestados en puestos de similar naturaleza, a partir de la experiencia mínima exigida de 5 años: 1 punto por año completo de servicio, a jornada completa. Para acreditar este mérito deberá presentarse vida laboral y certificado emitido por el contratante o contrato de trabajo en el que se indiquen los cometidos del puesto desempeñado, el tiempo durante el que haya prestado esos servicios y la jornada. El Comité de Selección podrá admitir otro tipo de acreditación, si la considera suficiente. En caso de que los servicios no fueran prestados a jornada completa (40 horas semanales), la puntuación por este apartado se aplicará proporcionalmente a la duración de la jornada. Si no consta la duración de la jornada, se presumirá que ésta es la menor de las aportadas por cualquiera de los aspirantes.

B) Cursos de formación. Puntuación máxima, 2 puntos.

Se valorará la realización de cursos relacionados con las funciones del puesto; tales como prevención de riesgos laborales, carnets de carretillas elevadoras, cursos de interpretación de planos y replanteo,...etc., a razón de 0,10 puntos por hora de curso. Para acreditar este mérito deberá presentarse copia del título o diploma o certificado de la realización del curso con indicación de la materia impartida y del número de horas de duración.

C) Aptitud y disposición de los candidatos para el desempeño del puesto. Puntuación máxima, 3 puntos.

Este mérito se valorará:

- Mediante la realización por el Comité de una entrevista personal en la que se plantearán preguntas relacionadas con el puesto de trabajo, con una puntuación máxima de 1 punto.
- Mediante una prueba práctica. Consistirá en la realización de un ejercicio práctico, basado en las funciones a desempeñar, propias de la categoría y objeto de la convocatoria. Se facilitarán los materiales, herramientas, utillaje, maquinaria o accesorios necesarios para su realización. La duración máxima de esta prueba será de dos horas. Con una puntuación máxima de 2 puntos.
-



BASE CUARTA. Procedimiento.

1. Las instancias de solicitud para tomar parte en la presente convocatoria se adaptarán al modelo de que dispone la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR). Estas instancias serán facilitadas por ESMAR y se recogerán y presentarán en el Registro General de ESMAR, ubicado en la C/ Solanilla nº 27 de Arganda del Rey (Madrid), en horario de lunes a viernes de 9 a 14 h. A las instancias deberán adjuntarse:

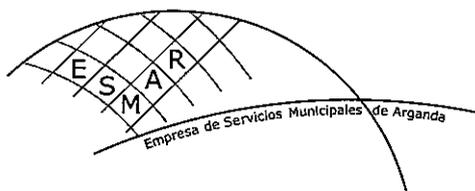
- DNI.
- Currículum Vitae.
- Titulación.
- Permiso de conducir clase B.
- Aquellos documentos que acrediten las circunstancias que concurren en cada caso y aquellos que acrediten los méritos alegados en el currículum vitae (experiencia laboral en el puesto de trabajo).

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro de ESMAR, sito en la Calle Solanilla nº 27 de Arganda del Rey (Madrid):

2. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de ESMAR www.esmarganda.es, y finalizando el plazo el lunes 16 de julio de 2018 a las 14:00 horas. Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los/as aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases y se presentarán en el Registro de entrada de ESMAR.
3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez valoradas, se publicará la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se expondrá en la web de ESMAR.
4. Los/as aspirantes que figuren en la relación de excluidos/as, dispondrán de un plazo de dos días hábiles desde la publicación de la lista de aspirantes excluidos/as, para verificar y subsanar dicha cuestión.
5. En el supuesto de que varios candidatos/as, obtuviesen igual puntuación, la propuesta recaerá en la persona a quién se haya asignado mayor puntuación en la entrevista personal.
6. La relación provisional de admitidos/as y excluido/as, así como cualquier otra comunicación referente a esta convocatoria, será expuesta en la página web de ESMAR www.esmarganda.es.

BASE QUINTA. Terminación del procedimiento.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, y publicación de la lista de admitidos/as y excluidos/as, y finalizado el trámite de subsanación de solicitudes, se procederá a efectuar a los candidatos/as admitidos/as la entrevista personal y valoración de los méritos, y a la vista de sus resultados se determinará el orden obtenido por cada uno de los/as aspirantes admitidos/as y se publicará en la página web de ESMAR www.esmarganda.es.



2. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único. A efectos de identificación, los/as aspirantes acudirán a las pruebas provistos de DNI o en su defecto de pasaporte, permiso de circulación u otro documento público que acredite fehacientemente su identidad. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamados comporta que decaiga automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio de que se trate y en los sucesivos, y en consecuencia, quedará excluido/a del proceso selectivo.
3. En los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie libremente el Comité de Selección, se podrá examinar a los/as aspirantes afectados/as por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o de haber finalizado cuando no se entorpezca el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general o de terceros.

BASE SEXTA. Incidencias.

El Comité de Selección queda facultado para resolver las incidencias que puedan presentarse y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases. Le corresponderá asimismo dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.

BASE SÉPTIMA. Ofertas de contratación.

1. Las ofertas de contratación se efectuarán por orden de puntuación.
2. En el caso de rechazar la oferta de trabajo (salvo por causa de baja médica, debidamente acreditada) el aspirante no perderá el derecho a estar en la lista de la Bolsa de Trabajo, pero pasará a ocupar el último puesto de la misma.

BASE OCTAVA. Cláusula de Garantía.

La pertenencia a esta bolsa de trabajo, no implica necesariamente la obligación de contratación por parte de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR).

1.- Se requiere la contratación de los/as aspirantes integrantes de la presente bolsa de empleo, para los siguientes casos:

- Para la realización de una obra o servicios determinados.
- Para la sustitución o suplencias del personal de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey, S.A. (ESMAR).

2.- Las contrataciones se ajustarán a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos laborales de naturaleza temporal y se aplicará el Convenio Colectivo de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey (ESMAR).

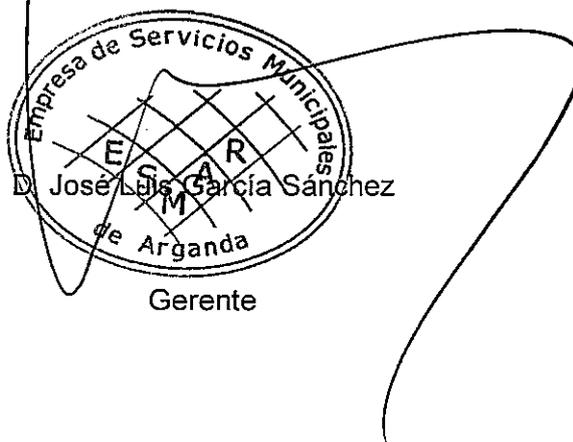


3.- La extinción del contrato por no superación del periodo de prueba, se comunicará a los Delegados de Personal, e implicará la exclusión de la lista.

4.- Los contratos suscritos al amparo de la presente convocatoria tienen todo caso naturaleza temporal y de duración determinada por obra o servicio o por cualquiera de los casos establecidos en el art. 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, bien a tiempo completo o a tiempo parcial, por lo que no se derivarán de los mismos, derechos de fijeza a favor de los/as trabajadores/as contratados/as.

En Arganda del Rey, a 6 de julio de 2018.

EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE ARGANDA, S.A.





ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D. _____, con DNI nº. _____, y
domicilio a efectos de notificación en _____.

Correo electrónico: _____

Nº de teléfono: _____

EXPONE

Que vista convocatoria anunciada y conforme a las bases referentes a la Bolsa de Trabajo de puesto de **Oficiales/as de Primera de** _____ de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey, S.A. (ESMAR).

PRIMERO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la de presentación de la instancia.

SEGUNDO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de la bolsa referida.

TERCERO. Que autoriza al tratamiento de sus datos personales, pasando éstos a formar parte de los ficheros de ESMAR S.A, único destinatario de la información aportada voluntariamente por el interesado.

Por todo ello,

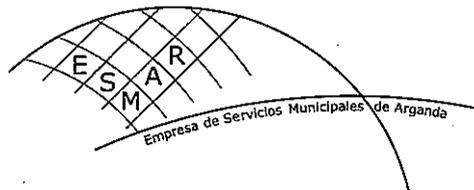
SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En Arganda del Rey, a _____ de julio de 2018.

El/La solicitante,

Fdo.: _____



ANEXO II

REQUISITOS Y FUNCIONES SEGÚN PUESTO

Para los puestos ofertados los candidatos/as deberán acreditar los siguientes requisitos y desempeñar las siguientes funciones:

Oficial/a de Carpintería:

- Tomar datos y efectuar cálculos para la instalación de elementos de carpintería.
- Efectuar instalaciones de puertas y ventanas de madera.
- Efectuar instalaciones de revestimientos de madera y similares.
- Efectuar instalaciones de estructuras de madera.
- Mantenimiento de elementos de madera, mobiliario urbano.
- Carpinterías de madera en edificios.
- Fabricación, montaje y reparación de elementos de construcciones de madera, tanto fijas como móviles
- Ayudas a otros oficios.

