

## **BOLSA DE TRABAJO DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE ARGANDA, S.A. (ESMAR)**

### **BASE PRIMERA. Objeto de la convocatoria.**

Esta convocatoria tendrá por objeto la realización de una Bolsa de Trabajo para la provisión de puestos de trabajo provisionales y/o temporales, como personal administrativo, pudiendo ser puestos de trabajo tales como oficiales administrativos, auxiliares administrativos, tele operadores u otro puesto de similar categoría de la rama administrativa, de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR).

El sistema para la realización de esta Bolsa de Trabajo será la creación de unas LISTAS, en las que figurará el nombre del candidato/a por orden de puntuación, obtenida en el baremo de sus méritos.

El contrato laboral temporal a suscribir será de duración determinada.

### **BASE SEGUNDA. Requisitos de los/as aspirantes.**

Para tomar parte en esta convocatoria los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007 de 12 de abril.

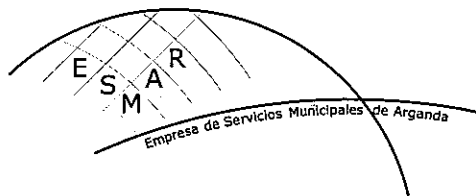
2.2.- Los/as aspirantes extranjeros deberán acreditar en el momento de presentar la instancia su nacionalidad. Se requiere que los aspirantes tengan conocimiento del castellano.

2.3.- Tener cumplidos dieciséis años el día que termine el plazo de presentación de solicitudes y no ha de excederse la edad máxima de jubilación.

2.4.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.5.- Poseer el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (se debe aportar copia del documento acreditativo). Admitiéndose, de igual modo, las candidaturas con titulaciones superiores relacionadas con la gestión-administración de empresas.

2.6.- Acreditar una experiencia laboral mínima de 1 año, en el desempeño de tareas administrativas, y en la gestión, desarrollo y asesoramiento en áreas del mundo empresarial, y de atención al público y/o ciudadanos (se deben aportar los correspondientes contratos de trabajo acreditativos).

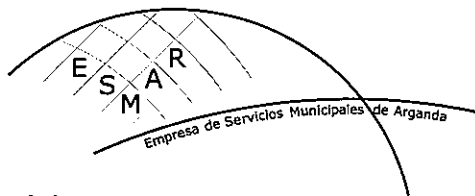


### **BASE TERCERA. Sistema selectivo.**

El sistema selectivo consistirá en entrevista personal (de 0 a 5 puntos) y currículum vitae (de 0 a 5 puntos).

### **BASE CUARTA. Procedimiento.**

1. Las instancias de solicitud para tomar parte en la presente convocatoria se adaptarán al modelo de que dispone la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR). Estas instancias serán facilitadas por ESMAR y se recogerán y presentarán en el Registro General de ESMAR, ubicado en la C/ Solanilla nº 27 de Arganda del Rey (Madrid), en horario de lunes a viernes de 9 a 14 h. A las instancias deberán adjuntarse:
  - DNI.
  - Curriculum Vitae.
  - Aquellos documentos que acrediten las circunstancias que concurren en cada caso y aquellos que acrediten los méritos alegados en el currículum vitae (experiencia laboral en el puesto de trabajo y circunstancias familiares).La presentación de solicitudes se realizará en el Registro de ESMAR, sito en la Calle Solanilla nº 27 de Arganda del Rey (Madrid).
2. El plazo de presentación de solicitudes será de nueve días naturales desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de ESMAR [www.esmarganda.es](http://www.esmarganda.es), finalizando el plazo el viernes 2 de junio a las 14.00 horas. Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases y se presentarán en el Registro de entrada de ESMAR.
3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez valorados los currículum vitae, se publicará la lista de aspirantes admitidos/as que se exhibirá en la web de ESMAR.
4. Los aspirantes que no figuren en la relación de admitidos, dispondrán de un plazo de 2 días hábiles desde la publicación de la lista de aspirantes admitidos, para verificar y subsanar dicha cuestión.
5. No se tendrá en cuenta ningún documento presentado en el plazo de subsanación que suponga ampliación de méritos.
6. En el supuesto de que varios candidatos/as, obtuviesen igual puntuación, la propuesta recaerá en la persona a quién se haya asignado mayor puntuación en la entrevista personal.
7. La relación provisional de admitidos, así como cualquier otra comunicación referente a esta convocatoria, será expuesta en la página web de ESMAR [www.esmarganda.es](http://www.esmarganda.es).



### **BASE QUINTA. Terminación del procedimiento.**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, y publicación de la lista de admitidos/as, y terminado el trámite de subsanación de solicitudes, se procederá a efectuar la entrevista personal y valoración de los méritos, y a la vista de sus resultados se determinará la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes admitidos y se publicará en la página web de ESMAR [www.esmarganda.es](http://www.esmarganda.es).

### **BASE SEXTA. Ofertas de contratación.**

1. Las ofertas de contratación se efectuarán por orden de puntuación.
2. En el caso de rechazar la oferta de trabajo (salvo por causa de baja médica, debidamente acreditada) el aspirante no perderá el derecho a estar en la lista de la Bolsa de Trabajo, pero pasará a ocupar el último puesto de la misma.

### **BASE SÉPTIMA. Cláusula de Garantía.**

La pertenencia a esta bolsa de trabajo, no implica necesariamente la obligación de contratación por parte de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda, S.A. (ESMAR).

1.- Se requiere la contratación de los/as aspirantes integrantes de la presente bolsa de empleo, para los siguientes casos:

- Para la sustitución, suplencias del personal de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey, S.A. (ESMAR).

- Para la realización de una obra o servicios determinados.

2.- Las contrataciones se ajustarán a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos laborales de naturaleza temporal y se aplicará el Convenio Colectivo de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey (ESMAR).

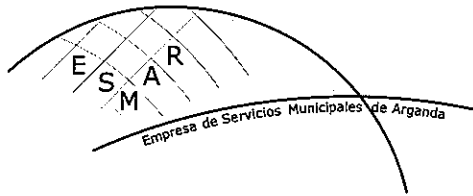
3.- La extinción del contrato por no superación del periodo de prueba, se comunicará a los Delegados de Personal, e implicará la exclusión de la lista.

4.- Los contratos suscritos al amparo de la presente convocatoria tienen todo caso naturaleza temporal y de duración determinada por obra o servicio o por cualquiera de los casos establecidos en el art. 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, bien a tiempo completo o a tiempo parcial, por lo que no se derivarán de los mismo, derechos de fijeza a favor de los/as trabajadores/as contratados/as.

En Arganda del Rey, a 24 de mayo de 2017.

**EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE ARGANDA, S.A.**

D. José Luis García Sánchez  
Gerente



## ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D. \_\_\_\_\_, con DNI nº. \_\_\_\_\_, y domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_.

### EXPONE

Que vista convocatoria anunciada y conforme a las bases referentes a la Bolsa de Trabajo de Puestos Administrativos de la Empresa de Servicios Municipales de Arganda del Rey, S.A. (ESMAR).

**PRIMERO.** Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la de presentación de la instancia.

**SEGUNDO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de la bolsa referida.

Por todo ello,

### SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En Arganda del Rey, a \_\_\_\_\_ de mayo/junio de 2017.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_