Oficial/a de Electricidad:

- Título de FP Grado Medio en Electricidad.
- Carnet de instalador electricista.
- Montar, instalar, mantener y reparar líneas eléctricas interiores y exteriores de baja tensión y sistemas de puesta a tierra.
- Montar, instalar, mantener y reparar cuadros y automatismos eléctricos y cableado interno de los mismos.
- Instalar, mantener y reparar aparatos y máquinas estáticas y dinámicas.
- Montar, instalar, mantener y reparar instalaciones singulares de edificios.
- Instalación de electricidad, iluminación, telefonía e informática de nueva ejecución en edificios.
- Reformas, ampliaciones, mejoras de las instalaciones existentes.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de categoría y para la cual haya sido previamente instruido.
- Ayudas a otros oficios.

Oficial/a de Fontanería:

- Formación específica de fontanería y/o climatización o relativa a las funciones descritas del puesto que al menos en su conjunto sumen 300 horas.
- Replanteo y preparación de tuberías.
- Manipulación y ensamblaje de tuberías.
- Instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios.
- Diseño y montaje de sistemas de riego automático.



- Manejo del sistema de control.
- Detección y reparación de averías en los sistemas de riego, fuentes, estanques y demás instalaciones hidráulicas de las áreas verdes y de los edificios.
- Mantenimiento de las instalaciones.
- Instalaciones de agua potable y sanitaria.
- Instalaciones de calefacción y calentadores
- Trabajos de fontanería en general.
- Ayudas a otros oficios.

Oficial/a Pintor:

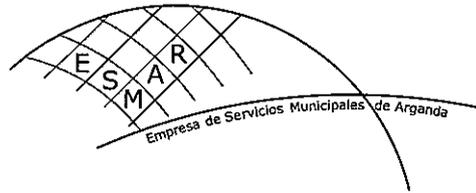
- Sanear y regularizar soportes para revestimiento en construcción.
- Aplicar imprimaciones y pinturas protectoras en construcción.
- Realizar revestimientos murales en papel, fibra de vidrio y vinílicos.
- Realizar acabados decorativos en pintura de construcción.
- Organizar trabajos de pintura en construcción.
- Ayudas a otros oficios.

Oficial/a Conductor/a:

- Estar en posesión del carnet de conducir del tipo C.
- Estar en posesión del Certificado de Aptitud profesional con una antigüedad mínima de 5 años.
- Acreditar experiencia en la conducción y manejo de camiones de camiones grúa de más de 3.500 kg.
- Disponer y acreditar estar en posesión de todos los puntos del carnet de conducir.
- Estar en posesión del carnet de carretillero.

Oficial/a de Albañilería:

- Trabajos de albañilería general.
- Organización del tajo u obra y control del personal a su cargo, peón o cuadrilla.
- Organización y control de los suministros de material de obra, portes a obra.
- Ejecución de nivelaciones, replanteos y mediciones.
- Elaboración de partes de trabajo.
- ~~Elaborar pastas, morteros, adhesivos y hormigones.~~
- Construir fábricas para revestir.
- Construir fábricas vistas.
- Pavimentar con hormigón impreso, adoquinados y otros pavimentos.
- Velar por el cumplimiento de la normativa de seguridad y salud, así como los Planes de Seguridad y Salud y Planes de gestión de residuos, dentro del tajo u obra.
- Todos aquellos trabajos derivados de los anteriormente citados.
- Ayudas a otros edificios.



Oficial/a de Cerrajería:

- Dominio de las herramientas de taller para soldadura, cerrajería, etc.
- Dominio de soldadura con hilo (hierro) y/o TIG (inoxidable).
- Experiencia en fabricación de barandillas, rejas, estructuras, etc.
- Fabricar, montar y reparar elementos de construcciones metálicas, tanto fijas como móviles
- Fabricación y reparación de carpinterías metálicas.
- El mantenimiento de equipos y medios auxiliares.
- Soldadura y corte de piezas metálicas, en taller y en obra
- Calderería.
- Ayudas a otros oficios.